

Poznań, 7 kwietnia 2017 roku

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
(zwane dalej Ogłoszeniem)**

Przedmiot zamówienia:

świadczenie usług hotelarskich oraz usług cateringowych na potrzeby konferencji
„The European Conference PHYSICS OF MAGNETISM 2017 (PM'17)”
organizowanej w Poznaniu w dniach 26-30 czerwca 2017 roku

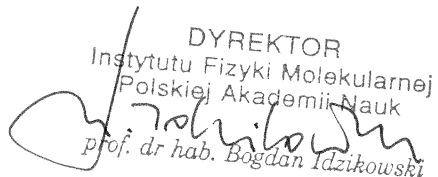
nr sprawy: ZUS/1/2017

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia – część 1 – usługi hotelarskie
2. Opis przedmiotu zamówienia – część 2 – usługi cateringowe
3. Formularz oferty
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Wzór umowy – część 1 – usługi hotelarskie
6. Wzór umowy – część 2 – usługi cateringowe

ZATWIERDZAM:

Institut Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Mariana Smoluchowskiego 17
60-179 Poznań, tel. 61-86-95-100
Regon 000557990 • NIP 777-00-20-670

DYREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk

Prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: **Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk**
60-179 Poznań, ul. Mariana Smoluchowskiego 17
tel.: 61 86-95-100, fax: 61 86-84-524
internet: <http://www.ifmpan.poznan.pl>; e-mail: office@ifmpan.poznan.pl
REGON: 000 557 990, NIP: 777-00-20-870

II. Zasady prowadzenia postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy Pzp nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
4. Zamówienie udzielane jest w częściach.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na realizację jednej z części lub na realizację wszystkich części zamówienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, gdy jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, została złożona po wyznaczonym terminie, zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie poprawy oczywistych omyłek rachunkowych, bądź błędów rachunkowych, Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

III. Przedmiot zamówienia

1. Część 1 – świadczenie usług hotelarskich:
 - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich na potrzeby realizacji konferencji „The European Conference PHYSICS OF MAGNETISM 2017 (PM'17)” w okresie 24.06-02.07.2017 r.
 - 1.2. Opis, zakres, wymagania i warunki realizacji zamówienia określają Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
 - 1.3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV): 55000000-0 usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego, 55100000-1 usługi hotelarskie, 55110000-4 hotelarskie usługi noclegowe.
2. Część 2 – świadczenie usług cateringowych
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla uczestników konferencji „The European Conference PHYSICS OF MAGNETISM 2017 (PM'17)” w okresie 26.06-30.06.2017 r.
 - 2.2. Opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają Załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
 - 2.3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV): 55000000-0 usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego, 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, 55500000-5 usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu (w odniesieniu do części 1 – świadczenie usług hotelarskich oraz części 2 – świadczenie usług cateringowych):
 - 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegaliby wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie spełniania niniejszych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

2. Warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do części 1 – świadczenie usług hotelarskich:

2.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 2.1.1. oferują realizację usługi w obiekcie hotelarskim o aktualnej kategorii minimum 4 gwiazdek określonych przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. nr 22, poz. 169).

Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku Wykonawca dołączy do oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji właściwego organu odnośnie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do odpowiedniego rodzaju i kategorii, zgodnie z art. 37 i 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 187), tj. decyzję wydaną przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego o zaszeregowaniu obiektu do kategorii co najmniej czterech gwiazdek (****).

W przypadku, gdy obiekt hotelarski posiada więcej niż jedną kategoryzację różnych części obiektu hotelarskiego, należy wskazać w której części realizowane będzie zamówienie.

3. Warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do części 2 – świadczenie usług cateringowych:

3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 3.1.1. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje (tj. świadczy, realizuje), co najmniej 3 usługi dla minimum 250 osób każda, tj. obejmujące co najmniej przygotowanie przerwy kawowej, ciepłych posiłków, nakryć i dekoracji stołów oraz zapewnienie obsługi.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca załączy do oferty dowody czy usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego świadczona była lub jest usługa.

- 3.1.2. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000 zł .

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca załączy do oferty poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, kopię innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w języku polskim, w jednym egzemplarzu, na druku formularza ofertowego (lub według wzoru tego druku), stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
4. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi zawarte w Ogłoszeniu.

5. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w części IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Do oferty należy załączyć aktualny, tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych) oraz, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z tego odpisu, dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie „OFERTA – ZUS/1/2017”.
10. Zamawiający zastrzega prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, o ile zajdzie taka potrzeba.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert dla części 1 – świadczenie usług hotelarskich:
 - 1.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów) na podstawie zdefiniowanych niżej kryteriów oceny ofert i przypisanego im znaczenia (wagi):

Kryterium	waga	maksymalna punktacja
1. Cena C	60%	60
2. Jakość J , w tym:	35%	35
2.1. „czas przejazdu” P	25%	25
2.2. „czas przejścia” D	10%	10
4. Kryterium społeczne S	5%	5
Razem	100%	100

- 1.2. Sposób oceny ofert:

Ofertom w trakcie oceny będą przyznawane punkty w każdym kryterium oceny ofert a następnie sumowane wg wzoru: $liczba\ punktów = C + J + S$.

- 1.3. Sposób przyznawania punktów:

- 1.3.1. w kryterium „cena” (C) (waga 60%) – maksymalna ilość punktów do zdobycia: 60 pkt. Zamawiający przyznaje punkty w kryterium „cena” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}, \text{ gdzie:}$$

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową spośród badanych ofert,

C_{bo} – oznacza cenę ofertową badanej oferty.

- 1.3.2. w kryterium „jakość” ($J = P + D$) (waga 35%) – suma punktów przyznanych w podkryterium „czas przejazdu” oraz „czas przejścia” – maksymalna ilość punktów do zdobycia: 35 pkt.

- Zamawiający w podkryterium „czas przejazdu” P przyzna ofercie punkty za zaoferowanie realizacji usługi w obiekcie, z którego czas dojazdu do Wydziału Fizyki UAM, ul. Umultowska 85, Poznań wyniesie mniej niż 15 minut. Punkty zostaną przyznane zgodnie z informacją zawartą w tabeli:

„czas przejazdu” P	Punktacja
$P \geq 15$ min.	0
$P < 15$ minut	25

Czas przejazdu liczony będzie wg www.odleglosci.info w następujący sposób:

Wykonawca w formularzu oferty wskaże dokładny adres obiektu hotelarskiego, w którym świadczona będzie usługa (nazwa, miejscowość, dokładny adres – ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy). W polu „wyjazd z” zostanie wpisane „Poznań, ul. Umultowska 85”, natomiast w polu „dojazd do” zostanie wpisany podany w ofercie adres obiektu hotelarskiego.

Zamawiający pobierze najkrótszy „czas przejazdu”, jaki podaje portal www.odleglosci.info i przyzna ofercie punkty zgodnie z informacją zamieszczoną w tabeli.

- Zamawiający w podkryterium „czas przejścia” D przyzna ofercie punkty za zaoferowanie realizacji usługi w obiekcie, z którego czas dojścia (pieszo) do Starego Rynku w Poznaniu wyniesie mniej niż 60 minut. Punkty zostaną przyznane zgodnie z informacją zawartą w tabeli:

„czas przejścia” D	Punktacja
$D \geq 60$ min.	0
60 min. $> D \geq 30$ minut	5
$D < 30$ minut	10

Czas przejścia liczony będzie wg www.odleglosci.info w następujący sposób:

Wykonawca w formularzu oferty wskaże dokładny adres obiektu hotelarskiego, w którym świadczona będzie usługa (nazwa, miejscowość, dokładny adres – ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy). W polu „wyjazd z” zostanie wpisane „Poznań, Stary Rynek”, natomiast w polu „dojazd do” zostanie wpisany podany w ofercie adres obiektu hotelarskiego.

Zamawiający pobierze najkrótszy „czas przejścia”, jaki podaje portal www.odleglosci.info i przyzna ofercie punkty zgodnie z informacją zamieszczoną w tabeli.

- 1.3.3. „kryterium społeczne” (S) (waga 5%) – maksymalna ilość punktów do zdobycia – 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zatrudni przy realizacji niniejszego zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, określonym przepisami *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy* oraz przepisami *ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, co najmniej jedną osobę niepełnosprawną zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartą w wymienionej wyżej ustawie. Punkty będą przyznawane według następujących zasad: zatrudnienie 1 osoby – 2 punkty, 2 osób – 3 punkty, 3 i więcej osób – 5 punktów. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane również skierowanie do wykonywania zadań związanych z realizacją niniejszego zamówienia osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona.

Zamawiający oceni spełnianie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób niepełnosprawnych zatrudnionych u Wykonawcy i wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia wraz z informacją o wymiarze czasu pracy, w jakim osoby niepełnosprawne są zatrudnione.

2. Kryteria oceny ofert dla części 2 – świadczenie usług cateringowych:

- 2.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą (uzyska najwyższą ocenę) na podstawie zdefiniowanych niżej kryteriów oceny ofert i przypisanego im znaczenia (wagi):

Kryterium	waga	maksymalna punktacja
1. Cena C	95%	95
2. Kryterium społeczne S	5%	5
Razem	100%	100

2.2. Sposób oceny ofert:

Ofertom w trakcie oceny będą przyznawane punkty w każdym kryterium oceny ofert a następnie sumowane wg wzoru: $P = C + S$.

2.3. Sposób przyznawania punktów:

- 2.3.1. w kryterium „cena” (C) (waga 95%) – maksymalna ilość punktów do zdobycia: 95 pkt. Zamawiający przyznaje punkty w kryterium „cena” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 95 \text{ pkt}, \text{ gdzie:}$$

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową spośród badanych ofert,

C_{bo} – oznacza cenę ofertową badanej oferty.

- 2.3.2. w „kryterium społecznym” (S) (waga 5%) – maksymalna ilość punktów do zdobycia – 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zatrudni przy realizacji niniejszego zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, co najmniej jedną osobę niepełnosprawną zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartą w wymienionej wyżej ustawie. Punkty będą przyznawane według następujących zasad: zatrudnienie 1 osoby – 2 punkty, 2 osób – 3 punkty, 3 i więcej osób – 5 punktów. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane również skierowanie do wykonywania zadań związanych z realizacją niniejszego zamówienia osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona.

Zamawiający oceni spełnianie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób niepełnosprawnych zatrudnionych u Wykonawcy i wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia wraz z informacją o wymiarze czasu pracy, w jakim osoby niepełnosprawne są zatrudnione.

3. W przypadku, gdy dwie (lub więcej ofert) uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- Miejsce składania ofert: Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk, ul. Mariana Smoluchowskiego 17, 60-179 Poznań.
- Termin składania ofert: 21 kwietnia 2017 roku, godz. 11:30.
- Miejsce otwarcia ofert: Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk, ul. Mariana Smoluchowskiego 17, 60-179 Poznań, pokój nr 138.
- Termin otwarcia ofert: 21 kwietnia 2017 roku, godz. 12:00.

VIII. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, które muszą być złożone w formie pisemnej.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje:
 - przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk, ul. M. Smoluchowskiego 17, 60-179 Poznań (korespondencję należy oznaczyć znakiem sprawy: ZUS/1/2017),
 - przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@ifmpan.poznan.pl (korespondencję należy w tytule oznaczyć znakiem sprawy: ZUS/1/2017).
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania odbioru przesłanych informacji ze strony Wykonawcy (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej: www.ifmpan.poznan.pl.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, w tym również przed wyborem oferty.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
5. Zamawiający z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawrze umowę zgodną ze wzorem stanowiącym odpowiednio dla części 1 – usługa hotelarska – Załącznik nr 5, dla części 2 – usługa cateringowa – Załącznik nr 6.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
w zakresie części 1 – świadczenie usług hotelarskich

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich na potrzeby realizacji konferencji „The European Conference PHYSICS OF MAGNETISM 2017 (PM17)” w okresie 24.06 – 02.07.2017 r., tj. wynajem pokoi wraz ze śniadaniem w jednym obiekcie hotelarskim zgodnie z ilością i harmonogramem przedstawionym w tabeli:

Termin	24-25.06	25-26.06	26-27.06	27-28.06	28-29.06	29-30.06	30.06-01.07	01-02.07	SUMA
Liczba pokoi jednoosobowych	1	23	23	23	24	21	20	0	135
Liczba pokoi dwuosobowych (do pojedynczego wykorzystania)	1	6	6	6	6	6	6	2	39
Liczba pokoi dwuosobowych (do wykorzystania przez dwie osoby)	0	0	0	0	3	0	0	0	3

2. Wykonawca zapewni pobyt gości w pokojach jednoosobowych, dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz pokojach dwuosobowych wraz ze śniadaniem.
3. W przypadku braku pokoju jednoosobowego, dwuosobowego do pojedynczego wykorzystania lub dwuosobowego zamawiający dopuszcza możliwość wynajmu większego pokoju odpowiednio w cenie jak za pokój jednoosobowy, dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania oraz dwuosobowy, o ile zachowane zostaną wszystkie pozostałe warunki realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zapewni:
- 4.1 realizację usługi w obiekcie zlokalizowanym w „odległości drogowej” nie większej niż 8,00 km od Wydziału Fizyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu - ul. Umultowska 85, Poznań.
„Odległość drogowa” liczona będzie wg www.odleglosci.info w następujący sposób: Wykonawca w formularzu oferty wskaże dokładny adres obiektu hotelarskiego, w którym świadczona będzie usługa (nazwa, miejscowość, dokładny adres – ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy). Zamawiający sprawdzi, czy najkrótsza „odległość drogowa”, jaką podaje portal www.odleglosci.info, jest nie większa niż 8,00 km (w polu „wyjazd z” wpisze „Poznań, ul. Umultowska 85”, natomiast w polu „dojazd do” dokładny adres obiektu hotelarskiego podanego w ofercie).
- 4.2 zapewni realizację usługi w obiekcie zlokalizowanym w obiekcie, z którego „czas dotarcia” komunikacją publiczną do Wydziału Fizyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu - ul. Umultowska 85, Poznań nie przekracza 30 minut i nie obejmuje więcej niż jednej przesiadki.
„Czas dotarcia” liczony będzie wg www.poznan.jakdojade.pl w następujący sposób: Wykonawca w formularzu oferty wskaże dokładny adres obiektu hotelarskiego, w którym świadczona będzie usługa (nazwa, miejscowość, dokładny adres – ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy). Zamawiający sprawdzi, czy najkrótszy czas dotarcia w dniu roboczym (rozpoczęcie podróży w godzinach od 8:00 do 9:00), tj. czas przejazdu komunikacją publiczną wraz z czasem oczekiwania na transport oraz czasem dojścia pieszo, jaki podaje portal www.poznan.jakdojade.pl, jest nie większy niż 30 min i nie obejmuje więcej niż jednej przesiadki (w polu „z” zostanie

wpisane „Poznań, ul. Umultowska 85”, natomiast w polu „do” zostanie wpisany dokładny adres obiektu hotelarskiego podanego w ofercie).

5. Cena wynajmu pokoi (jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz dwuosobowych) powinna zawierać koszty śniadania, obsługi, internetu, korzystania z basenu, sauny, siłowni (w sytuacji, jeśli obiekt hotelowy posiada basen, saunę, siłownię).
6. Zamawiający nie będzie ponosić żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez gości w trakcie całego pobytu w obiekcie hotelowym (np. koszty połączeń telefonicznych, korzystanie z płatnego barku, opłaty parkingowe).
7. Zamawiający do dnia 31.05.2017 r. przekaże Wykonawcy listę osób, które będą korzystać z usług obiektu hotelarskiego.
8. Zamawiający zastrzega możliwość bezkosztowego zmniejszenia liczby wynajmowanych noclegów w stosunku do określonej w Ogłoszeniu o maksymalnie 15% w terminie do 31.05.2017 r. Po dniu 31.05.2017 r. Zamawiający nie ma już możliwości bezkosztowego zmniejszenia zakresu zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zamiany dokonanej rezerwacji, polegającej na zamianie gościa obiektu hotelarskiego ze zgłoszonej listy na innego, aż do dnia przybycia gościa. Zmiana tego rodzaju nie będzie powodowała zmiany kosztów wynajmu pokoju oraz nie wygeneruje żadnych dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w zakresie części 2 – świadczenie usług cateringowych

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi cateringowej dla uczestników konferencji „The European Conference PHYSICS OF MAGNETISM 2017 (PM'17)” w okresie 26-30.06.2017 r.

1. Usługa cateringowa obejmuje realizację:
 - 1.1. serwisu kawowego
termin: 26-30 czerwca 2017 roku
miejsce: budynek Wydziału Fizyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza (UAM),
ul. Umultowska 85, 61-614 Poznań
 - 1.2. dań obiadowych
termin: 26-30 czerwca 2017 roku
miejsce: budynek Wydziału Fizyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza (UAM),
ul. Umultowska 85, 61-614 Poznań (część usługi realizowana w namiocie, który będzie się znajdował na patio Wydziału Fizyki UAM)
 - 1.3. cateringu na uroczystej kolacji (Welcome Party)
termin: 26 czerwca 2017 roku
miejsce: budynek Wydziału Fizyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza (UAM),
ul. Umultowska 85, 61-614 Poznań (część usługi realizowana w namiocie, który będzie się znajdował na patio Wydziału Fizyki UAM)
 - 1.4. cateringu na uroczystej kolacji (bankiecie)
termin: 28 czerwca 2017 roku
miejsce: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza (UAM), ul. Wieniawskiego 1 przy Auli
Lubrańskiego
2. Warunki ogólne realizacji zamówienia:
 - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować wysoką jakość świadczonych usług.
 - 2.2. Wykonawca odpowiada za przygotowanie, dostarczenie oraz serwowanie cateringu zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
 - 2.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową w przypadku kontroli serwowanych potraw, związaną z kontrolą Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Wykonawca będzie zobowiązany przechowywać próbki poszczególnych potraw (przez okres 72 godzin) zgodnie z art. 72 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010 r. nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
 - 2.4. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską do wydawania ciepłych posiłków. Liczba osób wydających posiłki musi być wystarczająca do zapewnienia szybkiej obsługi gości. Wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia posiadać będą aktualne i wystarczające zaświadczenia i dopuszczenia do wykonywania czynności danego rodzaju.
 - 2.5. Obiady oraz dania gorące podczas uroczystej kolacji (Welcome Party) mają być wydawane/serwowane przez pracowników Wykonawcy.
 - 2.6. Posiłki muszą być gorące i estetycznie podane, świeże i przygotowane w dniu realizacji zamówienia.
 - 2.7. Dania gorące wraz z dodatkami serwowane będą w formie wyporcjowanej.
 - 2.8. Dania gorące powinny być serwowane z podgrzewanych chromowanych bemałów (potrawy wchodzące w skład tak serwowanych posiłków powinny być opisane w języku polskim i w języku angielskim). Dania zimne, desery, ciasta, itp. powinny

- być podane na estetycznych ceramicznych półmiskach, talerzach, chromowanych tacach lub w ceramicznych bądź szklanych miskach.
- 2.9. Dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, a posiłki wykonane z naturalnych składników (nie dopuszcza się produktów typu instant oraz mrożonych).
 - 2.10. Wykonawca zbiera brudne naczynia i resztki posiłku w miarę możliwości w trakcie trwania przerwy obiadowej lub bezpośrednio po niej oraz sprzęta stoły kawowe na tyle często, aby zapewnić porządek i estetykę.
 - 2.11. Wymagania dotyczące zastawy: talerze i filiżanki ceramiczne w klasycznej formie, w kolorze białym lub kremowym, szklanki do soków i wody, sztucce metalowe, serwetki w stonowanym kolorze, obrusy białe lub kremowe z dopuszczalnymi ciemnymi dodatkami (jednolity deseń). Nie dopuszcza się do użytku zastawy i sztucców z tworzyw sztucznych (w tym jednorazowych) oraz opakowań fabrycznych w przypadku takich produktów jak na przykład mleko, cukier.
 - 2.12. Zastawa oraz bielizna gastronomiczna muszą być czyste oraz nieuszkodzone.
 - 2.13. Na stołach obiadowych, szwedzkich oraz kawowych (także na stolikach koktajlowych) powinny znaleźć się elementy dekoracyjne, np. dekoracje florystyczne ze świeżych ciętych kwiatów, których rozmiar będzie dostosowany do wielkości stołów.
 - 2.14. Kelnerzy oraz obsługa będą ubrani w jednolite i schludne stroje w stonowanych kolorach.
 - 2.15. Wykonawca zapewni okrągłe stoliki koktajlowe z pokrowcami w liczbie 40 szt.
 - 2.16. Wszelkie wyposażenie niezbędne do świadczenia usługi cateringu (z pominięciem namiotu, krzeseł oraz stołów, za wyjątkiem stolików koktajlowych) Wykonawca zapewni we własnym zakresie. Wszelkie ewentualne dodatkowe koszty z tym związane zostaną pokryte przez Wykonawcę.
 - 2.17. Wykonawca jest zobligowany do ustawienia oraz do zmian konfiguracji stołów (m.in. między przerwą obiadową a uroczystą kolacją).
 - 2.18. Wykonawca zapewnia usunięcie śmieci oraz zachowanie porządku w strefach, które będą miejscem świadczenia usługi cateringowej oraz zobowiązuje się posprzątać miejsce realizacji zamówienia po zakończeniu usługi.
 - 2.19. Za wszelkie szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy odpowiada Wykonawca.
 - 2.20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących menu i innych aspektów świadczonej usługi oraz za obopólną zgodą do modyfikacji.
 - 2.21. Zakres zamówienia:
 - obiady: łącznie 1400 (w ciągu 5 dni),
 - przerwa kawowa: – 360 osób x 5 dni;
 - uroczysta kolacja (Welcome Party): 270 osób;
 - uroczysta kolacja (bankiet): 200 osób.Zamawiający zastrzega zmiany w granicach $\pm 20\%$.
 - 2.22. Sposób rozliczenia:
 - obiady: rzeczywista liczba (min. 1120) x stawka za osobę (obiady wydawane będą na podstawie bonów; Wykonawca zobowiązany jest do zbierania bonów, gdyż rozliczenie nastąpi na podstawie ich liczby);
 - przerwa kawowa – liczba osób x stawka za osobę;
 - uroczysta kolacja (Welcome Party) oraz uroczysta kolacja (bankiet): liczba osób x stawka za osobę.
 - 2.23. Zamawiający na tydzień przed datą rozpoczęcia konferencji zgłosi Wykonawcy ostateczną liczbę zamawianych przerw kawowych, liczbę uczestników biorących udział w uroczystej kolacji (Welcome Party) oraz w uroczystej kolacji (bankiecie) odpowiednio na tydzień przed terminem ich realizacji, a przewidywaną liczbę obiadów każdorazowo w dniu poprzedzającym ich wydanie.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1 serwis kawowy:

Harmonogram: serwis kawowy serwowany bez przerwy w godzinach 8:00 – 18:00 (za wyjątkiem: 29 czerwca do 15:30, 30 czerwca do 14:00).

Zakres:

- kawa rozpuszczalna – bez ograniczeń (podawana zaparzona w wernikach),
- herbata, 3 rodzaje (zielona, owocowa, czarna), ekspresowa, saszetki w estetycznych opakowaniach np. drewnianych – bez ograniczeń,
- dodatki: cukier biały i brązowy (w saszetkach), cytryna np. na ceramicznych talerzykach, mleko 3,2% w mlecznikach ceramicznych lub ze stali nierdzewnej – bez ograniczeń,
- woda mineralna niegazowana – w dzbankach (np. z miętą, z cytryną) – bez ograniczeń,
- soki owocowe minimum 2 rodzaje (np. jabłkowy, pomarańczowy) – w dyspenserach (o pojemności 6 – 8 litrów) – bez ograniczeń,
- ciasteczka kruche (5 rodzajów) – minimum 150 g/osobę,
- ciastka bankietowe – minimum 2 porcje na osobę.

Serwis kawowy ma być przygotowany w formie bufetu szwedzkiego: napoje gorące serwowane w porcelanie, napoje zimne w szklankach, serwetki, metalowe łyżeczki w ilości wystarczającej dla wszystkich uczestników konferencji.

Wykonawca na bieżąco będzie uzupełniał wszystkie artykuły, wymieniał zastawę na czystą i sprzątał stoły kawowe oraz stoliki koktajlowe.

Wykonawca zobowiązuje się zachować niewykorzystane danego dnia ciasteczka kruche i serwować je na prośbę Zamawiającego w dniach następných.

3.2 dania obiadowe

Harmonogram: serwowane zgodnie z informacją zawartą w tabeli:

data	godziny
26 czerwca	13:00-14:15
27 czerwca	12:45-14:00
28 czerwca	13:00-14:15
29 czerwca	13:00-14:15
30 czerwca	14:00-15:15

Zakres:

- zupa – dwa rodzaje zupy na każdy dzień (do wyboru), serwowane z bearnarów przez obsługę, minimum 300 ml/porcję, na przykład krem ze szparagów, krem brokułowy, kalafiorowy, pomidorowy, grzybowy i inne po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- danie główne – posiłek mięsny lub ryba (inne na każdy dzień), porcja mięsa w różnej formie podania (min. 150 g/ porcję), minimum 2 rodzaje mięs do wyboru każdego dnia + danie wegetariańskie, dodatki: ziemniaki ugotowane lub opiekane, ryż, kasza (każde min. 200 g/porcję), zestaw surówek, sałatki ze świeżych warzyw i warzywa gotowane (każde min. 200 g/porcję). Przykładowo: wołowina w sosie ziołowo-paprykowym, roladki z szynką i szparagami, strogonoff wegetariański (W), pstrąg pieczony w ziołach, kurczak w sosie miodowym, camembert w panierce (W), indyk w sosie serowo-szpinakowym, pieczony bukiet warzyw (W), roladki wieprzowe w sosie pieczeniowym, polędwica w sosie balsamicznym, kotlety sojowe (W). W – dieta wegetariańska. Inne rodzaje posiłków po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- deser – ciasto (min. 200 g/porcję),

- napoje – soki owocowe, woda mineralna (min. 300 ml/os) podawane w szklanych dzbankach.

Pełna obsługa kelnerska (przyjmowanie zamówień oraz serwowanie dania głównego).

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany części menu (do około 20%) obiadu na specjalną dietę (opcja wegetariańska i/lub bez wieprzowiny) w przypadku uczestnictwa w konferencji osób ze specjalną dietą żywieniową. W takiej sytuacji Zamawiający w dniu poprzedzającym wydanie posiłków przekaże Wykonawcy informację o ewentualnej zmianie.

3.3 catering na uroczystej kolacji (Welcome Party)

Uroczysta kolacja (Welcome Party) dla uczestników konferencji zrealizowana będzie na Wydziale Fizyki w holu głównym oraz na patio w dniu 26 czerwca 2017 r. w godz. ok. 19.30 – 24.00.

Zakres:

- dania gorące (2 porcje/osobę):
 - prosiak pieczony na ruszcie,
 - polędwica wieprzowa w sezamie,
 - roladki drobiowe z szynką parmeńską i szparagami,
- danie na gorąco - wegetariańskie:
 - bakłażany z farszem warzywnym zapiekane z serem,
- sosy zimne:
 - sos poznański,
 - sos cumberland,
- stół z zakąskami (3 porcje/osobę):
 - szynka po staropolsku,
 - rolada drobiowa z suszonym pomidorem,
 - chrusciki drobiowe na ananasie,
 - ruloniki ze schabu z masą chrzanową,
 - rożki z pstrąga, łosoś w galarecie,
 - melon z szynką schwarzwaldzką,
 - deski serów,
 - mus z indyka w maladze,
- dodatki:
 - tartinki,
 - muszle makaronowe,
- sałatki (120-150g/osobę):
 - mozarella z pomidorem,
 - makaronowa z szynką,
 - sałatka z roszponki w sosie balsamicznym,
 - sałatka niemiecka (ziemniaczana),
- dodatki:
 - masło ziołowe, masło,
 - pieczywo jasne, pieczywo ciemne, bułeczki pini,
 - smalec staropolski,
 - ogórki małosolne,
- stół kawowy:
 - kawa, herbata, dodatki (cytryna, cukier, śmietanki) – zgodnie z wymogami zawartymi w ust. 3.1),
 - sok pomarańczowy, jabłkowy, porzeczkowy (180ml/osobę),

- woda – bez ograniczeń (podawana w dzbankach).

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany części menu (do około 20%) uroczystej kolacji (Welcome Party) wg specjalnej diety (opcja wegetariańska i/lub bez wieprzowiny) w przypadku uczestnictwa w konferencji osób ze specjalną dietą żywieniową. Informacja o ewentualnej zmianie części menu będzie dostępna u Zamawiającego na tydzień przed kolacją.

3.4 catering na uroczystej kolacji – bankiecie

Uroczysta kolacja (bankiet) będzie zrealizowana na UAM, ul. Wieniawskiego 1 przy Auli Lubrańskiego w dniu 28 czerwca 2017 r. w godz. ok. 20.15 – 24.00.

Zakres:

- stół z zakąskami (2,5 porcji/osobę):
 - kaczka faszerowana,
 - schab pieczony z masą chrzanową,
 - schab pieczony z masłem ziołowym,
 - polędwica wieprzowa nadziewana suszonym pomidorem,
 - rolada z kurczaka z pieczarkami,
 - szparagi z łososiem wędzonym,
 - łosoś w galarecie,
 - sola z paluszkami krabowymi,
- sałatki (120-150g/osobę):
 - coctail z krewetek,
 - rozponka z gruszką (gruszka, orzechy, ser pleśniowy itp.),
 - sałatka holenderska,
 - sałatka pomarańczowa (pomarańcza, jajko, chrzan),
 - mieszanka owoców tropikalnych w sosie rumowym,
- dodatki:
 - masło ziołowe, masło,
 - pieczywo jasne, pieczywo ciemne,
 - kanapki bankietowe(różne rodzaje),
- stół kawowy:
 - ciasto bankietowe -1,5 porcji/osobę,
 - deser tiramisu, deser panna cotta - 1 porcja/osobę,
 - kawa, herbata, dodatki (cytryna, cukier, śmietanki) – zgodnie z wymogami zawartymi w ust. 3.1),
 - sok pomarańczowy, jabłkowy, porzeczkowy (180 ml/osobę),
 - woda – bez ograniczeń (podawana w dzbankach).

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany części menu (do około 20%) uroczystej kolacji (bankiet) wg specjalnej diety (opcja wegetariańska i/lub bez wieprzowiny) w przypadku uczestnictwa w konferencji osób ze specjalną dietą żywieniową. Informacja o ewentualnej zmianie części menu będzie dostępna u Zamawiającego na tydzień przed kolacją.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:
Adres:
tel./fax/e-mail:
NIP REGON

Do:

Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk
ul. M. Smoluchowskiego 17, 60-179 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi dotyczące świadczenia usług hotelarskich oraz usług cateringowych na potrzeby konferencji „**The European Conference PHYSICS OF MAGNETISM 2017 (PM'17)**” organizowanej w Poznaniu w dniach 26-30 czerwca 2017 roku (znak sprawy ZUS/1/2017)

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w części 1 Ogłoszenia – świadczenie usług hotelarskich:

1.1. w obiekcie hotelarskim:

(nazwa, dokładny adres – miejscowość, ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy)

.....
.....

1.2. za cenę:

rodzaj pokoju	cena brutto za 1 dobę [PLN]	liczba wynajmowanych pokoi w okresie od 24.06.2017 r. do 02.07.2017 r.	wartość brutto [PLN]
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D = B · C</i>
pokój jednoosobowy			
pokój dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania			
pokój dwuosobowy do wykorzystania przez dwie osoby			
Łączna wartość zamówienia:			

za łączną kwotę brutto: PLN
/słownie:

1.3. Oświadczamy, że przy realizacji niniejszego zamówienia – świadczenie usług hotelarskich – zatrudnimy w pełnym wymiarze czasu pracy, określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, osobę niepełnosprawną/osoby niepełnosprawne, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartą w wymienionej wyżej ustawie.

2. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w części 2 Ogłoszenia – świadczenie usług cateringowych za cenę:

rodzaj usługi	cena brutto za usługę dla 1 osoby [PLN]	łączna liczba	wartość brutto [PLN]
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D = B · C</i>
serwis kawowy cena jednostkowa za usługę obejmującą serwis kawowy na cały czas trwania konferencji – łącznie 5 dni (szczegółowy harmonogram określony w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia)	UWAGA: cena łączna za usługę na 5 dni dla 1 osoby	360	
dania obiadowe cena jednostkowa za usługę dla jednej osoby na jeden dzień	UWAGA: cena za 1 dzień	1400	
catering na uroczystej kolacji (Welcome Party) cena jednostkowa za usługę dla jednej osoby		270	
catering na uroczystej kolacji (bankiet) cena jednostkowa za usługę dla jednej osoby		200	
		SUMA:	

za łączną kwotę brutto: PLN

/słownie:

- 2.1. Oświadczamy, że przy realizacji niniejszego zamówienia – świadczenie usług cateringowych - zatrudnimy w pełnym wymiarze czasu pracy, określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, osobę niepełnosprawną/osoby niepełnosprawne, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartą w wymienionej wyżej ustawie.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem udostępnionym przez Zamawiającego oraz akceptujemy wszystkie zawarte w nim warunki bez zastrzeżeń.
4. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie i Ogłoszeniu.
5. Oświadczamy, że okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Dokument wymieniony w pkt. V ust. 7 Ogłoszenia (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

7. Oświadczamy, że nasze przedsiębiorstwo należy do kategorii*:

- małych przedsiębiorstw,
- średnich przedsiębiorstw.

8. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....
.....

9. Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie kolejno ponumerowanych stron,

– integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

.....,

miejsowość, data

.....

podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* - dotyczy definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE. I. 124 z 20. 05.2003 str. 36)

- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR
- średnie przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR



Nazwa Wykonawcy:

Adres:

tel./fax/e-mail:

NIP REGON

Do:

Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk
ul. M. Smoluchowskiego 17, 60-179 Poznań

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, znak sprawy ZUS/1/2017, oświadczam/oświadczamy, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam/oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

.....

miejsowość, data

.....

podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy



OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam/oświadczamy, że nie podlegam/podlegamy wykluczeniu z postępowania ZUS/1/2017 na podstawie okoliczności, jakie są wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam/oświadczamy, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA

zawarta w dniu 2017 roku w Poznaniu pomiędzy:
Instytutem Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk,
ul. Mariana Smoluchowskiego 17, 60-179 Poznań,
reprezentowanym przez,
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
mającym siedzibę
reprezentowanym przez
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

W treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są również Stronami.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług hotelarskich w terminie od do, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie złożoną ofertą z dnia r. oraz „Ogłoszeniem na usługi społeczne i inne szczególne usługi” z dnia r. (nr postępowania – ZUS/1/2017), stanowiącymi integralną część umowy.
2. Wykonawca zapewni wynajem pokoi jednoosobowych oraz dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz pokoi dwuosobowych, zgodnie z harmonogramem określonym w „Ogłoszeniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi”.

§ 2

1. Zamawiający do dnia 31.05.2017 r. przekaze Wykonawcy listę osób, które będą korzystać z usług obiektu hotelarskiego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość bezkosztowego zmniejszenia liczby wynajmowanych noclegów w stosunku do określonej w ogłoszeniu o zamówieniu o maksymalnie 15% w terminie do 31.05.2017 r.
3. Po dniu 31.05.2017 r. Zamawiający nie ma już możliwości bezkosztowego zmniejszenia zakresu zamówienia i w przypadku niewykorzystania rezerwacji ponosi pełne koszty zarezerwowanych pokoi.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zamiany dokonanej rezerwacji, polegającej na zamianie gościa obiektu hotelarskiego ze zgłoszonej listy, o której mowa w ust.1, na innego, aż do dnia przybycia gościa. Zmiana tego rodzaju nie będzie powodowała zmiany kosztów wynajmu pokoju oraz nie wygeneruje żadnych dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie zgłoszonej 31.05.2017 r. ilości noclegów oraz następujących cen jednostkowych:

rodzaj pokoju	cena brutto za 1 dobę hotelową [PLN]
pokój jednoosobowy	
pokój dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania	
pokój dwuosobowy do wykorzystania przez dwie osoby	

2. Powyższe ceny zawierają koszty śniadania, obsługi, internetu, korzystania z basenu, sauny, siłowni (w sytuacji, jeśli obiekt hotelowy posiada basen, saunę, siłownię).
3. Zamawiający nie będzie ponosić żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez gości w trakcie całego ich pobytu w obiekcie hotelowym (np. koszty połączeń telefonicznych, korzystanie z płatnego barku, opłaty parkingowe).
4. W przypadku braku dostępności pokoju jednoosobowego, dwuosobowego do pojedynczego wykorzystania lub dwuosobowego Strony dopuszczają możliwość wynajmu większego pokoju w cenie odpowiednio jak za pokój jednoosobowy, dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania oraz dwuosobowy, o ile zachowane zostaną wszystkie pozostałe warunki realizacji zamówienia.
5. Maksymalna wartość umowy wynosi: zł brutto (słownie:).
6. Strony ustalają, że zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Dokumentem niezbędnym do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, przy czym ze strony Zamawiającego będzie on podpisywany przez osobę wymienioną w § 6 ust. 1 umowy po całkowitym zakończeniu realizacji usługi.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia 02.07.2017 roku.

§ 5*

1. Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia zatrudni w pełnym wymiarze czasu pracy, określonymi przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, osobę niepełnosprawną/osób niepełnosprawnych, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartą w wymienionej wyżej ustawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w okresie realizacji zamówienia aktualnego wykazu osób niepełnosprawnych zatrudnionych u Wykonawcy i wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia wraz z informacją o wymiarze czasu pracy, w jakim osoby te są u Wykonawcy zatrudnione.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
.....

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty, o której mowa § 3 ust. 5 umowy,
 - b. z tytułu nienależytego wykonania umowy polegającego na niezapewnieniu noclegów dla wszystkich osób zgłoszonych przez Zamawiającego w wysokości 10% kwoty, o której mowa w §3 ust. 5 umowy,
 - c. w przypadku naruszenia § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 2.000,00 zł za każdą osobę niepełnosprawną (jednak nie więcej jak 6.000 zł), której zatrudnienie lub oddelegowanie do wykonywania zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca zadeklarował w ofercie, a której nie zatrudnia,*
 - d. w przypadku naruszenia § 5 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 2.000,00 zł za każdą osobę niepełnosprawną (jednak nie więcej jak 6.000,00 zł), której zatrudnienie lub oddelegowanie do wykonywania zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca zadeklarował w ofercie, a której zatrudnienia nie potwierdził poprzez złożenie wykazu.*
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% kwoty, o której mowa § 3 ust. 5 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się - w przypadku nie zapewnienia wykonania zamówienia zgodnego z wymogami zawartymi w umowie i innych dokumentach zamówienia - pokryć Zamawiającemu poniesione przez Niego koszty zastępczych noclegów w innym hotelu o tym samym lub wyższym standardzie.
5. Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności wynikających lub związanych z niniejszą umową bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozpatrywane z zastosowaniem odpowiednich przepisów prawa polskiego.
2. Każda zmiana bądź uzupełnienie niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej i podpisów obu stron pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty

Załącznik nr 2 – Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi

* - zapis będzie miał miejsce wyłącznie w umowie z Wykonawcą, który w formularzu oferty oświadczy, że przy realizacji niniejszego zamówienia zatrudni osobę lub osoby niepełnosprawne; w przypadku usunięcia zapisu stosownej zmianie ulegnie numeracja paragrafów umowy

UMOWA

zawarta w dniu 2017 roku w Poznaniu roku pomiędzy:

Instytutem Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk,
ul. Mariana Smoluchowskiego 17, 60-179 Poznań,
reprezentowanym przez,
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
mającym siedzibę
reprezentowanym przez
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

W treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są również Stronami.

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług cateringowych w terminie od do, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie złożoną ofertą z dnia r. oraz „Ogłoszeniem na usługi społeczne i inne szczególne usługi” z dnia r. (nr postępowania – ZUS/1/2017), stanowiącymi integralną część umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie następujących cen jednostkowych:

rodzaj usługi	cena brutto za usługę dla 1 osoby [PLN]	łączna liczba	wartość brutto [PLN]
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	$D = B \cdot C$
serwis kawowy cena jednostkowa za usługę obejmującą serwis kawowy na cały czas trwania konferencji – łącznie 5 dni (szczegółowy harmonogram określony w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia)	UWAGA: cena łączna za usługę na 5 dni dla 1 osoby	360	

rodzaj usługi	Cena brutto za usługę dla 1 osoby [PLN]	łączna liczba	wartość brutto [PLN]
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	$D = B \cdot C$
dania obiadowe cena jednostkowa za usługę dla jednej osoby na jeden dzień	UWAGA: cena za 1 dzień	1400	
catering na uroczystej kolacji (Welcome Party) cena jednostkowa za usługę dla jednej osoby		270	
catering na uroczystej kolacji (bankiet) cena jednostkowa za usługę dla jednej osoby		200	
SUMA:			

2. Powyższe ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym koszty obsługi, utrzymania porządku, zapewnienie zastawy stołowej, bielizny gastronomicznej oraz dekoracji.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w stosunku do ilości podanej w ust. 1 odpowiednio:
 - dla serwisu kawowego o $\pm 20\%$, przy czym Zamawiający zgłosi Wykonawcy ostatecznie zamawianą liczbę nie później niż na tydzień przed datą rozpoczęcia konferencji,
 - dla dań obiadowych o $\pm 20\%$, przy czym Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy przewidywaną liczbę zamawianych dań na dzień przed ich serwowaniem,
 - dla cateringu na uroczystej kolacji (Welcome Party) o $\pm 20\%$, przy czym Zamawiający zgłosi Wykonawcy ostatecznie zamawianą liczbę na tydzień przed terminem realizacji kolacji,
 - dla cateringu na uroczystej kolacji (bankiet) o $\pm 20\%$, przy czym Zamawiający zgłosi Wykonawcy ostatecznie zamawianą liczbę na tydzień przed terminem realizacji kolacji.
4. Maksymalna wartość umowy wynosi: zł brutto (słownie:).
5. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego zgodnie z ostateczną ilością zamówionych usług zgłoszoną w terminach wymienionych w ust. 3, przy czym do rozliczenia w zakresie serwowanych dań obiadowych zastosowane zostaną szczególne warunki, o których mowa w ust. 6 i 7.
6. Wykonawca będzie wydawał uczestnikom konferencji dania obiadowe na podstawie bonów i jest zobowiązany do ich zbierania i przekazania ich Zamawiającemu. Wykonawca po realizacji zamówienia ma prawo obciążyć Zamawiającego maksymalnie za liczbę dań obiadowych zgodną z liczbą przekazanych Zamawiającemu bonów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących menu i innych aspektów świadczonej usługi oraz do ich modyfikacji za zgodą Wykonawcy.
7. Strony ustalają, że zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Dokumentem niezbędnym do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, przy czym ze strony Zamawiającego będzie on podpisywany przez osobę wymienioną w § 6 ust. 1 umowy po całkowitym zakończeniu realizacji usługi.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia 30 czerwca 2017 roku.

§ 4*

1. Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia zatrudni w pełnym wymiarze czasu pracy, określonymi przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, osobę niepełnosprawną/osób niepełnosprawnych, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartą w wymienionej wyżej ustawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w okresie realizacji zamówienia aktualnego wykazu osób niepełnosprawnych zatrudnionych u Wykonawcy i wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia wraz z informacją o wymiarze czasu pracy, w jakim osoby te są u Wykonawcy zatrudnione.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000 zł aktualnego w okresie realizacji zamówienia, tj. co najmniej od 26 do 30 czerwca 2017 roku.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, kopię innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji zamówienia, tj. obejmującej co najmniej okres od 26 do 30 czerwca 2017 roku.
3. Strony postanawiają, że w przypadku zaistnienia jakichkolwiek roszczeń ze strony uczestników konferencji dotyczących wykonania umowy, a w szczególności dotyczących jakości wydawanych posiłków, Wszelką odpowiedzialność z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się złożyć wszelkie niezbędne oświadczenia i podjąć wszelkie niezbędne działania, aby doprowadzić do wyłączenia Zamawiającego z postępowań reklamacyjnych, odszkodowawczych i wszelkich innych związanych z takimi roszczeniami.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową w przypadku kontroli serwowanych potraw, związaną z kontrolą Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Wykonawca będzie zobowiązany przechowywać próbki poszczególnych potraw (przez okres 72 godzin) zgodnie z art. 72 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010 r. nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
.....

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty, o której mowa § 2 ust. 4 umowy,
 - b. z tytułu nienależytego wykonania umowy polegającego na niezapewnieniu cateringu dla wszystkich osób zgłoszonych przez Zamawiającego w wysokości 10% kwoty, o której mowa

- w § 2 ust. 4 umowy lub niezapewnieniu standardów, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu,
- c. w przypadku naruszenia § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 2.000 zł za każdą osobę niepełnosprawną (jednak nie więcej jak 6.000 zł), której zatrudnienie lub oddelegowanie do wykonywania zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca zadeklarował w ofercie, a której nie zatrudnia,*
 - d. w przypadku naruszenia § 4 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 2.000 zł za każdą osobę niepełnosprawną (jednak nie więcej jak 6.000 zł), której zatrudnienie lub oddelegowanie do wykonywania zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca zadeklarował w ofercie, a której zatrudnienia nie potwierdził poprzez złożenie wykazu.*
 - e. w przypadku naruszenia § 5 ust. 1 i 2 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 100.000,00 złotych,
 - f. w przypadku zaniechania działań Wykonawcy opisanych w § 5 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 100 000,00 złotych, płatną na podstawie pisemnego żądania skierowanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% kwoty, o której mowa § 2 ust. 4 umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się – w przypadku wykonywania zamówienia niezgodnie z wymogami zawartymi w umowie i innych dokumentach zamówienia - pokryć poniesione przez Zamawiającego koszty usług zastępczych.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności wynikających lub związanych z niniejszą umową bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozpatrywane z zastosowaniem odpowiednich przepisów prawa polskiego.
2. Każda zmiana bądź uzupełnienie niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej i podpisów obu stron pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty

Załącznik nr 2 – Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi

- * - zapis będzie miał miejsce wyłącznie w umowie z Wykonawcą, który w formularzu oferty oświadczy, że przy realizacji niniejszego zamówienia zatrudni osobę lub osoby niepełnosprawne; w przypadku usunięcia zapisu stosownej zmianie ulegnie numeracja paragrafów umowy