

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Umowa o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0028/16-00
Projektu „Termomodernizacja budynku Instytutu Fizyki Molekularnej PAN
w Poznaniu” nr POIS.01.03.01-00-0028/16¹
w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

zawarta w Warszawie dnia 05.05.2017 zwaną dalej: „Umową”, pomiędzy

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, zwanym dalej „Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą²”, reprezentowanym przez

Artura Szymona Michalskiego – Zastępcę Prezesa Zarządu

na podstawie aktu powołania³ z dnia 18.12.2015 r. (nr BKS-I.1201.19.2015), którego oryginał ~~albo~~ potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1a do Umowy, oraz

Janusza Topolskiego - Pełnomocnika, p.o. Głównego Księgowego

na podstawie pełnomocnictwa z dnia 06.10.2016 r., którego oryginał ~~albo~~ potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1b do Umowy,

a

Instytutem Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Poznaniu, ul. Smoluchowskiego 17, 60-179 Poznań,

NIP: 777-002-08-70,

REGON: 000557990,

zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez

prof. dr hab. Bogdana Idzikowskiego - Dyrektora Instytutu Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk

na podstawie aktu powołania nr BOPiSO/1112/14⁴ z dnia 19.05.2014 r., którego oryginał ~~albo~~ potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy,

zwanych dalej „Stronami”.

¹ Należy wpisać tytuł i numer Projektu.

² Należy wykreślić w zależności od tego która instytucja jest stroną umowy o dofinansowanie. Działanie takie należy zastosować odpowiednio do treści całej umowy o dofinansowanie.

³ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej.

⁴ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

za zgodność z oryginałem

1/35

[Signature]
114

Działając na podstawie art. 52 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz.217 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), oraz mając na uwadze postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.289 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1084/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.281 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) Nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz.U.UE.L.2014.138.5 z dnia 13 maja 2014 r., z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem KE nr 480/2014”;
- 5) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz.U.UE.L.2014.223.7 z dnia 29 lipca 2014 r.) zwanego dalej „rozporządzeniem KE nr 821/2014”
- 6) Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020 przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r., zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
- 7) Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, zwanego dalej „PO liŚ”, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2014 r., zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. (znak C 2014/10025) oraz Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zwanego dalej „SzOOP POliŚ 2014-2020”;
- 8) Porozumienia w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” na lata 2014-2020 dla osi priorytetowych I Zmniejszenie emisyjności gospodarki oraz V Poprawa bezpieczeństwa energetycznego zawartego pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Ministrem Gospodarki w dniu 19.11.2014 r. z późn. zm.;

2/35
za zgodność z oryginałem

20




- 9) Umowy 1/MG-NFOŚIGW/2014 w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, na lata 2014-2020 zawartej pomiędzy Ministrem Gospodarki a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w dniu 18.12.2014 r. z późn. zm.⁵

a także zważywszy, że:

- 1) Projekt służy interesowi publicznemu poprzez przyczynianie się do efektywnej realizacji celów PO liŚ, co uzasadnia udzielenie Beneficjentowi dofinansowania ze środków publicznych;
- 2) podstawowym celem Stron jest zrealizowanie Projektu przez Beneficjenta w pełnym zakresie i zgodnie z przyjętymi założeniami PO liŚ;
- 3) niezbędne jest zapewnienie zgodności zasad wdrażania PO liŚ z wytycznymi wydawanymi przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie ustawy;
- 4) prawidłowe zarządzanie środkami publicznymi wymaga stworzenia skutecznych mechanizmów w zakresie monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji i kontroli ich wydatkowania, w celu uniknięcia ewentualnych błędów i nieprawidłowości;
- 5) niezbędne jest zapewnienie odpowiednich środków informacyjnych i promocyjnych w celu uświadomienia opinii publicznej roli środków publicznych przekazywanych na realizację Projektu;
- 6) efektywna realizacja postanowień Umowy wymaga skoncentrowania ze strony Beneficjenta kompetencji do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy przez ustanowionego pełnomocnika;

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu „Termomodernizacja budynku Instytutu Fizyki Molekularnej PAN w Poznaniu” nr POIS.01.03.01-00-0028/16⁶ w ramach PO liŚ oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu.
2. Umowa stanowi umowę o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 2 pkt 26 lit. a ustawy.

§ 2.

Definicje

Ilekcroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **danych osobowych** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) przetwarzane przez Beneficjenta w celu wykonywania zadań wynikających z Umowy;
- 2) **dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 61 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, obliczony zgodnie z zasadami ustalonymi w *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*⁷;

⁵ Należy wykreślić, jeżeli umowę o dofinansowanie zawiera Instytucja Pośrednicząca.

⁶ Należy wpisać tytuł i numer Projektu.

⁷ Treść wytycznych oraz ich zmiany są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju www.mr.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

za zgodność z oryginałem

3/35

[Signature]
M.2

- 3) **dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć środki publiczne przyznane Beneficjentowi z budżetu środków europejskich w formie płatności, na realizację Projektu w wysokości określonej w § 6 Umowy;
- 4) **Harmonogramie Projektu** – należy przez to rozumieć:
 - a) Harmonogram Realizacji Projektu,
 - b) Harmonogram Płatności⁸,stanowiące odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do Umowy,
 - c) Harmonogram Płatności w SL2014
- 5) **Institucji Audytowej** – należy przez to rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej;
- 6) **Institucji Certyfikującej (IC)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie certyfikacji zapewnia Instytucja Zarządzająca, wskazana w SzOOP POLiŚ 2014-2020;
- 7) **Institucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw energii, którego zadania w zakresie realizacji PO liŚ wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw energii, wskazana w SzOOP POLiŚ 2014-2020⁹;
- 8) **Institucji Zarządzającej (IZ)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji PO liŚ zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO liŚ, wskazana w SzOOP POLiŚ 2014-2020;
- 9) **korekcie finansowej** – należy przez to rozumieć kwotę o jaką pomniejsza się dofinansowanie w związku ze stwierdzoną nieprawidłowością;
- 10) **nadużyciu finansowym** - należy przez to rozumieć nadużycie finansowe zgodnie z art. 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich z dnia 26 lipca 1995 (Dz.U.U.E.C.1995.316.49 z 27 listopada 1995 z późn. zm.) tj. jakiegokolwiek umyślne działanie lub zaniechanie mające na celu sprzeniewierzenie lub bezprawne zatrzymanie środków z budżetu ogólnego UE lub budżetu krajowego, w szczególności naruszenie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.);
- 11) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia nr 1303/2013, tj. każde naruszenie prawa unijnego lub krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
- 12) **okresie kwalifikowania wydatków** – należy przez to rozumieć okres realizacji Projektu, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne;
- 13) **organach ścigania** - należy przez to rozumieć organy o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r. , nr 89, poz. 555 - z późn. zm.), do właściwości których należy wykrywanie przestępstw i ściganie ich sprawców poprzez prowadzenie dochodzeń i śledztw (w tym w szczególności Prokuraturę, Policję, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego,

⁸ Należy wykreślić, jeżeli w ocenie IP załącznik w formie papierowej nie jest wymagany.

⁹ Należy wykreślić, jeżeli umowę o dofinansowanie zawiera Instytucja Pośrednicząca.

- Centralne Biuro Antykorupcyjne a także inne organy mające odpowiednie uprawnienia);
- 14) **płatniku** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego;
 - 15) **podmiocie biorącym udział w realizacji Projektu** - należy przez to rozumieć w szczególności Beneficjenta, podmiot upoważniony przez Beneficjenta do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, wykonawcę lub podwykonawcę Projektu lub kontraktu lub jego części;
 - 16) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, zawartymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie zatytułowane „Termomodernizacja budynku Instytutu Fizyki Molekularnej PAN w Poznaniu” nr POIS.01.03.01-00-0028/16¹⁰ zgłoszone przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie;
 - 17) **rachunku bankowym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć wskazany przez Beneficjenta:¹¹
 - a) wyodrębniony rachunek bankowy dla potrzeb przekazywania zaliczki, prowadzony przez bank „Bank Gospodarstwa Krajowego”, o numerze 53 1130 1088 0001 3145 4420 0021, (na dowód czego Beneficjent doręcza poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z bankiem/~~kopię zaświadczenia z banku~~¹², która stanowi **załącznik nr 5** do Umowy),
 - b) rachunek bankowy dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków, prowadzony przez bank „Bank Gospodarstwa Krajowego”, o numerze 70 1130 1088 0001 3145 4420 0006, (na dowód czego Beneficjent doręcza poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z bankiem/~~kopię zaświadczenia z banku~~¹³, która stanowi **załącznik nr 6** do Umowy);
 - 18) **refundacji** - należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Beneficjentowi na podstawie Umowy, w celu pokrycia części lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu;
 - 19) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od momentu podpisania Umowy;
 - 20) **wkładzie własnym** – należy przez to rozumieć środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla Projektu¹⁴);
 - 21) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków na realizację Projektu w ramach Programu, zarejestrowany przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą w SL2014 dnia 03.08.2016 r., o numerze POIS.01.03.01-00-0028/16; do czasu uruchomienia SL2014 wniosek zgodny ze wzorem wniosku o dofinansowanie dla projektów w ramach Programu wraz z wymaganymi przez Instytucję Wdrażającą/~~Instytucję Pośredniczącą~~ załącznikami, złożony przez Beneficjenta do właściwej Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~ w celu uzyskania dofinansowania;

¹⁰ Należy wpisać tytuł i numer Projektu.

¹¹ W sytuacji, gdy dofinansowanie będzie przekazywane wyłącznie w formie refundacji należy wykreślić klauzulę wskazaną w lit. a, a także z § 8 należy wykreślić postanowienia odnoszące się do zaliczek.

¹² Niepotrzebne wykreślić.

¹³ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁴ Stopa dofinansowania dla Projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

- 22) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o płatność beneficjenta, o którym mowa w *Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*;
- 23) **wniosku o płatność końcową** - należy przez to rozumieć wniosek o płatność beneficjenta, o którym mowa w *Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*, który jest ostatnim wnioskiem o płatność składanym w ramach Projektu;
- 24) **wydatku kwalifikowalnym** – należy przez to rozumieć wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*, który kwalifikuje się do refundacji lub rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) ze środków przeznaczonych na realizację PO liŚ;
- 25) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która złożyła Beneficjentowi ofertę, której oferta została wybrana przez Beneficjenta lub która zawarła z Beneficjentem umowę związaną z realizacją Projektu;
- 26) **zaliczce** – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Beneficjentowi jednorazowo bądź w kilku transzach na podstawie Umowy, z góry na realizację Projektu z obowiązkiem rozliczenia zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz Umową.

§ 3.

Zasady systemu realizacji PO liŚ

1. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja~~ Pośrednicząca, zgodnie z przyjętym przez Radę Ministrów systemem realizacji PO liŚ, w zakresie wykonania Umowy działa jako jej Strona na podstawie umowy/~~porozumienia~~ zawartej/~~go~~ z IP/IZ w dniu 18.12.2014 r.
2. IZ i IP¹⁵ jest/~~są~~ uprawnione/~~a~~ do samodzielnego i niezależnego korzystania z uprawnień przewidzianych dla Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji~~ Pośredniczącej na podstawie Umowy w zakresie przeprowadzenia kontroli, żądania przedstawienia dokumentów lub wyjaśnień, uznania całości lub części wydatków za niekwalifikowalne lub zażądania od Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji~~ Pośredniczącej rozwiązania Umowy.
3. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zasady związane z systemem realizacji PO liŚ, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. Beneficjent oświadcza, że nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy a także, że Projekt nie jest projektem zakończonym w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia nr 1303/2013.

§ 4.

Zasady realizacji Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Umową i jej załącznikami, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym do osiągnięcia wskaźników Projektu. Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania i stosowania:
 - 1) zasad polityk unijnych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska oraz polityki równych szans;
 - 2) wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania wytycznych w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji

¹⁵ Wykreślić w przypadku gdy umowę zawiera IP.

związanej z realizacją Projektu, chyba że inaczej określono w treści samych wytycznych, w szczególności:

- a) Wytycznych w zakresie postępowania z podejrzeniami nadużyć finansowych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;
- b) Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- c) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;
- d) Wytycznych w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;
- e) Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- f) Wytycznych w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami;
- g) Wytycznych w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym;
- h) Wytycznych w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;
- i) Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
- j) Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
- l) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3) ~~zasad programu pomocowego przyjętego rozporządzeniem z dnia w sprawie (Dz. U.)/decyzji Komisji Europejskiej z dnia ... nr ... w sprawie zatwierdzenia pomocy indywidualnej/...~~¹⁶;

2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu (po zawarciu Umowy) wersja *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*, aktualna na dzień dokonywania oceny wydatku (np. podczas weryfikacji wniosku o płatność Beneficjenta lub kontroli), wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, do oceny kwalifikowalności wydatków stosuje się wersję *Wytycznych* obowiązującą na dzień dokonywania oceny wydatku. W przypadku wprowadzenia korzystnych dla Beneficjenta zmian w warunkach kwalifikowania wydatków, które mogą mieć wpływ na wynik oceny kwalifikowalności już poniesionych i ocenionych

¹⁶ Uzupełnić właściwe i wykreślić pozostałe lub wykreślić całą klauzulę, jeśli w działaniu nie występuje pomoc publiczna.

wydatków, do czasu zatwierdzenia ostatniego wniosku o płatność beneficjenta w Projekcie, dopuszcza się możliwość ponownej oceny kwalifikowalności wydatków zgodnie z obowiązującymi na chwilę ponownej oceny, bardziej korzystnymi warunkami, chyba że sprzeciwiają się temu warunki rozliczania Projektu lub POLiŚ.

4. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Projekt zgodnie z:
 1. wnioskiem o dofinansowanie,
 2. Opisem Projektu, stanowiącym **załącznik nr 7** do Umowy;
 3. Harmonogramem Projektu, który powinien zawierać dane zgodne z zawartymi w SL 2014, zamieszczonymi przez Beneficjenta zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 3,
 4. ~~Decyzją Komisji Europejskiej, zwaną dalej „Decyzja KE”, wraz z aneksami, stanowiącą **załącznik nr 8** do Umowy¹⁷.~~
5. Zmiana warunków realizacji Projektu, która powodowałaby niezgodność Projektu z wnioskiem o dofinansowanie, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej.
6. Zmiana warunków realizacji Projektu, która powodowałaby niezgodność z Opisem Projektu, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej oraz aneksowania Umowy.
7. Zmiany w zakresie wskaźników zawartych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie wymagają każdorazowo zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej oraz aneksowania Umowy. Możliwości wydania zgody na takie zmiany oceniane są każdorazowo z uwzględnieniem zasad weryfikacji wykonania efektów rzeczowych Projektu określonych w § 11. W określonych tam przypadkach zgoda skutkować może, zgodnym z zasadą proporcjonalności, pomniejszeniem dofinansowania.
8. Zmiana numerów rachunków bankowych wskazanych w § 2 pkt 17 nie wymaga aneksowania Umowy. Niezwłocznie po zmianie wskazanych w Umowie rachunków bankowych Beneficjent informuje o tym fakcie Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą składając oświadczenie którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do Umowy. Oświadczenie jest skuteczne z chwilą jego doręczenia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej.
9. Każda zmiana Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę ~~lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych¹⁸~~, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji Projektu wymaga zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej i nie wymaga aneksowania Umowy. Zmiana powinna być przez Beneficjenta uzasadniona. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.
10. Zmiana Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę ~~lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych¹⁹~~, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu wymaga aneksowania Umowy oraz odpowiedniej zmiany § 7 ust. 2. Beneficjent jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji Projektu nie później niż 30 dni przed upływem okresu określonego w § 7 ust. 2 Umowy.

¹⁷Dotyczy projektów dużych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013 w odniesieniu do których wydana została Decyzja KE.

¹⁸Dotyczy sytuacji, w których zastosowanie ma § 4a.

¹⁹ Dotyczy sytuacji, w których zastosowanie ma § 4a.

8/35
za zgodność z oryginałem

207

Alu
M.4

11. Zmiana warunków realizacji Projektu określonych w Decyzji KE, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej, IP²⁰, IZ oraz Komisji Europejskiej i wymaga aneksowania Umowy.²¹
12. Nie jest dopuszczalna zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu lub wskaźników, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, według których był oceniany, zawarte w dokumencie *Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko* stanowiącym załącznik nr 3 do SzOOP PO IiŚ 2014-2020.
13. Nie jest dopuszczalna zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu lub wskaźników, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów przy uwzględnieniu stanu Projektu z chwili zakończenia oceny zmienionego zakresu tego Projektu.
14. Niewykonanie wskaźnika w Projekcie może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej. Zasady określone w § 11 regulują stosowany przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą sposób weryfikacji wykonania wskaźników Projektu.
15. Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z własnymi procedurami kontroli wewnętrznej adekwatnymi do wielkości podmiotu i rodzaju projektu, zgodnymi z zasadami obowiązującymi w systemie realizacji PO IiŚ. Zmiany procedur w zakresie zawierania umów związanych z realizacją Projektu wymagają akceptacji Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej.
16. Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić i stosować w trakcie realizacji Projektu jak i okresie trwałości Projektu, o którym mowa w art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013, odpowiednie działania zapobiegające konfliktowi interesów w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz. U. UE. L. 2012.298.1 z dnia 26 października 2012 r.). W przypadku zidentyfikowania konfliktu interesów lub podejrzenia konfliktu interesów Beneficjent informuje o tym powzięcia informacji Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach powodujących lub mogących powodować konflikt interesów, wskazując w zawiadomieniu podjęte środki zaradcze mające na celu zapobieżenie ewentualnej szkodzi lub naprawienie szkody spowodowanej przez konflikt interesów.
17. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania wysokich standardów uczciwości i etycznego postępowania we wszystkich procesach związanych z realizacją Projektu.
18. Beneficjent zobowiązuje się upublicznić, co najmniej na swojej stronie internetowej, informacje o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych, tj. opracowanego i udostępnionego przez IZ narzędzia informatycznego umożliwiającego przekazanie informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego w szczególności poprzez:
- a) specjalny adres e-mail lub
 - b) elektroniczny system zgłoszeń za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej.
19. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania swoich pracowników zaangażowanych w realizację Projektu o funkcjonowaniu mechanizmu o którym mowa w ust. 18. Beneficjent zobowiązany jest zaniechać podejmowania działań odwetowych wobec swoich pracowników, wykonawców jak również innych osób powiązanych z realizowanym Projektem, które skorzystały z mechanizmu o którym mowa w ust. 18 i w dobrej wierze

²⁰ W przypadku gdy umowę zawiera IP należy wykreślić.

²¹ Dotyczy projektów dużych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013 w odniesieniu do których została wydana Decyzja KE.

przekazały informację o możliwości wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego.

20. Beneficjent jest zobowiązany do rzetelnego oszacowania ryzyka wystąpienia nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu oraz opracowania skutecznych i proporcjonalnych środków przeciwdziałania wystąpieniu nadużyć finansowych.
21. Instytucja Wdrażająca/Instytucja—Pośrednicząca może weryfikować działania podejmowane przez Beneficjenta, o których mowa w ust. 16-20. W przypadku stwierdzenia, że podejmowane działania i środki nie są proporcjonalne i skuteczne w stosunku do stwierdzonego ryzyka, Instytucja Wdrażająca/Instytucja—Pośrednicząca może wskazać Beneficjentowi dodatkowe lub inne środki niezbędne do ograniczenia przedmiotowego ryzyka.
22. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika ds. Projektu, który będzie osobą właściwą do reprezentowania Beneficjenta w kontaktach z Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą w sprawach związanych z realizacją Umowy, Beneficjent informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą o jego ustanowieniu, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Beneficjent niezwłocznie informuje o zmianie osoby Pełnomocnika ds. Projektu.
23. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej—lub podmiotom przez nią wskazanym, na każde jej wezwanie wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w tym także do przedkładania oryginałów dokumentów lub ich poświadczonych kopii, w szczególności dokumentów rozliczeniowych dotyczących wydatków kwalifikowalnych, w terminach wskazanych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą.
24. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej.
25. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
26. Niezależnie od tego, czy Beneficjent upoważni inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, Beneficjent zawsze pozostaje jedynym podmiotem odpowiedzialnym za realizację Projektu, uprawnionym do kontaktowania się z Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą—oraz składania wniosków o płatność i otrzymywania dofinansowania.

§ 4a²²

Wymogi związane z ochroną środowiska

1. Beneficjent zobowiązuje się do doręczenia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kopii następujących dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby (organy) uprawnione do reprezentowania Beneficjenta:
 - a) ~~pozwolenia na budowę/pozwoleń na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, zwanych dalej „decyzją budowlaną”²³;~~
 - b) ~~streszczenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w języku niespecjalistycznym albo całego raportu;~~
 - c) ~~opinii organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej;~~
 - d) ~~opinii właściwego Dyrektora Urzędu Morskiego—gdy przedsięwzięcie jest realizowane na obszarze morskim;~~
 - e) ~~postanowienia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska uzgadniającego decyzję budowlaną;~~

10/35
za zgodność z oryginałem

[Signature]
20

21.4

f) informacji na temat podania do publicznej wiadomości przez organ decyzji budowlanej;

spełniających wymogi ponownej oceny oddziaływania na środowisko określone w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą OOS”, w terminach określonym/ych w Harmonogramie uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, stanowiącym załącznik nr 10 do Umowy.

2. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do niezwłocznej weryfikacji zgodności otrzymanej kopii dokumentacji, o której mowa w ust. 1 z wymogami określonymi w ustawie OOS. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wynikach weryfikacji.
3. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą uchybień w uzyskanej przez Beneficjenta decyzji budowlanej skutkującej stwierdzeniem jej niezgodności z ustawą OOS, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się wskazać rodzaj uchybienia oraz wezwać Beneficjenta do jego usunięcia w terminie wskazanym przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą.
4. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca wstrzymuje przekazanie dofinansowania, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w zakresie wydatków związanych z pracami budowlanymi realizowanymi na podstawie decyzji budowlanej do czasu potwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą zgodności uzyskanej przez Beneficjenta decyzji budowlanej z wymogami ustawy OOS.
5. W przypadku niedoręczenia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej dokumentów o których mowa w ust. 1 lub nieusunięcia uchybień o których mowa w ust. 3 Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od Umowy odpowiednio w terminie ... od dnia:
 - a) upływu terminu/ów określonego/ych w Harmonogramie uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub
 - b) bezskutecznego upływu terminu określonego w wezwaniu o którym mowa w ust. 3.

1§ 4a²⁴

Wymogi związane z ochroną środowiska

1. Jeżeli na etapie prowadzonego postępowania w sprawie wydania pozwolenia/pozwoleń na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej²⁵, zwanych dalej „decyzją budowlaną”, wystąpi obowiązek przeprowadzenia ponownej oceny oddziaływania na środowisko, o którym mowa w art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą OOS”, Beneficjent zobowiązuje się do doręczenia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kopii następujących dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby (organy) uprawnione do reprezentowania Beneficjenta:
 - a) decyzji budowlanej;
 - b) streszczenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w języku niespecjalistycznym albo całego raportu;
 - c) opinii organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - d) opinii właściwego Dyrektora Urzędu Morskiego — gdy przedsięwzięcie jest realizowane na obszarze morskim;

²⁴ Wykreślić paragraf, jeśli nie dotyczy.

²⁵ Wykreślić w zależności od liczby i rodzaju decyzji.

za zgodność z oryginałem

11/35

20

JW

MŁP

- e) ~~postanowienia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska uzgadniającego decyzję budowlaną;~~
- f) ~~informacji na temat podania do publicznej wiadomości przez organ decyzji budowlanej.~~

~~spełniających wymogi określone w ustawie OOS w terminie/ach określonym/yh w Harmonogramie uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, stanowiącym załącznik nr 10 do Umowy.~~

- 2. ~~Institucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do niezwłocznej weryfikacji zgodności otrzymanej kopii dokumentacji, o której mowa w ust. 1 z wymogami określonymi w ustawie OOS. Institucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wynikach weryfikacji.~~
- 3. ~~W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą uchybień w uzyskanej przez Beneficjenta decyzji budowlanej skutkującej stwierdzeniem jej niezgodności z ustawą OOS, Institucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się wskazać rodzaj uchybienia oraz wezwać Beneficjenta do jego usunięcia w terminie wskazanym przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą.~~
- 4. ~~Institucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca wstrzymuje przekazanie dofinansowania, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w zakresie wydatków związanych z pracami budowlanymi realizowanymi na podstawie decyzji budowlanej, do czasu potwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą zgodności uzyskanej przez Beneficjenta decyzji budowlanej z wymogami ustawy OOS.~~
- 5. ~~W przypadku niedoręczenia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej dokumentów o których mowa w ust. 1 lub nieusunięcia uchybień o których mowa w ust. 3 Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od Umowy odpowiednio w terminie ... od dnia:~~
 - a) ~~upływu terminu/ów określonego/yh w Harmonogramie uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych; lub~~
 - b) ~~bezsuktecznego upływu terminu określonego w wezwaniu o którym mowa w ust. 3.~~

§ 5.

Wartość Projektu i źródła finansowania

- 1. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi 5 950 052,93 PLN (słownie: pięć milionów dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy pięćdziesiąt dwa i 93/100 PLN).
- 2. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi 3 386 241,05 PLN (słownie: trzy miliony trzysta osiemdziesiąt sześć tysięcy dwieście czterdzieści jeden i 05/100 PLN).
- 3. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Beneficjenta i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
- 4. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania wszelkich wydatków niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu w pełnym zakresie.
- 5. W przypadku, w którym całkowity koszt kwalifikowalny Projektu przekroczy próg określony w rozporządzeniu nr 1303/2013 definiujący kwotę, od której projekt traktowany jest jako duży, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Instytucję Wdrażającą i Instytucję Pośredniczącą²⁶ oraz na żądanie Instytucji Pośredniczącej,

²⁶ W przypadku gdy umowę zawiera Instytucja Pośrednicząca będzie to odpowiednio „Instytucję Pośredniczącą i IZ”.

w terminie przez nią wskazanym, uzupełnić wniosek o dofinansowanie o informacje wymagane dla projektów dużych.²⁷

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, gdy Decyzja KE będzie negatywna, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Decyzji KE Beneficjentowi. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu przekazanego dotychczas dofinansowania w terminie wskazanym w § 23 ust. 3. Postanowienia § 21 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio. Po bezskutecznym upływie terminu na zwrot § 17 stosuje się odpowiednio.²⁸

§ 6.

Wysokość dofinansowania

1. Beneficjentowi udzielone zostanie dofinansowanie na realizację Projektu, obliczone przy uwzględnieniu stopy dofinansowania Projektu²⁹, w kwocie nie większej niż 2 878 304,88 PLN (słownie: dwa miliony osiemset siedemdziesiąt osiem tysięcy trzysta cztery i 88/100 PLN). Kwota dofinansowania jest uzależniona od wartości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w toku realizacji projektu i zatwierdzonych przez Instytucję Wdrażającą/~~Instytucję Pośredniczącą~~ zgodnie z obowiązującymi w systemie realizacji PO liŚ dokumentami.
2. Kwota wskazana w ust. 1 ulega pomniejszeniu, o kwotę podlegającą zwrotowi (bez odsetek), określoną zgodnie z:
 - a) § 17 ust. 3 i 5; z chwilą dokonania zwrotu,
 - b) § 17 ust. 6; w chwili kiedy decyzja o zwrocie stanie się ostateczna.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ dokona niezwłocznie ponownego obliczenia maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowanych, o której mowa w § 5 ust. 2 oraz poinformuje o jej wysokości Beneficjenta zrywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, w celu uniknięcia podwójnego finansowania, bezzwrotne środki publiczne, które zostały przekazane Beneficjentowi na przygotowanie lub realizację części lub całości zakresu rzeczowego Projektu na podstawie innej umowy lub umów, zostają uwzględnione jako dofinansowanie Projektu i zostaną rozliczone we wnioskach o płatność tak jak zaliczka otrzymana na dofinansowanie Projektu.³⁰
5. Beneficjent może otrzymać bezzwrotne środki publiczne na podstawie innej umowy lub umów na finansowanie wkładu własnego Beneficjenta w Projekt do wysokości 507 936,17 PLN (słownie: pięćset siedem tysięcy dziewięćset trzydzieści sześć i 17/100 PLN)³¹. Środki te nie będą traktowane jako dofinansowanie, jeśli w umowie, na podstawie której zostały przekazane, jest wskazane, że dotyczą finansowania wkładu własnego Beneficjenta w Projekt.³²

§ 7.

Kwalifikowalność wydatków

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Beneficjenta lub inny podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, wskazany w załączniku pn. **Opisu Projektu** oraz wskazany we wniosku o dofinansowanie

²⁷ Dotyczy projektów innych niż duże w rozumieniu art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013. W pozostałych przypadkach należy wykreślić.

²⁸ Dotyczy projektów innych niż duże w rozumieniu art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013. W pozostałych przypadkach należy wykreślić.

²⁹ Stopę dofinansowania Projektu stanowi iloraz kwoty dofinansowania Projektu i maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych (po uwzględnieniu ewentualnej luki finansowej w Projekcie) pomnożony przez 100%.

³⁰ Wykreślić w przypadku wystąpienia pomocy publicznej.

³¹ Należy wpisać kwotę, która będzie stanowiła wkład własny Beneficjenta (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek podległych wkład własny jest pomniejszony o kwotę, którą jednostka samorządu terytorialnego lub jednostka podległa musi zapewnić ze środków własnych).

³² Wykreślić w przypadku wystąpienia pomocy publicznej.

i zaakceptowany przez Instytucję Wdrażającą/~~Instytucję Pośredniczącą~~, w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*.

2. Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się w dniu 01.06.2017 r. i kończy się w dniu 31.12.2018 r.
3. Beneficjent zobowiązany jest zakończyć realizację zakresu rzeczowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie i Umowy oraz rozpocząć fazę operacyjną Projektu w okresie kwalifikowania wydatków o którym mowa w ust. 2 oraz przedłożyć wniosek o płatność końcową w terminie do 30 dni po upływie tego okresu.
4. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowania wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.
5. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, po spełnieniu warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*. W przypadku, gdy na dzień zawierania Umowy VAT spełnia warunki kwalifikowalności i jest deklarowany jako wydatek kwalifikowalny w Projekcie, przy zawieraniu Umowy Beneficjent potwierdza składając oświadczenie stanowiące **załącznik nr 11** do Umowy. W przypadku, gdy na dzień zawierania Umowy VAT nie spełnia warunków kwalifikowalności lub nie jest deklarowany jako wydatek kwalifikowalny w Projekcie, po spełnieniu warunków wskazanych w zdaniu pierwszym, Beneficjent jest zobowiązany złożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 11** do Umowy nie później niż do czasu złożenia do Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~ pierwszego wniosku o płatność zawierającego VAT deklarowany jako wydatek kwalifikowalny. Jeżeli w Projekcie wskazano inny podmiot/inne podmioty do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych niż Beneficjent, oświadczenie należy złożyć w odniesieniu do każdego podmiotu.
6. Wszelkie zmiany w zakresie podmiotów, które mogą ponosić wydatki kwalifikowalne, wymagają zmiany Umowy. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ nie wyrazi zgody w przypadku, gdy proponowane zasady realizacji części lub całości Projektu nie będą gwarantowały prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
7. W zakresie zachowania obowiązków wynikających z Umowy, Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych.

§ 8.

Forma i warunki przekazania dofinansowania oraz obsługa kasowa

1. Beneficjentowi udzielone zostanie dofinansowanie, o którym mowa w § 6, w formie:
 - 1) zaliczki, przy czym jednorazowa transza zaliczki nie może przekroczyć 1 196 689,05 PLN (słownie: jeden milion sto dziewięćdziesiąt sześć tysięcy sześćset osiemdziesiąt dziewięć i 05/100 PLN) i
 - 2) refundacji.
2. Dofinansowanie w formie zaliczki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie przekazywane na wskazany przez Beneficjenta wyodrębniony rachunek bankowy [Pierwsza transza zaliczki zostanie przekazana po złożeniu przez Beneficjenta/ ~~zatwierdzeniu przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą~~³³ wniosku o płatność]. Każda kolejna transza zostanie przekazana pod warunkiem przedstawienia/~~zatwierdzenia~~³⁴ co najmniej 70 % łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz zaliczki, z uwzględnieniem zwrotu niewykorzystanej kwoty zaliczki.

³³ Niepotrzebne skreślić.

³⁴ Niepotrzebne skreślić.

za zgodność z oryginałem 14/35

20

John
Mik

3. Beneficjent ma obowiązek rozliczenia każdej transzy przekazanego mu dofinansowania w formie zaliczki w terminie 90 dni od dnia otrzymania każdej z jej transz, w kwocie odpowiadającej kwocie przekazanej transzy zaliczki przy uwzględnieniu stopy dofinansowania Projektu w momencie wypłaty transzy zaliczki. W przypadku braku rozliczenia w terminie lub na odpowiednią kwotę Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty odsetek, na zasadach określonych w art. 189 ust 3 ustawy o finansach publicznych. Wniosek o płatność rozliczający przekazaną transzę zaliczki powinien zostać złożony najpóźniej w ostatnim dniu, w którym upływa termin na jej rozliczenie, z uwzględnieniem postanowień *Zaleceń w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*.
4. Zaliczkę rozliczającą wydatki kwalifikowalne poniesione z rachunku bankowego Beneficjenta dla potrzeb przekazywania zaliczki jak również z innego rachunku bankowego Beneficjenta.
5. Nie jest właściwe dokonywanie przez Beneficjenta zapłaty na rzecz wykonawcy/dostawcy z rachunku bankowego Beneficjenta na potrzeby przekazywania zaliczki kwoty w części odpowiadającej kwocie wydatków niekwalifikowalnych. W takiej sytuacji, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta ustanowiony na potrzeby przekazywania zaliczki, kwoty będącej równoważnością kwoty opłaconych wydatków niekwalifikowalnych. Wyjątkiem jest sytuacja, w której Beneficjent dokonana uprzedniego przelewu równoważności kwoty do zapłaty odpowiadającej części wydatku niekwalifikowalnego na rachunek bankowy Beneficjenta ustanowionego na potrzeby przekazywania zaliczki, w celu dokonania jednego przelewu z tego rachunku na rzecz wykonawcy/dostawcy.
6. Dofinansowanie w formie refundacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie przekazywane na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy, po złożeniu i zatwierdzeniu wniosku o płatność, na zasadach i po spełnieniu warunków wynikających z poniższych postanowień, w możliwie najkrótszym terminie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 21 i 22.
7. Terminy, wysokość oraz formę przekazania dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 określa Harmonogram Projektu.
8. Beneficjent przekazuje Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~ dwa razy w roku kalendarzowym według stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia Harmonogram Projektu lub potwierdzenie aktualności Harmonogramu Projektu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia, w terminie 7 dni od upływu powyższych terminów.
9. Beneficjent niezwłocznie przekazuje Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~ zmianę Harmonogramu Projektu w następujących przypadkach:
 - 1) po Decyzji KE lub decyzji IP zmieniającej wartość lub okres realizacji Projektu,
 - 2) po zawarciu z wykonawcą umowy dla zadania objętego Projektem,
 - 3) po zmianie umowy, o której mowa w pkt 2, w zakresie rzeczowym lub finansowym.W pozostałych przypadkach, nie wymienionych w Umowie, przekazanie zmiany Harmonogramu Projektu jest uzależnione od uzyskania wcześniejszej zgody Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~.
10. Beneficjent jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności, aby wszelkie dane finansowe przekazywane Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~ były zgodne z rzeczywistym zapotrzebowaniem na dofinansowanie.
11. Przekazanie dofinansowania następuje pod warunkiem jego dostępności.
12. Płatnik i Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia w przekazaniu lub niedokonania przekazania dofinansowania, będących rezultatem w szczególności:
 - 1) braku dostępności środków do przekazania,

za zgodność z oryginałem 15/35

M.Ly

- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.
13. Beneficjent jest zobowiązany do składania wniosków o płatność za pośrednictwem SL2014, z zastrzeżeniem § 19 ust. 11. Postępowanie Beneficjenta w przypadku konieczności składania wniosku o płatność w formie papierowej określają *Zalecenia w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*³⁵. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Zaleceń o których mowa w zdaniu poprzedzającym oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.
14. Z zastrzeżeniem ust. 21 i 22 warunkiem przekazania Beneficjentowi refundacji jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą/~~Instytucję Pośredniczącą~~ poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych. W tym celu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4, Beneficjent jest zobowiązany do składania wniosku o płatność w terminach i warunkach określonych w *Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020* oraz złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3.
15. Beneficjent we wniosku o płatność końcową może przedstawić wydatki w celu refundacji ostatniej części lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu. Beneficjent nie może przedstawić we wniosku o płatność końcową wydatków rozliczających zaliczkę.
16. Odsetki narosłe od kwoty dofinansowania przekazanego na rachunek bankowy Beneficjenta dla potrzeb przekazywania zaliczki podlegają zaliczeniu na poczet kolejnej wypłaty lub są zwracane zgodnie z *Zaleceniami w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*.
17. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośredniczącą~~ weryfikuje wniosek o płatność oraz załączone do niego dokumenty w terminie do 60 dni³⁶ od dnia ich otrzymania. W razie złożenia wniosku lub załączników zawierających błędy lub niekompletnych Beneficjent jest zobowiązany, na wezwanie Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~, do złożenia poprawionego dokumentu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku bieg terminu do weryfikacji wniosku o płatność zostaje zawieszony na czas od dnia otrzymania wezwania przez Beneficjenta do dnia złożenia przez niego poprawionego lub uzupełnionego dokumentu, przy czym całkowity czas weryfikacji wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów oraz przekazania dofinansowania nie może przekroczyć 90 dni od dnia ich otrzymania. W związku z koniecznością poprawiania błędów, Strony mogą kontaktować się zachowując formę pisemną, wykorzystując do tego celu pocztę lub postać elektroniczną (w tym SL2014).
18. Zatwierdzenie wniosku o płatność końcową następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Projektu, przeprowadzenia przez Instytucję Wdrażającą/~~Instytucję Pośredniczącą~~ kontroli na zakończenie realizacji Projektu, której wyniki potwierdzą zrealizowanie Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy i decyzji o dofinansowaniu, oraz po rozliczeniu w całości kwoty przekazanej zaliczki³⁷.
19. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośredniczącą~~ dokonuje oceny kwalifikowalności wydatków. Wydatki poniesione niezgodnie z postanowieniami Umowy lub *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach PO IiŚ na lata 2014-2020* są niekwalifikowalne. W uzasadnionych przypadkach, gdy w ocenie Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~ uznanie wydatku w całości za niekwalifikowalny jest nieproporcjonalne do wagi naruszenia, Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośredniczącą~~ może uznać wydatek za częściowo kwalifikowalny. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośredniczącą~~ ma prawo oceny jaką wagę ma naruszenie warunków kwalifikowalności wydatków i ustala na tej podstawie wysokość kwoty, która powinna być uznana za

³⁵ Treść Zaleceń dostępna na stronie www.pois.gov.pl

³⁶ Wskazany termin nie dotyczy weryfikacji wniosku o płatność końcową.

³⁷ Dotyczy sytuacji, w których przyznawana jest zaliczka.

niekwalifikowalną. O uznaniu wydatku za niekwalifikowalny w całości lub w części Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ informuje Beneficjenta wskazując uzasadnienie swojej decyzji. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ może wstrzymać przekazanie środków do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń, co do prawidłowości ich wykorzystania.

20. Stosowanie stawek procentowych korekt finansowych o niższej niż maksymalna dla danej nieprawidłowości wysokości nie jest możliwe w stosunku do podmiotów, które mimo otrzymania wyniku kontroli lub audytu dotyczącego projektów realizowanych przez te podmioty w ramach jednego programu operacyjnego, stwierdzających wystąpienie nieprawidłowości, powtórnie popełniają taką samą nieprawidłowość w postępowaniach wszczętych po dacie otrzymania wyniku kontroli lub audytu.
21. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ może spowodować wstrzymanie dofinansowania w przypadku realizowania Projektu niezgodnie z Umową lub ~~Decyzją KE~~, a także w przypadku zaistnienia opóźnień lub braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do Harmonogramu Projektu lub ~~Decyzji KE~~.
22. W przypadku zaistnienia podejrzenia naruszenia prawa lub postanowień Umowy przy realizacji Projektu przez którykolwiek z podmiotów biorących udział w realizacji Projektu, Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ może wstrzymać przekazanie dofinansowania, w tym udzielenia lub rozliczenia zaliczki, do czasu wyjaśnienia, czy naruszenie ma wpływ na wysokość lub prawidłowość poniesienia wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu. W szczególności wstrzymanie przekazania dofinansowania może mieć miejsce do czasu ostatecznego zakończenia postępowań prowadzonych przez odpowiednie organy ścigania lub Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie przedmiotowego podejrzenia naruszenia, jak również do czasu prawomocnego zakończenia postępowań sądowych. W uzasadnionych przypadkach, Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ może uznać wydatki objęte podejrzeniem naruszenia prawa lub postanowień Umowy za niekwalifikowalne. W takiej sytuacji postanowienie ust. 23 stosuje się odpowiednio. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ jest uprawniona do pomniejszenia kwoty dofinansowania Projektu, o której mowa w § 6 ust. 1 o kwotę rozliczonych wcześniej wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne oraz może wystąpić o zwrot środków zgodnie z § 17 Umowy.
23. Wydatki poniesione w związku z wystąpieniem nadużycia finansowego przy realizacji Projektu przez którykolwiek z podmiotów biorących udział w realizacji Projektu Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ uznaje za niekwalifikowalne. W uzasadnionych przypadkach, gdy w ocenie Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~ uznanie wydatku w całości za niekwalifikowalny jest nieproporcjonalne do wagi naruszenia, Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ może uznać wydatek za częściowo kwalifikowalny po dokonaniu oceny jaką wagę ma naruszenie prawa. O uznaniu wydatku za niekwalifikowalny w całości lub w części Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ informuje Beneficjenta wskazując uzasadnienie swojej oceny.
24. W przypadku, gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt generuje dochody, pochodzące ze źródeł nieuwzględnionych przy sporządzaniu analizy finansowej na potrzeby ustalenia poziomu dofinansowania Projektu, pomniejszenie należnego dofinansowania następuje na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*.
25. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta, w okresie trzech lat od zakończenia okresu realizacji Projektu lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia PO liŚ, w zależności od tego, który termin nastąpił wcześniej, wygenerował dochód którego nie można obiektywnie określić z wyprzedzeniem, w rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić część dochodu proporcjonalnie do kwoty dofinansowania na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem*

projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

26. W przypadku, gdy w okresie realizacji Projektu wystąpią dochody, które nie zostały wzięte pod uwagę w czasie zatwierdzania Projektu, pomniejszenie należnego dofinansowania następuje na warunkach określonych w art. 65 ust. 8 rozporządzenia nr 1303/2013.³⁸
27. W przypadku zadeklarowania we wniosku o płatność zaliczki przekazanej przez Beneficjenta wykonawcy, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej, dokumentów rozliczających udzieloną wykonawcy zaliczkę, wskazujących na wykonanie prac/usług/dostaw nią objętych, w terminie w terminie 30 dni od daty rozliczenia zaliczki wypłaconej przez Beneficjenta wykonawcy określonej w umowie pomiędzy Beneficjentem a wykonawcą.³⁹ Niewykazanie przez Beneficjenta wykonania prac/usług/dostaw objętych zadeklarowaną zaliczką oznacza, że wydatek w postaci zaliczki wypłaconej na rzecz wykonawcy nie może być uznany za wydatek kwalifikowalny.
28. W sytuacji wystąpienia trwałej niemożliwości⁴⁰ wykonania prac/usług/dostaw objętych zadeklarowaną zaliczką przekazaną przez Beneficjenta wykonawcy albo braku możliwości ich wykonania w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu (w szczególności w przypadku braku możliwości realizacji przez wykonawcę zleconych prac/usług/dostaw w wymaganym zakresie), Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu uzyskanego z tego tytułu dofinansowania bez wezwania. Konieczność zwrotu dofinansowania w zakresie zaliczki wypłaconej wykonawcy, który nie jest w stanie wywiązać się ze zlecenia w okresie realizacji Projektu dotyczy nierozliczonej części tej zaliczki. W przypadku braku niezwłocznego zwrotu środków przez Beneficjenta postanowienia § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się przedstawiać Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej wnioski o płatność w części dotyczącej stanu realizacji Projektu.
2. Wzór dokumentu, o którym mowa w ust. 1, oraz terminy jego przekazania do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej zostały określone w *Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku beneficjenta o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
3. W przypadku, gdy Beneficjent złożył oświadczenie o obowiązkowym rozpoczęciu przedsięwzięcia (równoznacznym z zawarciem umowy z wykonawcą) w terminie do ośmiu miesięcy od zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z Harmonogramem uzyskiwania decyzji niezbędnych do uzyskania pełnej gotowości technicznej, który stanowi **załącznik nr 10a** do umowy, zobowiązany jest przekazać do Instytucji Wdrażającej w terminie do 7 dni od rozpoczęcia przedsięwzięcia uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających dotrzymanie tego terminu.

³⁸ Postanowień ust. 24-26 nie stosuje się do projektów, dla których wsparcie w ramach programu stanowi:

- a) pomoc *de minimis*;
- b) zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw, gdy stosuje się limit w zakresie dopuszczalnej intensywności lub kwoty pomocy państwa;
- c) zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc państwa, gdy przeprowadzono indywidualną weryfikację potrzeb w zakresie finansowania zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy państwa.

³⁹ Jeżeli nie stoją temu na przeszkodzie procedury, w szczególności dotyczące zamykania projektów i POIiŚ, wyznaczając ten termin, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca uwzględnia terminy na rozliczenie zaliczki wynikające z umowy zawartej między beneficjentem a wykonawcą.

⁴⁰ Pod pojęciem trwałej niemożliwości wykonania prac/usług/dostaw należy rozumieć taką niemożliwość wykonania prac/usług/dostaw, która ma charakter nieprzemijający, tj. gdy w świetle rozsądnych przewidywań praca/dostawa/usługa nie stanie się możliwa do wykonania w niedalekiej przyszłości (uzależnionej od rodzaju i celu prac/usług/dostaw). W przypadku wątpliwości co do wystąpienia trwałej niemożliwości opinia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej jest przesądzająca.

4. W przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł w danym okresie sprawozdawczym wydatków kwalifikowalnych, składa wnioski o płatność, w terminach wynikających z § 8 ust. 14, wypełniając go jedynie w części dotyczącej stanu realizacji Projektu.
5. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia wraz z pierwszym wnioskiem o płatność przedkładanym w celu rozliczenia poniesionych wydatków kwalifikowanych, uwierzytelnionej kopii zezwolenia na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną, wydanego na podstawie przepisów Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r., o ile takie zezwolenie jest wymagane i Beneficjent nie złożył wcześniej do Instytucji Wdrażającej wymaganych w tym zakresie dokumentów.
6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiąganie wskaźników Projektu określonych w załączniku nr 12 do Umowy.
7. Beneficjent jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej dokumentów służących monitorowaniu postępów realizacji Projektu innych niż określone w ust. 1. Terminy przedstawiania, zakres i wzory tych dokumentów określa Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca.
8. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania w załączniku nr 12 do Umowy, wnioskach o płatność *Katalogu wskaźników obowiązkowych do monitorowania postępu rzeczowego projektów*, zwanego dalej „katalogiem”⁴¹. Katalog może ulec zmianie po zawarciu Umowy. Modyfikacja katalogu skutkuje obowiązkiem zaktualizowania załącznika nr 12 do Umowy.
9. Beneficjent jest zobowiązany, tam gdzie to możliwe, do przedstawiania wskaźników w podziale według pci, o ile dotyczą realizowanego Projektu.
10. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą o wystąpieniu wszelkich zagrożeń w realizacji Projektu oraz nieprawidłowościach.

§ 10.

Ewaluacja

W okresie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu w okresie 5 lat od zamknięcia PO liŚ, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez IZ, IP, Instytucję Wdrażającą lub Komisję Europejską do przeprowadzania ewaluacji Projektu. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym zakresie,
- 2) uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami badawczymi.

§ 11.

Rzeczowe rozliczenie realizacji Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany przekazać do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej, wraz z wnioskiem o płatność końcową, wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie rzeczowe Projektu.
2. Osiągnięte wartości wskaźników produktu powinny zostać wykazane przez Beneficjenta najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Informację na temat wartości wskaźników rezultatu bezpośredniego Beneficjent jest zobowiązany przekazać w terminie do 14 dni od momentu osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika rezultatu bezpośredniego (w przypadku gdy na etapie sporządzania wniosku o płatność końcową wartość docelowa nie została lub została osiągnięta częściowo). Osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu bezpośredniego powinno nastąpić, co do zasady, nie później niż w terminie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji Projektu. W celu udokumentowania osiągnięcia wskaźników rezultatu bezpośredniego Beneficjent jest

⁴¹ Katalog dostępny na stronie internetowej: www.pois.gov.pl.

zobowiązany po zakończeniu rzeczowej realizacji Projektu do przeprowadzenia audytu energetycznego ex-post, w tym niezbędnych badań i oceny uzyskanych efektów (z uwzględnieniem efektów określonych za pomocą wskaźników rezultatu bezpośredniego wymienionych w **załączniku nr 12**). Audyt ex-post obejmować powinien swoim zakresem wszystkie obiekty, na których przeprowadzono prace w ramach Projektu. Do przeprowadzenia audytu oraz przekazania go do Instytucji Wdrażającej stosuje się odpowiednio terminy podane w zdaniu 2 i 3.

3. Weryfikacja wykonania przez Projekt wskaźników określonych w **załączniku nr 12** do Umowy odbywa się zgodnie z zasadą proporcjonalności, co oznacza uprawnienie Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~ do pomniejszenia dofinansowania Projektu proporcjonalnie do stopnia niewykonania wskaźnika w przypadku braku wykonania, niepełnego wykonania lub nieosiągnięcia wymaganej wartości wskaźnika w terminie.
4. Weryfikacji, o której mowa w ust. 2 dokonuje Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~.
5. Zasadą proporcjonalności objęte są wskaźniki produktu (z wyłączeniem wskaźników produktu informacyjnych) oraz wskaźniki rezultatu bezpośredniego istotne dla realizacji celów interwencji. Poziom wykonania w Projekcie wskaźników informacyjnych nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.
6. Kategoryzacja wskaźników zawartych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie w określone w ust. 5 grupy wskaźników odzwierciedlona jest w postanowieniach **załącznika nr 12** do Umowy.
7. Zastosowanie zasady proporcjonalności dla wskaźników rezultatu bezpośredniego istotnych dla realizacji celów interwencji odbywać się będzie każdorazowo z uwzględnieniem wpływu na osiągniętą przez Beneficjenta wartość docelową czynników zewnętrznych niepowiązanych bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w Projekcie.
8. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ jest uprawniona nie uwzględnić wpływu czynników zewnętrznych, o których mowa w ust. 7, jeżeli brak bądź niepełne wykonanie wskaźnika Projektu skutkuje brakiem bądź zagrożeniem realizacji wskaźnika programowego lub wskaźnika na poziomie Działania lub Poddziałania SzOOP POLiŚ 2014-2020. Zakres wskaźników zamieszczonych w SzOOP POLiŚ 2014-2020 może ulegać przyszłym zmianom.
9. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ jest uprawniona odstąpić od zastosowania zasady proporcjonalności, o której mowa w ust. 3.
10. W przypadkach braku bądź niepełnego wykonania wskaźnika, którego zaplanowana wartość docelowa była brana pod uwagę przy ocenie wniosku o dofinansowanie, Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ weryfikuje, z zastosowaniem postanowień § 4 ust. 12 i 13 Umowy, czy pomimo niewykonania wskaźnika Projekt nadal spełnia kryteria rekomendujące do dofinansowania.

§ 12.

Procedura zawierania umów w ramach wydatków kwalifikowalnych dla zadań objętych Projektem

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów, z tytułu których będzie ponosił wydatki kwalifikowalne dla zadań objętych Projektem, z uwzględnieniem procedur przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy Pzp.
2. Beneficjent zawierający umowy, do których nie stosuje się ustawy Pzp, zobowiązany jest zawierać umowy z wykonawcami zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa

20/35
za zgodność z oryginałem

20

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020. W przypadkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 Beneficjent może zawrzeć umowę w przeprowadzenia wyniku rozeznania rynku, zgodnie z warunkami określonymi w ww. Wytycznych.

3. W odniesieniu do umów finansowanych w ramach Projektu z innych źródeł niż EFRR lub FS, co do których instytucje przyznające te środki wymagają stosowania odrębnych procedur przetargowych, postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają możliwości przeprowadzenia procedury zawarcia umowy z uwzględnieniem wymogów stawianych przez te instytucje, o ile nie są one sprzeczne z polskim prawem.
4. Szczegółowe zasady zawierania umów zostały zawarte w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
5. Podstawową sankcją za naruszenie procedur zawierania umów, o których mowa w ust. 1 - 3 jest niekwalifikowalność wydatków. Warunki obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo oraz stawki procentowe stosowane w procesie obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z zawieraniem umów, nieobjęte przepisami wydanymi na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy, zostały określone w załączniku nr 15 do Umowy. Powyższe nie stoi na przeszkodzie stosowaniu przez Instytucję Wdrażającą bardziej korzystnych warunków i stawek określonych w wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy.
6. O ile w odniesieniu do konkretnych wydatków Strony nie postanowiły inaczej, warunki obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo oraz stawki procentowe stosowane w procesie obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z zawieraniem umów, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy, mają zastosowanie do naruszeń procedur zawierania umów, które wystąpiły lub zostały wykryte zarówno po, jak i przed wejściem w życie tych przepisów, a warunki i stawki określone w załączniku nr 15 do Umowy mają zastosowanie do naruszeń procedur zawierania umów, które wystąpiły lub zostały wykryte zarówno po, jak i przed podpisaniem umowy. Zmiany warunków i stawek określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy obowiązują od daty wynikającej z właściwych przepisów wprowadzających te zmiany.

§ 13.

Kontrola procedury zawierania umów dla zadań objętych Projektem

1. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca kontroluje przestrzeganie przez Beneficjenta postanowień § 12 ust. 1-3. Obowiązki i uprawnienia Beneficjenta i instytucji kontrolujących określają Wytyczne w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca realizując swoje obowiązki uwzględnia ponadto Zalecenia dla instytucji zaangażowanych w realizację Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w zakresie procedur kontrolnych, korygowania wydatków oraz systemu rocznych rozliczeń.
2. Beneficjent zobowiązuje się do poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1.
3. Na wniosek Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub innych podmiotów upoważnionych na mocy prawa, dokumentacji związanej z prowadzeniem procedur, o których mowa w § 12 ust. 1 - 3, a w szczególności:
 - 1) treści zapytania ofertowego upublicznionego zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 albo treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym lub zaproszenia do negocjacji, a także specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

za zgodność z oryginałem 21/35

2017 Jta Mij

- 2) informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego albo o upublicznieniu zapytania ofertowego zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*,
 - 3) informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub o unieważnieniu tego postępowania albo informacji o wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*, przed zawarciem umowy z wykonawcą wraz z kopiami protokołu z postępowania, o których mowa powyżej, wraz z załącznikami;
 - 4) projektów umów i projektów aneksów do umów z wykonawcą,
 - 5) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów i kopii aneksów do umów zawartych z wykonawcą.
4. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~ dokumenty, o których mowa w ust. 3 w terminach wskazanych przez Instytucję Wdrażającą/~~Instytucję Pośredniczącą~~.
 5. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ prowadząc kontrolę procedury zawierania umów jest uprawniona do opiniowania dokumentów przekazanych przez Beneficjenta pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Umową, jak również pod względem zgodności z zasadami zawierania umów określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach PO liŚ na lata 2014-2020*. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ wskazuje stwierdzone naruszenia procedury zawierania umów oraz wydaje informację pokontrolną zawierającą ustalenia na temat stwierdzonych naruszeń.
 6. W przypadku, gdy Beneficjent nie zgadza się ze stwierdzonymi naruszeniami lub treścią informacji pokontrolnej Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~, ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń w trybie określonym w *Wytycznych w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*.
 7. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ może odmówić części lub całości dofinansowania dla umowy lub umów w ramach Projektu, które zostały zawarte niezgodnie z zasadami zawierania umów, o których mowa w § 12, a w przypadku, gdy środki finansowe zostały już przekazane, wystąpić do Beneficjenta o ich zwrot.
 8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień instytucji kontrolujących wynikających z postanowień § 15.

§ 14.

Ewidencja księgową i przechowywanie danych

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji i poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz dokonywania księgowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, merytorycznym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres wskazany w rozporządzeniu nr 1303/2013, tj. okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem konieczności

za zgodność z oryginałem 22/35

20

Chen
Miel

dłuższego przechowywania dokumentów dla celów kontroli, zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy, w sytuacjach wskazanych w ust. 3 - 5.

3. Z uwzględnieniem ust. 2, w przypadku Projektu, w którym występuje pomoc publiczna albo pomoc *de minimis* obowiązek, o którym mowa w ust. 2 trwa 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej. W przypadku Projektu, w którym występuje pomoc publiczna przyznana w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, z wyjątkiem pomocy *de minimis*, obowiązek, o którym mowa w ust. 2 trwa 10 lat od końca okresu obowiązywania aktu powierzenia świadczenia tych usług, z zastrzeżeniem możliwości przerwania biegu niniejszych terminów w sytuacji wskazanej w art. 17 rozporządzenia Rady UE 2015/1589⁴².
4. Dokumenty dotyczące zachowania trwałości Projektu, z uwzględnieniem ust. 2, przechowywane są przez okres wskazany w § 16 ust. 1.
5. Dokumenty dotyczące rozliczania podatku od towarów i usług, z uwzględnieniem ust. 2, są przechowywane przez okres nie krótszy niż dopuszczalny dla zmiany deklaracji VAT.
6. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu o którym mowa w ust. 2.
7. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
8. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentów w formie oryginałów (w wersji papierowej) albo ich uwierzytelnionych kopii lub na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej.
9. Przez uwierzytelnione kopie dokumentów, o których mowa w ust. 8, na potrzeby ewentualnych postępowań sądowych i administracyjnych, należy rozumieć dokumenty poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby o których mowa w art. 48 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 poz. 718 z późn.zm.)
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych przechowywanych na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, dokonuje się na piśmie, ze wskazaniem zawartości oraz rodzaju nośnika danych.
11. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~ oraz innym podmiotom uprawnionym do prowadzenia kontroli lub audytu, wskazanym w art. 23 ust. 1 ustawy, na ich żądanie, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu.
12. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować na piśmie Instytucję Wdrażającą/~~Instytucję Pośredniczącą~~ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z Projektem.
13. Beneficjent, w trakcie wykonywania obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, zobowiązuje się uwzględnić zalecenia wynikające z wytycznych Instytucji Zarządzającej dotyczących sposobu przechowywania i udostępniania dokumentów, jeżeli zostaną wydane. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ informuje Beneficjenta o wydaniu takich wytycznych.

⁴² Rozporządzenie Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§ 15.

Kontrola

1. Wszystkie dokumenty oraz zapisy księgowe związane z realizacją Projektu podlegają kontroli przez podmioty, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić dostęp do dokumentacji i poddać się prowadzonym kontrolom oraz wizytom monitoringowym.
2. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić przedstawicielom instytucji, o których mowa w ust. 1, dostęp do miejsc realizacji Projektu w celu przeprowadzenia kontroli lub wizyty monitoringowej.
3. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki Stron w toku kontroli oraz zasady jej przeprowadzania określają *Wytyczne w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ realizując swoje obowiązki uwzględnia ponadto *Zalecenia dla instytucji zaangażowanych w realizację Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w zakresie procedur kontrolnych, korygowania wydatków oraz systemu rocznych rozliczeń*.
4. Beneficjent zobowiązuje się przekazywać do Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~, w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych albo kopie innych dokumentów spełniających te funkcje, w tym raportów z audytów, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~, jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, wszelkich informacji dotyczących podejmowanych czynności lub postępowań prowadzonych w szczególności przez organy ścigania, dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem Projektu w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji. Ponadto, na żądanie Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~, IP⁴³, IZ, IC lub Instytucji Audytowej, Beneficjent zobowiązany jest do przekazania, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, wszelkich posiadanych przez siebie informacji w zakresie prowadzonego przez w/w służby postępowania. W powyższym trybie Beneficjent zobowiązuje się również do informowania o postępowaniach prowadzonych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
6. Beneficjent zobowiązuje się współpracować z Instytucją Wdrażającą/~~Instytucją Pośredniczącą~~ w zakresie koordynowania przez nią audytów i kontroli prowadzonych u Beneficjenta przez uprawnione instytucje wskazane w art. 23 ust. 1 ustawy, w tym udzielania wyjaśnień.
7. W związku z § 20a Umowy, dotyczącym obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych, Beneficjent umożliwi Instytucji Wdrażającej lub podmiotom przez nią upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli przetwarzania przez Beneficjenta danych osobowych pod względem zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zwaną dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym w szczególności rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych” oraz Umową.
8. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą informacji o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, Beneficjent umożliwi Instytucji Wdrażającej lub podmiotom przez nią upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 7.

⁴³ Wykreślić, jeżeli umowę zawiera IP

9. Kontrolerzy Instytucji Wdrażającej lub podmioty upoważnione, mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz Umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
10. Beneficjent jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Wdrażającą lub przez podmioty przez nią upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 16.

Trwałość Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, w okresie 5 lat⁴⁴ od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, z zastrzeżeniem ust. 2, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
2. Naruszeniem zasady trwałości Projektu jest również przeniesienie działalności produkcyjnej poza obszar Unii Europejskiej w okresie 10 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
3. Za datę płatności końcowej uznaje się:
 - a) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki - datę dokonania przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta,
 - b) w pozostałych przypadkach – datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową.
4. Beneficjent do końca okresu trwałości niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/~~Instytucję Pośredniczącą~~ o wszelkich okolicznościach mogących skutkować naruszeniem trwałości Projektu.
5. Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości oznacza konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację Projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości – w trybie określonym w art. 207 ustawy o finansach publicznych, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się te przepisy.

⁴⁴ 3 lat w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw - w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy.

§ 17.

Zwrot dofinansowania

1. W sytuacjach, gdy dofinansowanie udzielone Beneficjentowi zostało:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur obowiązujących przy realizacji Projektu;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlega ono zwrotowi w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ określa kwotę do zwrotu biorąc pod uwagę wagę stwierdzonego naruszenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i nałożenia korekty finansowej wysokość kwoty przypadającej do zwrotu odpowiada wartości korekty finansowej ustalonej zgodnie z przepisami ustawy.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ wzywa niezwłocznie Beneficjenta do:
 - a zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 2 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych lub
 - b wyrażenia pisemnej zgody na pomniejszenie kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę, o której mowa w ust. 2 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowychw terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 lit. a Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę podlegającą zwrotowi.
5. Jeżeli Beneficjent dokona dobrowolnego zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 2, Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ przekazuje Beneficjentowi potwierdzenie dokonania zwrotu właściwej kwoty.
6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 właściwa instytucja wydaje decyzję określającą kwotę podlegającą zwrotowi, termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków.
7. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ może wstrzymać przekazanie dofinansowania do dnia ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Projektu, w zakresie i formie wskazanych i zaakceptowanych przez Instytucję Wdrażającą/~~Instytucję Pośredniczącą~~⁴⁵ w razie:
 - 1) wystąpienia zastrzeżeń, co do prawidłowości wykorzystania dofinansowania do czasu ich wyjaśnienia.
 - 2) wydania decyzji, o której mowa w ust. 6 do czasu kiedy stanie się ona ostateczna.
 - 3) stwierdzenia powstania zagrożenia realizacji Projektu zgodnie z Umową.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy Beneficjent nie dokona zwrotu lub nie jest możliwe dokonanie pomniejszenia kolejnej płatności, Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych.
9. Odsetki od kwoty, o której mowa w ust. 2 są naliczane od dnia przekazania dofinansowania Beneficjentowi, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego płatnika.

⁴⁵ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

§ 18.

Informacja i promocja

1. Beneficjent zobowiązuje się realizować działania informacyjne i promocyjne zgodnie z:
 - a) załącznikiem XII punkt 2.2 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - b) art. 3-5 i załącznikiem II rozporządzenia KE nr 821/2014,
 - c) zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w **załączniku nr 13** do Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:
 - i. wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - ii. wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - iii. umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu,
 - b) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej,
 - c) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania,
 - d) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić, aby podmioty współpracujące z Beneficjentem lub wykonujące na jego rzecz zadania związane z realizacją Projektu na podstawie odrębnych umów lub porozumień, stosowały zestaw znaków Fundusze Europejskie i Unia Europejska w przypadku posiadania strony internetowej dotyczącej Projektu.⁴⁶

§ 19.

Zasady wykorzystywania SL2014

1. Beneficjent zobowiązuje się, od dnia zawarcia Umowy, do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu i komunikacji z Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z *Podręcznikiem Beneficjenta*, w zakresie gromadzenia i przesyłania danych dotyczących:
 - 1) wniosków o płatność, ich weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania, odrzucania i wycofywania, zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 1 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*,
 - 2) Harmonogramu Projektu, jego weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania i wycofywania,
 - 3) zamówień publicznych w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*, obejmujących w szczególności zakres, o którym mowa w załączniku III do rozporządzenia KE nr 480/2014;
 - 4) osób zatrudnionych do realizacji projektów, tzw. bazy personelu, zgodnie z zakresem wskazanym poniżej w ust. 4.
2. Przekazanie przez Beneficjenta dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność, Harmonogramu Projektu, innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym

⁴⁶ Wykreślić jeżeli nie dotyczy.

niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu za pośrednictwem SL2014 nie zwalnia Beneficjenta i partnerów⁴⁷ w rozumieniu art. 33 ustawy z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

3. Beneficjent i Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
4. Beneficjent po uzyskaniu zgody osób zatrudnionych do realizacji Projektu na przetwarzanie ich danych osobowych jest zobowiązany do wprowadzania do SL2014 danych dotyczących angażowania personelu Projektu (o ile koszty osobowe są kosztami kwalifikowalnymi projektu):
 - 1) dane dotyczące personelu projektu, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko;
 - 2) dane dotyczące formy zaangażowania w ramach Projektu: stanowisko, forma zaangażowania w Projekcie, data świadczenia pracy w Projekcie, okres zaangażowania osoby w Projekcie, wymiar czasu pracy oraz godziny pracy, jeśli zostały określone;
 - 3) w zakresie protokołów odbioru, o których mowa w podrozdziale 6.16 pkt 8 lit. c *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*: dane dotyczące godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy wskazujące na rok, miesiąc, dzień i godziny zaangażowania,
pod rygorem uznania ww. wydatków za niekwalifikowalne.
5. Beneficjent i partnerzy⁴⁸ w rozumieniu art. 33 ustawy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w jego/ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza/ją je Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej do pracy w SL2014. Zgłoszenie tych osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie procedury zgłaszania osób uprawnionych w ramach projektu określonej w załączniku nr 6 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Wyżej wymienione zgłoszenie jest dokonywane za pomocą wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej stanowiącego załącznik nr 5 do ww. Wytycznych.
6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 5, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2014 .
7. W przypadku gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL⁴⁹/adres e-mail⁵⁰ danej osoby uprawnionej.
8. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 5, zostały zobowiązane do przestrzegania regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 oraz *Podręcznika beneficjenta* w zakresie użytkowania SL2014 udostępnionego przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą.

⁴⁷ Wykreślić jeżeli Projekt będzie realizowany bez udziału partnerów.

⁴⁸ Wykreślić jeżeli Projekt będzie realizowany bez udziału partnerów.

⁴⁹ Dotyczy Beneficjenta mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

⁵⁰ Dotyczy Beneficjenta nie mającego siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~ o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2014.
10. W przypadku niedostępności SL2014 Beneficjent zgłasza Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~ o zaistniałym problemie na adres e-mail ami.pois@nfsigw.gov.pl.
11. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~ proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Wdrażającą odbywa się drogą pisemną. Postanowienia § 8 ust. 13 stosuje się odpowiednio.
12. W sytuacji awarii będzie miała zastosowanie procedura awaryjna, która będzie dostępna na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~.
13. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej,
14. Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 13 .
15. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014:
 - 1) zmiana postanowień Umowy;
 - 2) czynności kontrolne przeprowadzane w ramach Projektu, w szczególności kontrole na miejscu;
 - 3) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta o których mowa w § 17, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków,
 - 4) rozwiązanie i odstąpienie od umowy o dofinansowanie.
16. Beneficjent zapewnia, że dane są:
 - 1) wprowadzane do SL2014 po ich należyтым zweryfikowaniu;
 - 2) zgodne z dokumentami źródłowymi i są prawdziwe, poprawne, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne, kompletne.
17. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić, że wykorzystanie SL2014 w realizacji Projektu odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa oraz z zapewnieniem bezpieczeństwa i poufności danych. W szczególności Beneficjent podejmie niezbędne działania w celu wykluczenia dostępu do danych SL2014 przez osoby nieupoważnione.

§ 20.

Prawa autorskie⁵¹

1. Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia z Instytucją Wdrażającą/~~Instytucją Pośredniczącą~~ odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Instytucji Wdrażającej/~~Instytucji Pośredniczącej~~.
2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Beneficjentowi.

⁵¹ Wykreślić jeżeli nie dotyczy, w szczególności dla projektów infrastrukturalnych.

§ 20a

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe są przetwarzane z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz zasad wskazanych w Umowie. Przez przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, należy rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu zgodnie z Umową.
2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z art. 71 ustawy, będący administratorem danych osobowych gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych powierzył Instytucji Pośredniczącej, a ta powierzyła dalej Instytucji Wdrażającej przetwarzanie danych osobowych w ramach zbiorów:
 - 1) Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,
 - 2) Centralny system teleinformatyczny, wspierający realizację programów operacyjnych – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych ze zbiorem Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,na zasadach określonych w Porozumieniu z dnia 15 marca 2016 r. zawartym pomiędzy Ministrem Energii a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wraz z umocowaniem do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych m.in. beneficjentom.
3. Dane osobowe przekazane Instytucji Wdrażającej przez Beneficjenta są przetwarzane przez Instytucję Wdrażającą w celu realizacji PO IiŚ 2014-2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO IiŚ 2014 -2020. Dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych. Beneficjent jest zobowiązany poinformować podmioty biorące udział w realizacji Projektu, że dane osobowe, które ich dotyczą mogą być przetwarzane przez Instytucję Wdrażającą w określonym wyżej celu.
4. Instytucja Wdrażająca powierza Beneficjentowi, przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych, o którym mowa w ust. 2, na warunkach opisanych w Umowie.
5. Instytucja Wdrażająca umocowuje Beneficjenta do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych podmiotom biorącym udział w realizacji Projektu, w związku z realizacją Projektu. Powierzenie przetwarzania danych osobowych tym podmiotom, powinno być każdorazowo dostosowane przez Beneficjenta do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy, niż zakres określony w Umowie.
6. Dane osobowe, powierzone do przetwarzania na podstawie ust. 4, mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu aplikowania o środki unijne, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, realizacji Projektu, ewaluacji, monitorowania, kontroli i sprawozdawczości oraz działań informacyjno - promocyjnych w ramach Projektu w zakresie określonym w załącznikach nr 16a i 16b do Umowy. Dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 16c do Umowy. Instytucja Wdrażająca umocowuje Beneficjenta do wydawania, odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Imienne upoważnienia ważne są do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż termin powierzenia przetwarzania danych osobowych Beneficjentowi wskazany w ust. 15. Imienne upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.

8. Beneficjent prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy oraz przechowuje upoważnienia w swojej siedzibie. Instytucja Wdrażająca dopuszcza stosowanie przez Beneficjenta innych wzorów upoważnień, niż wskazane w załączniku nr 16c – o ile będą one zawierać co najmniej wszystkie elementy treści ujętej w tym załączniku.
9. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez osoby mające dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
10. Instytucja Wdrażająca umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 5 do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
11. Beneficjent prowadzi wykaz podmiotów, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych w ramach umocowania, o którym mowa w ust. 5. Wykaz powinien zawierać co najmniej nazwę i adres siedziby lub imię, nazwisko i adres miejsca zamieszkania podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych.
12. Beneficjent aktualizuje na bieżąco wykaz, o którym mowa w ust. 11, a także przekazuje go Instytucji Wdrażającej raz na kwartał oraz każdorazowo na jej żądanie.
13. Beneficjent przekazuje Instytucji Wdrażającej na każde jej żądanie:
 - a) informacje na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie;
 - b) wykaz osób odpowiedzialnych po stronie Beneficjenta za realizację Umowy w zakresie ochrony danych osobowych.
14. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
15. Powierzenie Beneficjentowi przetwarzania danych osobowych następuje na okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych po upływie terminu wskazanego w § 14 ust. 2-5 i 7 Umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, jeżeli w uzasadnionych przypadkach zachodzi konieczność przechowywania dokumentacji zgodnie z innymi zasadami obowiązującymi u Beneficjenta. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w zdaniu 1 Beneficjent wystąpi na piśmie do Instytucji Wdrażającej. Zgodę na przedłużenie terminu udzielenia upoważnienia wydaje Instytucja Wdrażająca.

§ 21.

Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent może rozwiązać Umowę w formie pisemnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej w przypadku otrzymania od Beneficjenta dokumentów, wykazujących znamiona poświadczenia nieprawdy w celu uzyskania dofinansowania lub podania nieprawdziwych informacji we wniosku o dofinansowanie.
3. Instytucja Wdrażająca/~~Instytucja Pośrednicząca~~ może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku, gdy Beneficjent nie realizuje Projektu na warunkach określonych w Umowie, a w szczególności:
 - 1) opóźnia się w realizacji Projektu w stosunku do Harmonogramu Projektu o okres dłuższy niż 6 miesięcy albo gdy inne okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie;

- że zakończenie realizacji zakresu rzeczowego Projektu nie nastąpi w terminie wynikającym z Harmonogramu Projektu,
- 2) nie stosuje się do zaleceń lub rekomendacji instytucji, o których mowa w §15 ust. 1,
 - 3) złożył dokumenty, wykazujące znamiona poświadczenia nieprawdy na etapie realizacji Projektu,
 - 4) wykorzystał w całości lub w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową,
 - 5) zaistniało nadużycie finansowe lub podejrzenie jego wystąpienia w związku z realizacją Projektu przez którykolwiek z podmiotów biorących udział w jego realizacji.
4. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 1, w przypadkach rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 - 3, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu przekazanego dotychczas dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą.
 5. W przypadku braku zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w terminie, o którym mowa w ust. 4 Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
 6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i 3 oraz w § 23 ust. 2⁵², Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
 7. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 1, Strony ustalają zasady, na jakich następuje zwrot otrzymanego przez Beneficjenta dofinansowania.
 8. Umowa wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań.

§ 22.

Zabezpieczenie wykonania Umowy⁵³

~~Warunkiem przekazania dofinansowania jest ustanowienie przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.⁵⁴~~

§ 22a.

Warunki zawieszające przekazanie dofinansowania związane z zabezpieczeniem wykonania Umowy⁵⁵

~~1. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć przed pierwszym przekazaniem dofinansowania, nie później niż do dnia, następujące dokumenty⁵⁶:~~

~~1)~~

⁵² § 23 ust. 2 dotyczy umów dofinansowanie projektów dużych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, odnośnie których nie została jeszcze wydana Decyzja KE.

⁵³ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

⁵⁴ Forma zabezpieczenia zostanie wskazana przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą po uzgodnieniu z Beneficjentem.

⁵⁵ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

⁵⁶ Klauzula stosowana dla celów ustanowienia zabezpieczenia przez beneficjenta realizacji Umowy. Formy zabezpieczeń:

- a) podstawową formą jest weksel *in blanco* (nie na zlecenie lub równoważny),
- b) dla beneficjentów, których sytuacja finansowa może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa przekazanych środków publicznych, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca może żądać przedstawienia weksla *in blanco* z poręczeniem wekslowym (awal),
- c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uzależnionych od wyników analizy sytuacji finansowej Beneficjenta, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca może żądać innych form zabezpieczenia dozwolonych prawem polskim.

32/35
za zgodność z oryginałem





2)

3)

2. W przypadku niedostarczenia w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub ich niezaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać przekazanie dofinansowania i zażądać od Beneficjenta dostarczenia prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełniających dokumentów w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Skutki wstrzymania przekazania dofinansowania obciążają Beneficjenta.
3. W przypadku niedostarczenia w terminie prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełniających dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub ich nie zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą może ona rozwiązać Umowę.

§ 23.⁵⁷

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Umowy, które odnoszą się do Decyzji KE, obowiązują od dnia wydania Decyzji KE.
2. W przypadku, gdy Komisja Europejska odmówi wniesienia do Projektu wkładu finansowego z funduszy Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Decyzji KE Beneficjentowi.
3. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca, doręczając Decyzję KE Beneficjentowi, wzywa Beneficjenta do zwrotu środków przekazanych na podstawie Umowy, na wskazany rachunek bankowy, w terminie⁵⁸.
4. Jeżeli zakres rzeczowy lub finansowy Projektu zatwierdzony przez Komisję Europejską jest inny niż określony w Umowie, Strony zobowiązują się do niezwłocznej zmiany Umowy w zakresie wynikającym z Decyzji KE. Wydatki przeznaczone na zadania będące poza zakresem rzeczowym lub finansowym Projektu zatwierdzonym przez Komisję Europejską uznane będą za niekwalifikowalne. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu środków przekazanych na podstawie Umowy, poniesionych na zadania będące poza zakresem rzeczowym lub finansowym Projektu zatwierdzonym przez Komisję Europejską. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli w trakcie weryfikacji przez IZ wniosku o dofinansowanie dla dużego projektu powstanie potrzeba zmiany zakresu rzeczowego lub finansowego Projektu w zakresie mającym wpływ na kwalifikowalność wydatków Strony zobowiązują się do niezwłocznej zmiany Umowy w przedmiotowym zakresie. Wydatki przeznaczone na zadania będące poza zakresem rzeczowym lub finansowym Projektu uznane będą za niekwalifikowane, a Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu dofinansowania przekazanego w ramach zmienionego (niekwalifikowalnego) zakresu rzeczowego lub finansowego Projektu. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 lub ust. 5 zwrot środków przekazanych na podstawie Umowy następuje w trybie i na zasadach przewidzianych w § 17 Umowy, po bezskutecznym upływie terminu na zwrot.
7. W przypadku, gdy:
 - 1) podczas weryfikacji wniosku o płatność końcową, kwota rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych okaże się niższa niż maksymalna kwota, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy lub
 - 2) nastąpi zmniejszenie kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy lub

⁵⁷ Postanowienia ust. 1-6 dotyczą jedynie umów o dofinansowanie projektów dużych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, odnośnie których nie została jeszcze wydana Decyzja KE oraz odnośnie projektów, które uzyskają w rozumieniu art. 100 ww. rozporządzenia, status dużych projektów w trakcie realizacji.

⁵⁸ Ze względu na specyfikę poszczególnych sektorów i rodzaj występujących beneficjentów termin ten powinien być określony przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą.

3) nastąpi zmniejszenie kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy

Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca dokona niezwłocznie ponownego obliczenia limitów w kategoriach wydatków objętych limitami, wskazanych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*. W przypadku, gdy Beneficjent otrzymał refundację wydatków w kategorii ograniczonej limitami w wyższej kwocie niż dopuszczalna zgodnie z nowo obliczonymi limitami, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu § 17 stosuje się odpowiednio.

8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8, 9 oraz § 6 ust. 2 i 3 oraz zmian w Opisie Projektu w zakresie w nim określonym. Zmiana Umowy, której źródłem jest Decyzja KE, wymaga uprzedniej zgody Komisji Europejskiej.
9. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
10. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej.
11. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z wykonywaniem Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej lub równoważnej w rozumieniu art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), z zastrzeżeniem zasad dotyczących przekazywania informacji za pośrednictwem SL2014. Oświadczenia powinny być doręczane na adres właściwej Strony wskazany w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo doręczone na adres dotychczasowy uważa się za doręczone prawidłowo.
12. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron/~~w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej, jeden egzemplarz dla Beneficjenta⁵⁹~~.
13. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
14. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

Beneficjent
DIREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk

Bogdan Idzikowski
prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

(podpis, data)

5 V 17

Instytut Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Mariana Smoluchowskiego 17
60-179 Poznań, tel. 61-86-95-100
Regon 000557990 • NIP 777-60-20-870

Instytucja
Pośrednicząca

Wdrażająca/Instytucja

05.05.2017

(podpis, data)

p.o. Głównego Księgowego

Józef Topolski

Artur Michalski
Wiceprezes Zarządu
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

⁵⁹ Niepotrzebne wykreślić.


Spis załączników

1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej do działania w jej imieniu i na jej rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne):
 - a. akt powołania Zastępcy Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez Ministra Środowiska z dnia 18.12.2015 r. (nr BKS-I.1201.19.2015);
 - b. pełnomocnictwo ogólne z dnia 6.10.2016 r. udzielone Głównemu Księgowemu przez Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
2. Akt powołania Dyrektora Instytutu Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk nr BOPiSO/1112/14 z dnia 19.05.2014 r.
3. Harmonogram Realizacji Projektu.
4. Harmonogram Płatności.
5. Kopia umowy z bankiem/zaświadczenia z banku o posiadaniu przez Beneficjenta rachunku bankowego dla potrzeb przekazywania zaliczki.
6. Kopia umowy z bankiem/zaświadczenia z banku o posiadaniu przez Beneficjenta rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków.
7. Opis Projektu.
- ~~8. Decyzja Komisji Europejskiej wraz z aneksami⁶⁰.~~
9. Wzór oświadczenia o zmianie rachunku bankowego Beneficjenta.
- ~~10. Harmonogram uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych.~~
 - 10a. Harmonogram uzyskiwania decyzji niezbędnych do uzyskania pełnej gotowości technicznej.
11. Oświadczenie Beneficjenta dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT).
12. Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu.
13. Obowiązki informacyjne Beneficjenta.
- ~~14. Decyzja KE potwierdzająca, że def finansowanie nie jest pomocą publiczną albo jest pomocą publiczną zgodną z rynkiem wewnętrznym UE⁶¹.~~
15. Warunki obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo oraz stawki procentowe stosowane w procesie obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z zawieraniem wybranych rodzajów umów.
16. Załączniki związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 16a. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
 - 16b. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
 - 16c. Wzór upoważnienia/odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

⁶⁰ Dotyczy jedynie projektów dużych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, w stosunku do których wydana została Decyzja KE.

⁶¹ W przypadku dokonania notyfikacji indywidualnej Projektu.

35/35
za zgodność z oryginałem

207  mly



Warszawa, dnia 18 grudnia 2015 r.

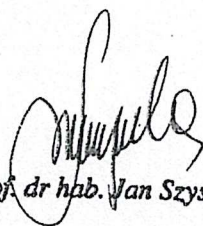
MINISTER ŚRODOWISKA

Jan Szyszko

BKS-I.1201.19.2015

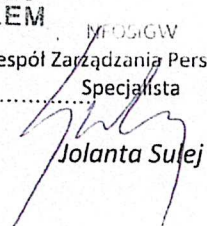
Pan
Artur Szymon Michalski

Na podstawie art. 400i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 – tekst jednolity z późn. zm.), powołuję Pana z dniem 18 grudnia 2015 roku na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.


Prof. dr hab. Jan Szyszko

NARODOWY FUNDUSZ
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa
-35-

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
26 KWI. 2017
Data podpis
NFOŚiGW
Zespół Zarządzania Personalem
Specjalista


Jolanta Sulej

Otrzymują:

- adresat
- Pan Roman Niżnikowski Przewodniczący Rady Nadzorczej NFOŚiGW
- a/a

za zgodność z oryginałem

207





Warszawa, 2016-10-06 roku



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym, działając jako Prezes Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej w treści pełnomocnictwa także „Narodowy Fundusz”), z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 3a, na podstawie art. 400k ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 672, z późn.), udzielam pełnomocnictwa -----
Panu Januszowi Topolskiemu, legitymującemu się dowodem osobistym nr APP 868255, wydanym przez Prezydenta m.st. Warszawy, zatrudnionemu w Biurze Narodowego Funduszu na stanowisku p.o. Głównego Księgowego, do dokonywania wszelkich czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Narodowego Funduszu. -----

Czynności dokonywane na podstawie niniejszego pełnomocnictwa są skuteczne, o ile zostaną dokonane łącznie z członkiem Zarządu Narodowego Funduszu lub innym pełnomocnikiem, działającym w granicach swego umocowania.-----

Pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas nieokreślony i wygasa z chwilą jego odwołania lub z dniem ustania zatrudnienia Pana Janusza Topolskiego w Biurze Narodowego Funduszu lub zaprzestania pełnienia przez Niego obowiązków Głównego Księgowego. -----

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do wydawania dalszych pełnomocnictw. -----

NFOŚiGW
Prezes Zarządu

Kazimierz Kujda
(podpis Prezesa Zarządu NFOŚiGW)

NARODOWY FUNDUSZ
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa
-35-
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
NFOŚiGW
Zespół Zarządzania Personelem
Specjalista
Data 26 KWI. 2017 podpis

Jolanta Sulej

Potwierdzam przyjęcie pełnomocnictwa

(podpis pracownika)

NFOŚiGW.
Wydział Prawny
Starszy Specjalista ds. prawnych

Grzegorz Mityra
ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa
tel.: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 001,
fundusz@nfosigw.gov.pl, www.nfosigw.gov.pl
NIP: 522 00 18 559

Radca Prawny

dr Rafał Zebrowski
WA-9876

CERTYFIKAT
ZIELONE
BIURO
za zgodność z oryginałem



Warszawa, dnia 19 maja 2014 r.

BOPiSO/1112/14

Pan
Prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

Instytut Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
w Poznaniu

Z dniem 1 czerwca 2014 roku powierzam Panu Profesorowi funkcję

DYREKTORA

Instytutu Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu, na okres czteroletniej kadencji, do dnia 31 maja 2018 roku.

Jednocześnie w okresie sprawowania funkcji dyrektora ustaliam Panu

określonego w Ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 z 2002 r., poz. 1679 z późniejszymi zmianami), zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Instytutu Fizyki Molekularnej PAN z siedzibą w Poznaniu.

Podstawa prawna:

1. Art. 53 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619).
2. Regulamin wynagradzania pracowników Instytutu Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Poznaniu z dnia 16 grudnia 2011 roku.

za zgodność z oryginałem

DYREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

Michał Kleiber

2017-04-19

za zgodność z oryginałem

20

Załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0028/16-00

Harmonogram płatności 1 (tabulany załącznik należy załączyć do modułu Harmonogramu płatności w SL2014)

stan na dzień: 25.04.2017 r.
 Nazwa Beneficjenta: Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk
 POIS.01.03.01-00-0028/16
 Nazwa projektu: Termomodernizacja budynku Instytutu Fizyki Molekularnej PAN w Poznaniu
 Wartość wydatków kwalifikowanych wg umowy o dofinansowanie: 3 386 241,05 PLN
 % dofinansowania: 85,00%

Lp	Finansowanie	SUMA zrealizowanych i zaplanowanych wypłat ²	Rok 2017 ²				Rok 2018 ²				Rok 2019				Razem 2019				
			Razem 2017		Rok 2018 ²		Rok 2018 ²		Rok 2019		Rok 2019		Rok 2019						
			I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał					
1	Plan wystąpień beneficjenta o dofinansowanie	2 878 304,88	0,00	0,00	8 627,58	0,00	8 627,58	0,00	8 627,58	596 689,05	1 196 689,05	1 196 689,05	245 629,82	2 639 677,30	0,00	0,00	0,00	0,00	230 000,00
1	Zaliczka	2 448 304,88	0,00	0,00	8 627,58	0,00	8 627,58	0,00	8 627,58	596 689,05	1 196 689,05	1 196 689,05	245 629,82	2 639 677,30	0,00	0,00	0,00	0,00	230 000,00
2	Refundacja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Plan wystąpień beneficjenta o pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	rodzaj pożyczki																		
2	rodzaj pożyczki																		
3.1	pożyczka - wypłaty																		
3.2	pożyczka - spłaty																		
3.3	pożyczka - saldo																		

- Załącznik w proponowanej formie wypełniany na polecenie IWIP (dopuszcza się wypełnienie przez beneficjenta tylko Harmonogramu Płatności w SL2014). W przypadku podjęcia decyzji o wycofaniu tego załącznika w całości, dane powinny być zgodne z danymi w module Harmonogramu Płatności w SL2014, a dodatkowo załącznik należy załączyć do modułu Harmonogramu Płatności w SL2014. Załącznik w wersji papierowej nie jest wypełniany przez parastatkowe jednostki budżetowe.
- Należy podać harmonogram wypłat o dofinansowanie na rok bieżący, dwa kolejne lata oraz łączne lata przyszłe. Rok bieżący lub kolejny, na zadanie IWIP, należy rozbić na kwartały lub miesiące.
- Wykreślić jeśli nie dotyczy.
- Wypełnić w miarę potrzeby np. jeśli IWIP udziela pożyczek na realizację danego projektu.

DYREKTOR
 Instytutu Fizyki Molekularnej
 Polskiej Akademii Nauk
prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

WZROSTOW
 p.o. Głównego Księgowego
Janusz Tdpoński

05.05.2017.

Artur Michalski
 Wiceprezes Zarządu
 Narodowego Funduszu Ochrony
 Środowiska i Gospodarki Wodnej

Za zgodność z oryginałem

[Signature]

za zgodność z oryginałem

2017-04-28

DYREKTOR

Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk


prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

Instytut Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Kasprzaka 44, 01-224 Warszawa
60-173 Warszawa, tel. 22-64-64-112
Fax: 22-64-64-110 - NIP 77-00-20-810


BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Załącznik do UR z dnia 07-10-2016

**ZAŁĄCZNIK OKREŚLAJĄCY WARUNKI OTWIERANIA I PROWADZENIA
RACHUNKÓW BANKOWYCH /AUTOINWESTYCJI
Z DNIA 25-04-2017
(Numer klienta/Modulo: 1314544)**

§ 1.

- Niniejszy załącznik, zwany dalej "Załącznikiem" stanowi integralną część UR i określa szczegółowe warunki, na jakich Bank otwiera i prowadzi rachunki bankowe dla Posiadacza rachunku.
- Bank na podstawie UR oraz wniosku Posiadacza rachunku prowadzi na określonych poniżej warunkach następujące rachunki bankowe:

Lp.	Rodzaj rachunku	Nr rachunku	Nazwa rachunku	Waluta	Oprocentowanie na dzień 25-04-2017	Częstotliwość kapitalizacji odsetek
1.	Pomocniczy	81 1130 1088 0001 3145 4420 0002	PB 4.14.	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
2.	Bieżący	54 1130 1088 0001 3145 4420 0003		PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
3.	Bieżący	27 1130 1088 0001 3145 4420 0004		EUR	Tabela ^[1] 0,0000%	rocznie
4.	Bieżący	97 1130 1088 0001 3145 4420 0005	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
5.	Pomocniczy	70 1130 1088 0001 3145 4420 0006	Termomodernizacja - Refundacja kosztów	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
6.	Pomocniczy	43 1130 1088 0001 3145 4420 0007	Projekt SISD w ramach POKL	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
7.	Pomocniczy	16 1130 1088 0001 3145 4420 0008	Projekt INNOTECH	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
8.	Pomocniczy	86 1130 1088 0001 3145 4420 0009	SPUB	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
9.	Pomocniczy	59 1130 1088 0001 3145 4420 0010	PB 2.18 projekt NCN	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
10.	Pomocniczy	32 1130 1088 0001 3145 4420 0011	PB 3.21 projekt NCN	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
11.	Pomocniczy	05 1130 1088 0001 3145 4420 0012	PB 7.3 projekt NCN	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
12.	Pomocniczy	75 1130 1088 0001 3145 4420 0013	PB 8.14 projekt NCN	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
13.	Pomocniczy	48 1130 1088 0001 3145 4420 0014	PB 9.6 projekt NCN	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
14.	Pomocniczy	21 1130 1088 0001 3145 4420 0015	PB 2.19 projekt NCN	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
15.	Pomocniczy	91 1130 1088 0001 3145 4420 0016	PB 10.11 projekt NCN	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
16.	Pomocniczy	64 1130 1088 0001 3145 4420 0017	PB 12.25 projekt NCN	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
17.	Pomocniczy	37 1130 1088 0001 3145 4420 0018	PB 12.26 projekt NCN	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
18.	Pomocniczy	10 1130 1088 0001 3145 4420 0019	H2020-MSCA-RISE-2014, GA 644348	EUR	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
19.	Pomocniczy	80 1130 1088 0001 3145 4420 0020	PB 3.22	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
20.	Pomocniczy	53 1130 1088 0001 3145 4420 0021	NFOŚiGW-Termomodernizacja	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
21.	Pomocniczy	26 1130 1088 0001 3145 4420 0022	PROJEKTY NCN	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
22.	Pomocniczy	96 1130 1088 0001 3145 4420 0023	IV FORUM PG EMR/EPR	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
23.	Pomocniczy	69 1130 1088 0001 3145 4420 0024	PB 13.17	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
24.	Pomocniczy	42 1130 1088 0001 3145 4420 0025	PB 12.27	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
25.	Pomocniczy	15 1130 1088 0001 3145 4420 0026	PB 3.23	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
26.	Pomocniczy	85 1130 1088 0001 3145 4420 0027	PB 8.15	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
27.	Pomocniczy	58 1130 1088 0001 3145 4420 0028	HOMING	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
28.	Pomocniczy	31 1130 1088 0001 3145 4420 0029	PM 2017	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie
29.	Pomocniczy	04 1130 1088 0001 3145 4420 0030	PB 3.24 PREMIA NA HORYZONCIE	PLN	Tabela ^[1] 0,0000%	kwartalnie

[1] Tabela% - oznacza Tabelę oprocentowania środków udostępnianą przez Bank w formie Komunikatu Banku

- Bank zobowiązuje się do wykonywania, na zlecenie Posiadacza rachunku, rozliczeń krajowych i zagranicznych w formie gotówkowej i bezgotówkowej. Terminy i zasady realizacji rozliczeń określa Regulamin, o którym mowa w UR.
- Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem rachunków bankowych oraz za wykonywanie zleconych przez Posiadacza rachunku rozliczeń pieniężnych Bank pobiera opłaty zgodnie z załącznikiem nr 1 do Załącznika, zaś za czynności niewymienione w załączniku nr 1 – zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
- Bank zastrzega sobie prawo zmiany załącznika nr 1, w trakcie trwania niniejszej UR, bez wypowiedzenia UR w zakresie Załącznika, na co Posiadacz rachunku wyraża zgodę.

za zgodność z oryginałem

2017



6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku na wskazany w UR adres poczty elektronicznej nowy załącznik nr 1 sporządzony na trwałym nośniku informacji wraz z informacją o dacie wejścia w życie zmiany oraz o uprawnieniu Posiadacza rachunku do zgłoszenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania załącznika nr 1 w nowym brzmieniu, sprzeciwu wobec zmiany w przypadku braku jej akceptacji i prawie wypowiedzenia UR w zakresie Załącznika.
7. Za dzień doręczenia załącznika nr 1 w nowym brzmieniu wraz z informacją, o której mowa w ust. 6, uważa się dzień, w którym załącznik nr 1 w nowym brzmieniu, został przesłany przez Bank na wskazany w UR adres poczty elektronicznej.
8. Posiadacz rachunku jest uprawniony do złożenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania załącznika nr 1 w nowym brzmieniu, pisemnego sprzeciwu wobec zmiany, w przypadku braku jej akceptacji, co jest jednoznaczne z wypowiedzeniem UR w części objętej Załącznikiem. W takim przypadku UR w części objętej Załącznikiem, wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie załącznika nr 1 w nowym brzmieniu, chyba że Strony uzgodnią wcześniejszy termin rozwiązania UR w zakresie Załącznika. Niezłożenie sprzeciwu wraz z wypowiedzeniem UR w zakresie Załącznika w powyższym terminie oznacza, że Posiadacz rachunku wyraża zgodę na zmianę załącznika nr 1.
9. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zmiany załącznika nr 1 wraz z wypowiedzeniem UR w zakresie Załącznika w terminie określonym w ust. 8, załącznik nr 1 w nowym brzmieniu obowiązuje od dnia wskazanego w jego treści.

§ 2.

1. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania środków i podawana do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania środków określonego w Tabeli oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku bankowym w czasie trwania – UR, bez konieczności zmiany UR w formie pisemnej.
3. Zmiana o której mowa w ust. 2 dokonywana jest na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 3.

Strony dodatkowo postanawiają:

Za czynności związane z prowadzeniem rachunku o numerze 04 1130 1088 0001 3145 4420 0030 i przeprowadzaniem za jego pośrednictwem rozliczeń Bank pobiera opłaty i prowizje w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w drodze obciążenia rachunku o numerze: 54 1130 1088 0001 3145 4420 0003.

§ 4.

1. Strony związane są UR w części określonej postanowieniami Załącznika w terminie: nieoznaczonym, nie dłużej jednak niż do dnia wygaśnięcia UR.

§ 5.

1. Bank, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane Posiadacza rachunku oraz osób jego reprezentujących, w celu realizacji warunków umów zawartych z Bankiem na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Bank informuje, że na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe ma prawo przekazania danych dotyczących Posiadacza rachunku oraz zobowiązań wynikających z UR do Systemu BANKOWY REJESTR, którego Administratorem Danych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, ul. Kruczkowskiego 8.
3. Dane gromadzone w Systemie BANKOWY REJESTR mogą zostać udostępnione podmiotom określonym w UR.
4. Posiadacz rachunku ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 6.

1. UR wraz z Załącznikiem stanowią umowę rachunku bankowego.
2. Załącznik został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Załącznik wchodzi w życie z dniem 25-04-2017.
4. W dniu wejścia w życie, Załącznik staje się integralną częścią UR.
5. Załącznik zastępuje treść UR w części objętej dotychczasowym Załącznikiem określającym warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych/autoinwestycji.

POSIADACZ RACHUNKU:

Institute Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Mariana Smoluchowskiego 17
60-179 Poznań, tel. 61-86-35-100
Regon 000557990 - NIP 777-00-20-870

Pieczęć firmowa (o ile stosowana)

BANK:

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO
ODDZIAŁ W POZNANIU
(1)

Pieczęć firmowa

za zgodność z oryginałem

2017-04-28

DYREKTOR

Institute Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk

prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

Institute Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Mariana Smoluchowskiego 17
60-179 Poznań, tel. 61-86-35-100
Regon 000557990 - NIP 777-00-20-870

2 / 4

za zgodność z oryginałem

Imię i nazwisko, stanowisko

Podpis

Institut Fizyki Molekularnej
Imię i nazwisko, stanowisko
ul. Marii Skłodowska-Curie 17
60-178 Poznań, tel. 61-83 45-100
Regon 300537277 - NIP 77-00-00000

Podpis

za zgodność z oryginałem

2017-04-28

DYREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk.
prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

Institut Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Marii Skłodowska-Curie 17
60-178 Poznań, tel. 61-83 45-100
Regon 300537277 - NIP 77-00-00000

Imię i nazwisko, stanowisko

Zastępca Dyrektora Oddziału
ds. Sprzedaży

Podpis

Katarzyna Dworak-Marcinkowska

Imię i nazwisko, stanowisko

Ekspert
Oddziału ds. Rozmianu
Sytalnia Tempora

Podpis

Doradca klienta

Pieczczę imienna i podpis Pracownika Banku
potwierdzającego podpisy Posiadacza rachunku

za zgodność z oryginałem

207

Postanowienia dotyczące opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane na rzecz jednostek i dysponentów objętych konsolidacją finansów publicznych, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.), określonych rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie wolnych środków niektórych jednostek sektora finansów publicznych przyjmowanych przez Ministra Finansów w depozyt lub zarządzanie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1864).

§ 1.

Za czynności bankowe wymienione poniżej, Bank nie pobiera opłat i prowizji:

§ 2.

Za inne czynności niż określone w § 1 niniejszego załącznika, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z *Taryfą opłat i prowizji* obowiązującą w dniu wykonania czynności lub realizacji dyspozycji, udostępnioną do wiadomości Posiadacza rachunku Komunikatem Banku.

§ 3.

Niniejszy załącznik obowiązuje od dnia 25-04-2017.

za zgodność z oryginałem

2017-04-28

DYREKTOR

Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk


prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

Instytut Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Mariana Smoluchowskiego 17
00-179 Warszawa, tel. 01-86-65-100
Regon 000257990 • KRS 000029070

za zgodność z oryginałem



Postanowienia dotyczące opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane na rzecz jednostek i dysponentów objętych konsolidacją finansów publicznych, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), określonych rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie wolnych środków niektórych jednostek sektora finansów publicznych przyjmowanych przez Ministra Finansów w depozyt lub zarządzanie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1864).

§ 1.

Za czynności bankowe wymienione poniżej, Bank nie pobiera opłat i prowizji:

Dział 1. PROWADZENIE I OBSŁUGA RACHUNKÓW BANKOWYCH

A. RACHUNKI BANKOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Otwarcie rachunku (złotowego i walutowego)	
1.1	bieżącego/pomocniczego/placowego	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku (złotowego i walutowego)	
2.1	bieżącego/pomocniczego/placowego – miesięcznie	bez opłat

Uwaga: BGK nie prowadzi rachunków placowych walutowych

B. OPERACJE BEZGOTÓWKOWE

1.	Przelewy krajowe realizowane za pośrednictwem OTM	
1.1	na rachunek prowadzony w BGK	bez opłat
1.2	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu ELIXIR	bez opłat
1.3	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu SORBNET	bez opłat
2.	Przelewy krajowe realizowane za pośrednictwem BGK@24BIZNES	
2.1	na rachunek prowadzony w BGK	bez opłat
2.2	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu ELIXIR	bez opłat
2.3	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu SORBNET	bez opłat

C. OBRÓT DEWIZOWY

1.	Przelewy zagraniczne wychodzące (SWIFT w tym SEPA i TARGET 2) realizowane za pośrednictwem BGK@24BIZNES	
1.1	w walutach państw członkowskich, skierowane do państw członkowskich (w tym SEPA)	
1.1.1	z datą waluty T/N	bez opłat
1.1.2	z datą waluty O/N (nie dotyczy SEPA)	bez opłat
1.2	w walutach państw członkowskich skierowane do państw innych niż członkowskie albo w walutach państw innych niż członkowskie	
1.2.1	z datą waluty SPOT	bez opłat
1.2.2	z datą waluty T/N	bez opłat
1.2.3	z datą waluty O/N	bez opłat
1.3	opłaty dodatkowe w zakresie przelewów zagranicznych wychodzących	
1.3.1	realizacja przelewu zagranicznego z klauzulą OUR – opłata dodatkowa (dotyczy poz. 1.2.1 – 1.2.3)	bez opłat

Uwaga:

- opłata za SWIFT została włączona do prowizji (poz. 1.1 oraz 1.2),
- jeżeli w polu 71 A zamieszczono klauzulę "BEN" - zleceniodawca nie pokrywa żadnych kosztów; wszystkie koszty (w tym: koszty BGK) pokrywa odbiorca,
- jeżeli w polu 71 A zamieszczono klauzulę "SHA" - zleceniodawca pokrywa koszty BGK (poz. 1.1, 1.2, 1.3) pozostałe koszty pokrywa odbiorca,
- w przypadku przelewów realizowanych za pośrednictwem banków amerykańskich, nawet w przypadku wskazania, że wszystkie koszty pokrywa płatnik. (odbiorca może być obciążony kosztami banków pośredniczących, zgodnie z zasadą przyjętą na rynku amerykańskim.
- w przypadku poz. 1.1 przelewy realizowane są wyłącznie z klauzulą kosztową „SHA” - zleceniodawca pokrywa koszty BGK, pozostałe koszty pokrywa odbiorca,
- państwa członkowskie: państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia

za zgodność z oryginałem

2017-04-28

DYREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk

prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

Instytut Fizyki Molekularnej
20-031 Lublin, Al. Radziwiłła 17
60-179 Lublin, tel. 01-86-93-100
fax 01-86-93-130 - NIP 717-00-20-670

za zgodność z oryginałem

Dział 2. KANAŁY ELEKTRONICZNE (system BGK@24BIZNES i system OTM)

1.	Bankowość elektroniczna BGK@24 BIZNES	
1.1	aktywacja systemu BGK@24BIZNES - w ramach aktywacji Bank wydaje standardowo 3 identyfikatory, 3 karty identyfikacyjne, oraz 1 czytnik kart	bez opłat
1.2	opłata miesięczna za korzystanie z BGK@24BIZNES	bez opłat
1.3	rezygnacja z usługi BGK@24 BIZNES przed upływem 12 miesięcy od daty aktywacji	bez opłat
2.	System obsługi transakcji masowych	
2.1	aktywacja systemu OTM - w ramach aktywacji Bank wydaje standardowo 3 identyfikatory, 3 karty identyfikacyjne, oraz 3 czytniki kart	bez opłat
2.2	opłata miesięczna za korzystanie z systemu OTM	bez opłat

§ 2.

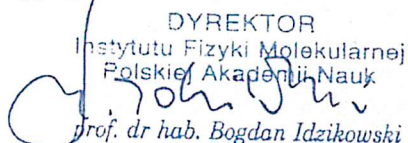
Za inne czynności niż określone w §1 niniejszego załącznika, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą opłat i prowizji obowiązującą w dniu wykonania czynności lub realizacji dyspozycji, udostępnioną do wiadomości Posiadacza rachunku Komunikatem Banku.

§ 3.

Niniejszy załącznik obowiązuje od dnia25.04.2017.....¹

za zgodność z oryginałem

2017-04-28

DYREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk

prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

Instytut Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. M. Smolchowskiego 17
60-179 Poznań, tel. 61-83 45-105
Regon 000657910 - NIP 770-00-23-070

¹ wpisać datę wejścia w życie

za zgodność z oryginałem

20

2/2



za zgodność z oryginałem

2017-04-28

DYREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO
Instytut Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Mariana Smoluchowskiego
60-179 Poznań, tel. 01-86-95-100
Regon 000557000 • NIP 777-00-20-870

Załącznik do UR z dnia 07-10-2016

**ZAŁĄCZNIK OKREŚLAJĄCY WARUNKI OTWIERANIA I PROWADZENIA
RACHUNKÓW BANKOWYCH /AUTOINWESTYCJI
Z DNIA 25-04-2017
(Numer klienta/Modulo: 1314544)**

§ 1.

- Niniejszy załącznik, zwany dalej "Załącznikiem" stanowi integralną część UR i określa szczegółowe warunki, na jakich Bank otwiera i prowadzi rachunki bankowe dla Posiadacza rachunku.
- Bank na podstawie UR oraz wniosku Posiadacza rachunku prowadzi na określonych poniżej warunkach następujące rachunki bankowe:

Lp.	Rodzaj rachunku	Nr rachunku	Nazwa rachunku	Waluta	Oprocentowanie na dzień 25-04-2017	Częstotliwość kapitalizacji odsetek
1.	Pomocniczy	81 1130 1088 0001 3145 4420 0002	PB 4.14.	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
2.	Bieżący	54 1130 1088 0001 3145 4420 0003		PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
3.	Bieżący	27 1130 1088 0001 3145 4420 0004		EUR	Tabela ¹⁾ 0,0000%	rocznie
4.	Bieżący	97 1130 1088 0001 3145 4420 0005	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
5.	Pomocniczy	70 1130 1088 0001 3145 4420 0006	Termomodernizacja - Refundacja kosztów	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
6.	Pomocniczy	43 1130 1088 0001 3145 4420 0007	Projekt SISD w ramach POKL	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
7.	Pomocniczy	16 1130 1088 0001 3145 4420 0008	Projekt INNOTECH	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
8.	Pomocniczy	86 1130 1088 0001 3145 4420 0009	SPUB	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
9.	Pomocniczy	59 1130 1088 0001 3145 4420 0010	PB 2.18 projekt NCN	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
10.	Pomocniczy	32 1130 1088 0001 3145 4420 0011	PB 3.21 projekt NCN	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
11.	Pomocniczy	05 1130 1088 0001 3145 4420 0012	PB 7.3 projekt NCN	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
12.	Pomocniczy	75 1130 1088 0001 3145 4420 0013	PB 8.14 projekt NCN	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
13.	Pomocniczy	48 1130 1088 0001 3145 4420 0014	PB 9.6 projekt NCN	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
14.	Pomocniczy	21 1130 1088 0001 3145 4420 0015	PB 2.19 projekt NCN	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
15.	Pomocniczy	91 1130 1088 0001 3145 4420 0016	PB 10.11 projekt NCN	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
16.	Pomocniczy	64 1130 1088 0001 3145 4420 0017	PB 12.25 projekt NCN	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
17.	Pomocniczy	37 1130 1088 0001 3145 4420 0018	PB 12.26 projekt NCN	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
18.	Pomocniczy	10 1130 1088 0001 3145 4420 0019	H2020-MSCA-RISE-2014, GA 644348	EUR	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
19.	Pomocniczy	80 1130 1088 0001 3145 4420 0020	PB 3.22	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
20.	Pomocniczy	53 1130 1088 0001 3145 4420 0021	NFOŚiGW-Termomodernizacja	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
21.	Pomocniczy	26 1130 1088 0001 3145 4420 0022	PROJEKTY NCN	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
22.	Pomocniczy	96 1130 1088 0001 3145 4420 0023	IV FORUM PG EMR/EPR	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
23.	Pomocniczy	69 1130 1088 0001 3145 4420 0024	PB 13.17	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
24.	Pomocniczy	42 1130 1088 0001 3145 4420 0025	PB 12.27	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
25.	Pomocniczy	15 1130 1088 0001 3145 4420 0026	PB 3.23	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
26.	Pomocniczy	85 1130 1088 0001 3145 4420 0027	PB 8.15	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
27.	Pomocniczy	58 1130 1088 0001 3145 4420 0028	HOMING	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
28.	Pomocniczy	31 1130 1088 0001 3145 4420 0029	PM 2017	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie
29.	Pomocniczy	04 1130 1088 0001 3145 4420 0030	PB 3.24 PREMIA NA HORYZONCIE	PLN	Tabela ¹⁾ 0,0000%	kwartalnie

¹⁾ Tabela% - oznacza Tabelę oprocentowania środków udostępnianą przez Bank w formie Komunikatu Banku

- Bank zobowiązuje się do wykonywania, na zlecenie Posiadacza rachunku, rozliczeń krajowych i zagranicznych w formie gotówkowej i bezgotówkowej. Terminy i zasady realizacji rozliczeń określa Regulamin, o którym mowa w UR.
- Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem rachunków bankowych oraz za wykonywanie zleconych przez Posiadacza rachunku rozliczeń pieniężnych Bank pobiera opłaty zgodnie z załącznikiem nr 1 do Załącznika, zaś za czynności niewymienione w załączniku nr 1 – zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
- Bank zastrzega sobie prawo zmiany załącznika nr 1, w trakcie trwania niniejszej UR, bez wypowiedzenia UR w zakresie Załącznika, na co Posiadacz rachunku wyraża zgodę.

za zgodność z oryginałem

2017

[Signature]

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku na wskazany w UR adres poczty elektronicznej nowy załącznik nr 1 sporządzony na trwałym nośniku informacji wraz z informacją o dacie wejścia w życie zmiany oraz o uprawnieniu Posiadacza rachunku do zgłoszenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania załącznika nr 1 w nowym brzmieniu, sprzeciwu wobec zmiany w przypadku braku jej akceptacji i prawie wypowiedzenia UR w zakresie Załącznika.
7. Za dzień doręczenia załącznika nr 1 w nowym brzmieniu wraz z informacją, o której mowa w ust. 6, uważa się dzień, w którym załącznik nr 1 w nowym brzmieniu, został przesłany przez Bank na wskazany w UR adres poczty elektronicznej.
8. Posiadacz rachunku jest uprawniony do złożenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania załącznika nr 1 w nowym brzmieniu, pisemnego sprzeciwu wobec zmiany, w przypadku braku jej akceptacji, co jest jednoznaczne z wypowiedzeniem UR w części objętej Załącznikiem. W takim przypadku UR w części objętej Załącznikiem, wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie załącznika nr 1 w nowym brzmieniu, chyba że Strony uzgodnią wcześniejszy termin rozwiązania UR w zakresie Załącznika. Niezłożenie sprzeciwu wraz z wypowiedzeniem UR w zakresie Załącznika w powyższym terminie oznacza, że Posiadacz rachunku wyraża zgodę na zmianę załącznika nr 1.
9. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zmiany załącznika nr 1 wraz z wypowiedzeniem UR w zakresie Załącznika w terminie określonym w ust. 8, załącznik nr 1 w nowym brzmieniu obowiązuje od dnia wskazanego w jego treści.

§ 2.

1. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania środków i podawana do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania środków określonego w Tabeli oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku bankowym w czasie trwania – UR, bez konieczności zmiany UR w formie pisemnej.
3. Zmiana o której mowa w ust. 2 dokonywana jest na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 3.

Strony dodatkowo postanawiają:

Za czynności związane z prowadzeniem rachunku o numerze 04 1130 1088 0001 3145 4420 0030 i przeprowadzaniem za jego pośrednictwem rozliczeń Bank pobiera opłaty i prowizje w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w drodze obciążenia rachunku o numerze: 54 1130 1088 0001 3145 4420 0003.

§ 4.

1. Strony związane są UR w części określonej postanowieniami Załącznika w terminie: nieoznaczonym, nie dłużej jednak niż do dnia wygaśnięcia UR.

§ 5.

1. Bank, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane Posiadacza rachunku oraz osób jego reprezentujących, w celu realizacji warunków umów zawartych z Bankiem na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Bank informuje, że na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe ma prawo przekazania danych dotyczących Posiadacza rachunku oraz zobowiązań wynikających z UR do Systemu BANKOWY REJESTR, którego Administratorem Danych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, ul. Kruczkowskiego 8.
3. Dane gromadzone w Systemie BANKOWY REJESTR mogą zostać udostępnione podmiotom określonym w UR.
4. Posiadacz rachunku ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 6.

1. UR wraz z Załącznikiem stanowią umowę rachunku bankowego.
2. Załącznik został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Załącznik wchodzi w życie z dniem 25-04-2017.
4. W dniu wejścia w życie, Załącznik staje się integralną częścią UR.
5. Załącznik zastępuje treść UR w części objętej dotychczasowym Załącznikiem określającym warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych/autoinwestycji.

POSIADACZ RACHUNKU:

Institute Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Mariana Smoluchowskiego 17
60-179 Poznań, tel. 61-86-66-100
Regon 000557990 • NIP 777-00-23-870

Pieczęć firmowa (o ile stosowana)

BANK:

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO
ODDZIAŁ w POZNANIU
(1)

Pieczęć firmowa

za zgodność z oryginałem

2017-04-28

DYREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

2 / 4

Institute Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Mariana Smoluchowskiego 17
60-179 Poznań, tel. 61-86-66-100
Regon 000557990 • NIP 777-00-23-870

za zgodność z oryginałem

20

Imię i nazwisko, stanowisko

Podpis

Instytut Fizyki Molekularnej
Imię i nazwisko, stanowisko
ul. Mariana Smoluchowskiego 17
60-178 Poznań, tel. 61 26 75-100
Regon 00090122 • NIP 777-00-29-670

Podpis

Imię i nazwisko, stanowisko

Podpis

Imię i nazwisko, stanowisko

Podpis

Pieczęć imienna i podpis Pracownika Banku
potwierdzającego podpisy Posiadacza rachunku

za zgodność z oryginałem

2017-04-28

DYREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
Prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

Instytut Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Mariana Smoluchowskiego 17
60-178 Poznań, tel. 61 26 75-100
Regon 00090122 • NIP 777-00-29-670

za zgodność z oryginałem

207

Postanowienia dotyczące opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane na rzecz jednostek i dysponentów objętych konsolidacją finansów publicznych, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.), określonych rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie wolnych środków niektórych jednostek sektora finansów publicznych przyjmowanych przez Ministra Finansów w depozyt lub zarządzanie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1864).

§ 1.

Za czynności bankowe wymienione poniżej, Bank nie pobiera opłat i prowizji:

§ 2.

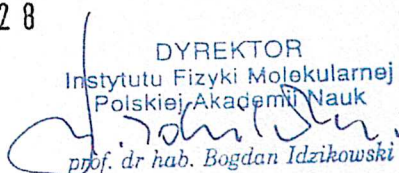
Za inne czynności niż określone w § 1 niniejszego załącznika, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z *Taryfą opłat i prowizji* obowiązującą w dniu wykonania czynności lub realizacji dyspozycji, udostępnioną do wiadomości Posiadacza rachunku Komunikatem Banku.

§ 3.

Niniejszy załącznik obowiązuje od dnia 25-04-2017.

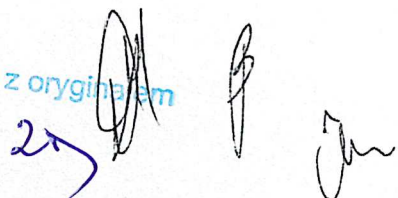
za zgodność z oryginałem

2017 -04- 28

DYREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk

prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

Instytut Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Kasprzaka 47
01-224 Warszawa, tel. 22 638 20 00
e-mail: biuro@im.pan.edu.pl

za zgodność z oryginałem



Postanowienia dotyczące opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane na rzecz jednostek i dysponentów objętych konsolidacją finansów publicznych, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), określonych rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie wolnych środków niektórych jednostek sektora finansów publicznych przyjmowanych przez Ministra Finansów w depozyt lub zarządzanie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1864).

§ 1.

Za czynności bankowe wymienione poniżej, Bank nie pobiera opłat i prowizji:

Dział 1. PROWADZENIE I OBSŁUGA RACHUNKÓW BANKOWYCH

A. RACHUNKI BANKOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Otwarcie rachunku (złotowego i walutowego)	bez opłat
1.1	bieżącego/pomocniczego/placowego	
2.	Prowadzenie rachunku (złotowego i walutowego)	bez opłat
2.1	bieżącego/pomocniczego/placowego – miesięcznie	

Uwaga: BGK nie prowadzi rachunków placowych walutowych

B. OPERACJE BEZGOTÓWKOWE

1.	Przelewy krajowe realizowane za pośrednictwem OTM	bez opłat
1.1	na rachunek prowadzony w BGK	bez opłat
1.2	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu ELIXIR	bez opłat
1.3	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu SORBNET	bez opłat
2.	Przelewy krajowe realizowane za pośrednictwem BGK@24BIZNES	bez opłat
2.1	na rachunek prowadzony w BGK	bez opłat
2.2	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu ELIXIR	bez opłat
2.3	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu SORBNET	bez opłat

C. OBRÓT DEWIZOWY

1.	Przelewy zagraniczne wychodzące (SWIFT w tym SEPA i TARGET 2) realizowane za pośrednictwem BGK@24BIZNES	
1.1	w walutach państw członkowskich, skierowane do państw członkowskich (w tym SEPA)	bez opłat
1.1.1	z datą waluty T/N	bez opłat
1.1.2	z datą waluty O/N (nie dotyczy SEPA)	bez opłat
1.2	w walutach państw członkowskich skierowane do państw innych niż członkowskie albo w walutach państw innych niż członkowskie	bez opłat
1.2.1	z datą waluty SPOT	bez opłat
1.2.2	z datą waluty T/N	bez opłat
1.2.3	z datą waluty O/N	bez opłat
1.3	opłaty dodatkowe w zakresie przelewów zagranicznych wychodzących	
1.3.1	realizacja przelewu zagranicznego z klauzulą OUR – opłata dodatkowa (dotyczy poz. 1.2.1 – 1.2.3)	bez opłat

Uwaga:

- 1) opłata za SWIFT została włączona do prowizji (poz. 1.1 oraz 1.2).
- 2) jeżeli w polu 71 A zamieszczono klauzulę "BEN" - zleceniodawca nie pokrywa żadnych kosztów; wszystkie koszty (w tym: koszty BGK) pokrywa odbiorca.
- 3) jeżeli w polu 71 A zamieszczono klauzulę "SHA" - zleceniodawca pokrywa koszty BGK (poz. 1.1, 1.2, 1.3) pozostałe koszty pokrywa odbiorca,
- 4) w przypadku przelewów realizowanych za pośrednictwem banków amerykańskich, nawet w przypadku wskazania, że wszystkie koszty pokrywa płatnik. (odbiorca może być obciążony kosztami banków pośredniczących, zgodnie z zasadą przyjętą na rynku amerykańskim.
- 5) w przypadku poz. 1.1 przelewy realizowane są wyłącznie z klauzulą kosztową „SHA” - zleceniodawca pokrywa koszty BGK, pozostałe koszty pokrywa odbiorca.
- 6) państwa członkowskie: państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia

2017-04-28

za zgodność z oryginałem

DYREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

za zgodność z oryginałem

Dział 2. KANAŁY ELEKTRONICZNE (system BGK@24BIZNES i system OTM)

1.	Bankowość elektroniczna BGK@24 BIZNES	
1.1	aktywacja systemu BGK@24BIZNES - w ramach aktywacji Bank wydaje standardowo 3 identyfikatory, 3 karty identyfikacyjne, oraz 1 czytnik kart	bez opłat
1.2	opłata miesięczna za korzystanie z BGK@24BIZNES	bez opłat
1.3	rezygnacja z usługi BGK@24 BIZNES przed upływem 12 miesięcy od daty aktywacji	bez opłat
2.	System obsługi transakcji masowych	
2.1	aktywacja systemu OTM - w ramach aktywacji Bank wydaje standardowo 3 identyfikatory, 3 karty identyfikacyjne, oraz 3 czytniki kart	bez opłat
2.2	opłata miesięczna za korzystanie z systemu OTM	bez opłat

§ 2.

Za inne czynności niż określone w §1 niniejszego załącznika, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą opłat i prowizji obowiązującą w dniu wykonania czynności lub realizacji dyspozycji, udostępnioną do wiadomości Posiadacza rachunku Komunikatem Banku.

§ 3.

Niniejszy załącznik obowiązuje od dnia 25.04.2017. ¹

za zgodność z oryginałem

2017-04-28

DYREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk

Prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

Instytut Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Marii Skłodowej Curie 17
90-179 Poznań, tel. 61-41-23-110
Regon 000257930 • NIP 177-60-20-870

¹ wpisać datę wejścia w życie

za zgodność z oryginałem



2/2



* W opisie należy uwzględnić działania podejmowane w ramach danej pozycji wydatków - w odniesieniu do kategorii wydatków wskazanych w pkt III C ppkt 4.1-11.5 wprowadzenie zmian w opisie będzie wymagało zmiany umowy o dofinansowanie. W odniesieniu do pozostałych kategorii zmiany w opisie mogą wymagać zgody właściwej IPiW, o ile tak stanowi umowa lub wytyczne (np. w odniesieniu do kategorii wskazanej w pkt III C ppkt 3 (działania informacyjne i promocyjne) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIS 2014-2020 wprowadzają wymóg uzyskania zgody właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie dla zmiany zaplanowanych we wniosku działań), bez potrzeby zmiany (aneksowania) umowy o dofinansowanie.

** Zmiana planowanej kwoty (udziału %) wydatków kwalifikowalnych w danej kategorii/zadaniu nie wymaga zmiany umowy o dofinansowanie, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki: a) w odniesieniu do kategorii wydatków wskazanych w pkt III C ppkt 3.1.7.1-9-11.5 nie powoduje zmiany zakresu rzeczowego danej kategorii, b) nie powoduje przekroczenia odpowiedniego limitu wydatku w danej kategorii, c) nie powoduje przekroczenia łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

*** Należy stosować wskaźniki z załącznika pn. "Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu"

Opis projektu będzie stanowił załącznik do umowy o dofinansowanie. Z zastrzeżeniem informacji dotyczącej planowanej kwoty wydatków, oznaczonej indeksem "****" zmiana informacji wskazanych w opisie projektu będzie wymagała zmiany umowy o dofinansowanie. Dlatego w opisie projektu należy zamieścić wszystkie informacje, które w opinii instytucji podpisującej umowę o dofinansowanie nie powinny ulec zmianie bez zmiany umowy. Należy jednocześnie unikać nieuzasadnionego wskazywania bardzo szczegółowych informacji, w zakresie których zmiana nie będzie miała wpływu na realizację celu projektu, a zatem powinna być dopuszczalna bez konieczności aneksowania umowy o dofinansowanie.

I Podstawowe informacje o projekcie						
1	Tytuł projektu	Termomodernizacja budynku Instytutu Fizyki Molekularnej PAN w Poznaniu				
2	Nr projektu	POIS.01.03.01-00-0028/16				
3	Beneficjent	Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk				
4	Podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych	nie dotyczy				
4.1	Partnerzy (w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej)	nie dotyczy				
4.2	Inne podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych (na podstawie podrozdziału 7.7 pkt 3 i nast. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIS na lata 2014-2020)	nie dotyczy				
5	Cele projektu (opis za pomocą wskaźników rezultatu bezpośredniego)***	1.1 Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (Mg CO ₂ /rok) 390,75 1.2 Zmniejszenie zużycia energii końcowej (GJ/rok) 3191,66 1.3 Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych (kWh/rok) 1 318 653,14 1.4 Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej (MWh/rok) 277,00 1.5 Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej (GJ/rok) 2194,47				
6	Lokalizacja projektu	ul. Smoluchowskiego 17, 60-179 Poznań				
7	Podstawowe dane finansowe					
7.1	Planowany całkowity koszt realizacji Projektu [PLN]	5 950 052,93	Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych [PLN]	3 386 241,05	Stopa dofinansowania	85,00%
7.2	Wysokość dofinansowania ogółem [PLN]	2 878 304,88	Dofinansowanie tytułem środków krajowych/tytułem dotacji celowej [PLN]	0	Dofinansowanie tytułem płatności [PLN]	2 878 304,88
II Zakres rzeczowy						
Lp.	Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania	Wydatki rzeczywiście ponoszone (Tak/Nie)	Wydatki rozliczane ryczałtowo (Tak/Nie)	
1	Zadanie nr 1	Nadzór inwestorski	Nadzór inwestorski	TAK	NIE	
2	Zadanie nr 2	Działania informacyjno-promocyjne	Przeprowadzenie działań informacyjnych oraz promocyjnych	TAK	NIE	
3	Zadanie nr 3	Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna	Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna	TAK	NIE	
4	Zadanie nr 4	Budynki Instytutu Fizyki Molekularnej PAN w Poznaniu	Termomodernizacja budynku IFM PAN wraz z modernizacją instalacji c.o., dociepleniem: ścian zewnętrznych, dachu; wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, modernizacją wentylacji mechanicznej, wymianą opraw oświetlenia, montażem paneli fotowoltaicznych	TAK	NIE	
5	Zadanie nr 5	Opracowanie audytu expost	Opracowanie audytu expost	TAK	NIE	
6	Zadanie nr 6	Wykonanie dokumentacji przetargowej	Wykonanie dokumentacji przetargowej	TAK	NIE	
III Zakres finansowy						
A Wydatki rzeczywiście ponoszone						
Lp.	Kategoria wydatków	Nazwa kosztu	Opis działań podejmowanych w ramach ponoszonych wydatków *	Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Dofinansowanie [PLN] **
Zadanie 4 - Termomodernizacja budynku Instytutu Fizyki Molekularnej PAN						
1	Roboty budowlane	Roboty związane z termomodernizacją budynku Instytutu Fizyki Molekularnej PAN	Termomodernizacja budynku IFM PAN wraz z modernizacją instalacji c.o., dociepleniem: ścian zewnętrznych, dachu; wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, modernizacją wentylacji mechanicznej, wymianą opraw oświetlenia, montażem paneli fotowoltaicznych	5 830 369,40	3 318 127,83	2 820 408,65
SUMA				5 830 369,40	3 318 127,83	2 820 408,65
Zadanie 2 - Działania informacyjno-promocyjne						
2	Działania informacyjne i promocyjne	Działania informacyjno-promocyjne	Montaż tablic informacyjnych, organizacja konferencji, montaż tablicy pamiątkowej, ogłoszenia prasowe	5 535,00	3 150,02	2 677,52
SUMA				5 535,00	3 150,02	2 677,52
Koszty pośrednie						
Zadanie 1 - Nadzór inwestorski						
3	Zarządzanie projektem - nadzór nad robotami budowlanymi	Nadzór inwestorski	Nadzór inwestorski	71 713,53	40 812,97	34 691,02
SUMA				71 713,53	40 812,97	34 691,02
Zadanie 3 - Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna						
4	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji technicznej	Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna	Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna	9 225,00	5 250,05	4 462,54
SUMA				9 225,00	5 250,05	4 462,54

za zgodność z oryginałem

20

Jm

Zadanie 5 - Opracowanie audytu expost						
5	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji technicznej	Opracowanie audytu expost	Opracowanie audytu expost	24 600,00	14 000,13	11 900,11
SUMA				24 600,00	14 000,13	11 900,11
Zadanie 6 - dokumentacja przetargowej						
6	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji przetargowej	Wykonanie dokumentacji przetargowej	Wykonanie dokumentacji przetargowej	8 610,00	4 900,05	4 165,04
SUMA				8 610,00	4 900,05	4 165,04
Maksymalna kwota wydatków na "zarządzanie projektem" (z wyłączeniem nadzoru nad robotami budowlanymi) zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach PO IIŚ 2014-2020)				351 587,23		
OGÓLEM w projekcie (wydatki rzeczywiście ponoszone)				5 950 052,93	3 386 241,05	2 878 304,88
B Wydatki ponoszone w ramach zadań						
Zadanie				Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Dofinansowanie [PLN] **
1	Zadanie 4 - Termomodernizacja budynku Instytutu Fizyki Molekularnej PAN			5 830 369,40	3 318 127,83	2 820 408,65
2	Zadanie 2 - Działania informacyjno-promocyjne			5 535,00	3 150,02	2 677,52
Koszty pośrednie:						
3	Zadanie 1 - Nadzór inwestorski			71 713,53	40 812,97	34 691,02
4	Zadanie 3 - Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna			9 225,00	5 250,05	4 462,54
5	Zadanie 5 - Opracowanie audytu expost			24 600,00	14 000,13	11 900,11
6	Zadanie 6 - dokumentacja przetargowej			8 610,00	4 900,05	4 165,04
Ogółem w projekcie (SUMA)				5 950 052,93	3 386 241,05	2 878 304,88
C Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków						
Kategoria wydatków				Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Udział % **
Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań NIE WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu (może wymagać zgody właściwej IP/IV):						
1	Roboty budowlane			5 830 369,40	3 318 127,83	97,99%
2	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zainstalowanych na stałe w projekcie					
3	Działania informacyjne i promocyjne			5 535,00	3 150,02	0,09%
Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu:						
4.1	Zakup nieruchomości - nabycie nieruchomości lub nabycie prawa wieczystego użytkowania nieruchomości (limit)					
4.2	Zakup nieruchomości - nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości (np. ograniczone prawo rzeczowe, najem, dzierżawa użytkowanie, trwały zarząd) (limit)					
4.3	Zakup nieruchomości - inne wydatki przewidziane przepisami prawa krajowego (np. dodatki zwiększające odszkodowanie za opuszczenie nieruchomości) (limit)					
4.4	Zakup nieruchomości - obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania (limit)					
4.5	Zakup nieruchomości - wniesienie nieruchomości jako wkładu niepieniężnego (limit)					
4.6	Zakup nieruchomości - adaptacja lub remont budynku lub budowli nabytych w ramach wydatków kwalifikowalnych					
4.7	Zakup nieruchomości - wydatki związane z nabyciem nieruchomości					
4.8	Zakup nieruchomości - odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości					
5	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nie zainstalowanych na stałe w projekcie					
6	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych					
7	Leasing i inne techniki finansowania nie powodujące przeniesienia prawa własności lub natychmiastowego przeniesienia prawa własności					
8	Wkład niepieniężny (bez uwzględnienia wkładu w postaci nieruchomości) (limit)					
9	Inne kategorie wydatków (UWAGA! Szczegółową nazwę kategorii należy wpisać przed nazwą kosztu np. Digitalizacja - zlecenie usługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych)					
Koszty pośrednie - zmiana opisu działań WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu:						
10.1	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji projektowej					
10.2	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji technicznej			33 825,00	19 250,18	0,57%
10.3	Przygotowanie projektu - opracowanie studium wykonalności (w tym analizy finansowo-ekonomicznej)					
10.4	Przygotowanie projektu - opracowanie raportów OOS					
10.5	Przygotowanie projektu - opracowanie dokumentacji przetargowej			8 610,00	4 900,05	0,14%
10.6	Przygotowanie projektu - inne dokumenty (np. master plan - jeśli jest niezbędny lub w przypadku projektów przyrodniczych opracowanie dokumentacji przyrodniczej)					
10.7	Przygotowanie projektu - opłaty związane z koniecznością uzyskania decyzji administracyjnych na etapie przygotowania przedsięwzięcia					
11.1	Zarządzanie projektem - nadzór nad robotami budowlanymi			71 713,53	40 812,97	1,21%
11.2	Zarządzanie projektem - koszty ogólne (limit)					
11.3	Zarządzanie projektem - wydatki osobowe (limit)					
11.4	Zarządzanie projektem - koszty związane z wykorzystaniem systemów informatycznych wspomagających zarządzanie i monitorowanie (limit)					
11.5	Zarządzanie projektem - pozostałe wydatki związane z przygotowaniem lub realizacją projektu (limit)					
D Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków podlegających limitom						
Kategoria wydatków podlegająca limitom				Wydatki kwalifikowalne **	Udział % **	
Wydatki poniesione na zakup nieruchomości				0,00	0,00	
Wkład rzeczowy (wkład niepieniężny ogółem)				0,00	0,00	
Cross-financing				0,00	0,00	
Zarządzanie projektem (z wyłączeniem nadzoru nad robotami budowlanymi)				0,00	0,00	
IV Struktura własności majątku wytworzonego w ramach projektu						

	Właścicielem przedmiotowej inwestycji po zakończeniu jej realizacji będzie Instytut Fizyki Molekularnej PAN. Za eksploatację projektu i bieżące utrzymanie infrastruktury powstałej w ramach planowanego zadania inwestycyjnego odpowiedzialny będzie Dyrektor, zarządzający budynkiem. Posiada on niezbędną wiedzę i doświadczenie do zarządzania placówką oraz stosowne uprawnienia. Nieruchomość wchodząca w skład projektu znajduje się w użytkowaniu wieczystym Instytutu Fizyki Molekularnej PAN. Budynek jest ujęty w ewidencji środków trwałych oraz księgach rachunkowych Instytutu Fizyki Molekularnej PAN. Po zakończeniu realizacji zadań termomodernizacyjnych, wartość budynku zostanie powiększona o wartość poniesionych nakładów.
V	Sposób wykorzystania majątku wytworzonego w ramach projektu w okresie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat od daty płatności końcowej (w przypadku uznania VAT za wydatek kwalifikowalny, należy również opisać sposób wykorzystania majątku pod kątem kwalifikowalności VAT)
	Sposób wykorzystania majątku wytworzonego w ramach projektu w okresie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat od daty płatności końcowej nie ulegnie zmianie. Podmiotem odpowiedzialnym za monitoring, pomiar, wykazywanie wskaźników produktu i rezultatu przedstawionych we wniosku będzie IFM PAN. Cała inwestycja finansowana będzie ze środków własnych oraz ze środków pochodzących z Programu POIiŚ. Warunkami niezbędnymi do zapewnienia projektowi trwałości jest jego trwałość organizacyjna i finansowa. Trwałość projektu zostanie zachowana co najmniej w okresie 5 lat od daty zakończenia projektu. W perspektywie tej projekt będzie spełniał kryteria i normy obowiązujące w UE odnośnie pierwotnego przeznaczenia i wykorzystania. Żadne wartości nabyte podczas realizacji projektu nie zostaną zbyte, a kontynuacja projektu będzie odbywać się zgodnie z zapisami wniosku i umowy o dofinansowanie. Zachowany zatem zostanie tytuł własności, przeznaczenie budynku, utrzymane ubezpieczenie oraz zapewnione środki finansowe potrzebne na utrzymanie inwestycji i eksploatację zakupionego nowego sprzętu. Zachowane zostanie również ograniczenie emisji CO2 wskazane w audycie ex ante. Oznacza to, iż zgodnie z zapisami art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 projekt nie zostanie poddany zasadniczej modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu lub powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo lub podmiot publiczny oraz wynikającej ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania działalności produkcyjnej. Wyżej wymieniony opis ma zastosowanie również dla części podatku VAT, który został uznany za wydatek kwalifikowalny. Przedmiotowy projekt dotyczy budynku Instytutu Fizyki Molekularnej PAN, w którym występuje powierzchnia gospodarcza w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (oferowanie towarów lub usług na rynku). Powierzchnia 192,04 m ² jest wynajmowana i została wyłączona z kosztów kwalifikowanych do dofinansowania, więc dofinansowanie inwestycji nie stanowi pomocy publicznej. Projekt zatem nie podlega uregulowaniom w zakresie pomocy publicznej, gdyż nie spełnia przesłanki tj.: nie zakłóca konkurencji na rynku i nie wpływa na wymianę handlową pomiędzy krajami członkowskimi Unii Europejskiej. Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk zgodnie ze swoim Statutem jest Instytutem Naukowym Polskiej Akademii Nauk. Przedmiotem działania Instytutu jest prowadzenie badań naukowych w zakresie fizyki oraz upowszechnienie wyników tych badań. Instytut nie jest przedsiębiorstwem. W związku z tym Instytut prowadzi działalność o charakterze naukowym, która nie
VI	Uzasadnienie faktyczne i prawne kwalifikowalności podatku od towarów i usług VAT (Jeśli VAT jest kwalifikowalny w projekcie)
	IFM PAN nie posiada prawnej możliwości odzyskania podatku VAT w związku z realizowanym projektem, w związku z tym zgodnie z pismem Ministerstwa Rozwoju z dnia 22 lutego 2016 r. skierowanego do Ministerstwa Energii podatek VAT w projektach realizowanych w poddziałaniu 1.3.1 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 przez: państwowe jednostki budżetowe, administrację rządową oraz nadzorowane lub podległe organy i jednostki organizacyjne może być kosztem kwalifikowanym. Występujący VAT niekwalifikowany dotyczy kosztów komercyjnie wyłączonych z dofinansowania.

Beneficjent

Podpis

Data:

Instytucja Pośrednicząca/Wdrażająca

Podpis

Data:

05.05.2017.

DYREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk,
prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

5 V 17

NFOŚiGW
p.o. Głównego Księgowego
Janusz Topolski

Artur Michalski
Wiceprezes Zarządu
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Instytut Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Mariana Smoluchowskiego 17
60-179 Poznań, tel. 61-86-95-100
Regon 000557990 • NIP 777-00-20-870

za zgodność z oryginałem

20

Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0028/16-00

....., dnia r.
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres Beneficjenta)

OŚWIADCZENIE

O ZMIANIE¹

Oświadczam, że w dniu w
(data zawarcia umowy bankowej) (miejsce zawarcia umowy bankowej)

zawarta została pomiędzy Beneficjentem a
(nazwa i siedziba banku)

umowa o prowadzenie rachunku bankowego o numerze:

.....
(numer rachunku bankowego)

Ww. rachunek bankowy wykorzystywany będzie przez Beneficjenta dla potrzeb przekazywania² w ramach

umowy o dofinansowanie nr
(numer i nazwa umowy o dofinansowanie)

zawartej w dnia
(miejsce zawarcia umowy) (data zawarcia umowy)

.....
(Podpis/-y osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta)

Załączniki do Oświadczenia:

1.³ - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2.⁴ - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

¹ Należy wybrać jedno z poniższych:

1. rachunku bankowego Beneficjenta dla potrzeb przekazywania zaliczki w formie dotacji celowej
2. rachunku bankowego Beneficjenta dla potrzeb przekazywania zaliczki w formie płatności
3. rachunku bankowego Beneficjenta dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków

² Należy wybrać jedno z poniższych:

1. zaliczki w formie dotacji celowej
2. zaliczki w formie płatności
3. refundacji poniesionych wydatków

³ Należy wskazać dokument, z którego wynika umocowanie Beneficjenta do złożenia oświadczenia.

⁴ Należy wskazać umowę z bankiem lub zaświadczenie z banku o prowadzeniu wskazanego w oświadczeniu rachunku bankowego

za zgodność z oryginałem



Załącznik nr 10a umowy o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0028/16-00

Poznań, 25.04.2017 r.
Miejscowość i data

Beneficjent

Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk

Adres beneficjenta

ul. Smoluchowskiego 17
60-179 Poznań

Tytuł projektu „Termomodernizacja budynku Instytutu Fizyki Molekularnej PAN w Poznaniu”

Harmonogram uzyskiwania decyzji niezbędnych do uzyskania pełnej gotowości technicznej

Beneficjent oświadcza, że:

- Rozpocznie projekt w terminie do ośmiu miesięcy od zawarcia umowy o dofinansowanie, przy czym termin rozpoczęcia projektu oznacza zawarcie umowy z wykonawcą,
- Harmonogram uzyskiwania decyzji/dokumentów niezbędnych do uzyskania pełnej gotowości technicznej przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwa decyzji/dokumentu	Opis decyzji/dokumentu (czego dotyczy)	Planowana data uzyskania decyzji/dokumentu	Uwagi/dodatkové wyjaśnienia
1.	Inwentaryzacja przyrodnicza oraz ewentualne zezwolenie właściwego RDOŚ.	Dokument stwierdzający występowanie lub niewystępowanie na obiektach ujętych w przedsięwzięciu zwierząt objętych ochroną gatunkową na podstawie ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. z późn. zm., ze	III kwartał 2017	Ekspertyzy ornitologiczne i chiropterologiczną zostaną dostarczone przed rozpoczęciem pierwszych prac termomodernizacyjnych.

za zgodność z oryginałem





Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Unia Europejska
Fundusz Spójności



		szczególnym uwzględnieniem ptaków i nietoperzy. W przypadku, gdy inwentaryzacja przyrodnicza potwierdzi występowanie gatunku chronionego, kopia wniosku o zezwolenie na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną, złożonego do właściwego terytorialnie regionalnego dyrektora ochrony środowiska, na podstawie przepisów Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. Art. 56.		
--	--	---	--	--

Wszystkie pozostałe niezbędne decyzje zostały dostarczone wraz z załącznikami do wniosku w tym:

1. Zgłoszenie na budowę z dnia 29.03.2016 r.
2. Uzupelnienie do zgłoszenia na budowę z dnia 11.04.2016 r.
3. Opis Techniczny- opis prac budowlanych dla inwestycji polegającej na montażu konstrukcji wsporczej rekuperatora na dachu budynku IFM PAN

Inne pozwolenia lub decyzje nie dotyczą przedmiotowego projektu.

DYREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
Bogdan Idzikowski
prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

.....
Podpis osoby upoważnionej

Instytut Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Mariana Smoluchowskiego 17
61-178 Poznań, tel. 41-65-26-100
Regon 000057090 • NIP 777-00-20-070

za zgodność z oryginałem

20

Załącznik nr 11 do umowy nr POIS.01.03.01-00-0028/16-00 z dnia 5 V 2017
o dofinansowanie projektu „Termomodernizacja budynku Instytutu Fizyki Molekularnej PAN
w Poznaniu”

Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk

ul. Smoluchowskiego 17

60-179 Poznań


Nazwa i adres beneficjenta

Poznań, dnia 28.04.2017 r.

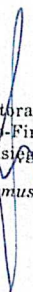
(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT w zakresie, w jakim we wniosku o dofinansowanie został wskazany jako kwalifikowalny. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku¹

DYREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk

.....
prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

(podpis i pieczęć)

Zastępca Dyrektora IFM PAN
ds. Ekonomiczno-Finansowych
Główna Księgowa

mgr Justyna Ramus-Dabrowa

Instytut Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Mariana Smoluchowskiego 17
60-179 Poznań, tel. 61-86-95-100
Regon 000557990 • NIP 777-00-20-570

¹ Dotyczy projektów, w których VAT został uznany za wydatek kwalifikowalny. Jeżeli Beneficjent upoważnił inny podmiot/ inne podmioty do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, oświadczenie należy złożyć w odniesieniu do każdego podmiotu.

za zgodność z oryginałem



Załącznik nr 12 do umowy o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0028/16-00

Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu

Należy zastosować wszystkie wskaźniki wskazane w *Katalogu wskaźników obowiązkowych do monitorowania postępu rzeczowego projektów* publikowanym na stronie internetowej <http://www.pois.gov.pl>¹ jako obowiązkowe dla danego Działania (w stosownych przypadkach Poddziałania).

W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Instytucji będącej stroną umowy, można zastosować dodatkowe wskaźniki charakterystyczne dla danego projektu. Wskaźniki te, co do zasady, zamieszcza się w wierszach przeznaczonych dla wskaźników informacyjnych.

Wartość bazowa, zarówno w przypadku wskaźników produktu, jak i wskaźników rezultatu bezpośredniego, wynosi zero.

Nazwa wskaźnika ²	Jednostka miary	Wartość docelowa ³	Rok osiągnięcia wartości docelowej ⁴
I. Wskaźniki produktu			
I. 1. Wskaźniki produktu istotne dla celów interwencji			
Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych	MW	0,036	2018
Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków	szt.	1	2018
Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji	m ²	5 211,00	2018
II. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego			
II. 1. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego istotne dla celów interwencji			
Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	Mg CO ₂ /rok	390,75	2018
Zmniejszenie zużycia energii końcowej	GJ/rok	3191,66	2018
Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych	kWh/rok	1 318 653,14	2018
Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej	MWh/rok	277,00	2018
Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej	GJ/rok	2194,47	2018

¹ adres publikacyjny: <http://www.pois.gov.pl/strony/skorzystaj/katalog-wskaznikow-obowiazkowych-do-monitorowania-postepu-rzeczowego-projektow/>

² Każdy wskaźnik z zatwierzonego Wniosku o dofinansowanie należy zamieścić w odrębnym wierszu.

³ Wartość docelowa musi być każdorazowo różna od zera. Zasada ta nie dotyczy jedynie wskaźników należących do kategorii „wskaźniki informacyjne” (w przypadku braku związku między celem projektu a obowiązkowym wskaźnikiem informacyjnym, jego wartość docelowa może być określona jako zero). Wartość docelową należy podać w wartościach bezwzględnych.

W przypadku wskaźników rezultatu bezpośredniego, dla których możliwe jest określenie stanu bazowego (tj. sytuacja bazowa wykazuje cechy mierzone wskaźnikiem), wartość docelową należy określić zawsze jako różnicę pomiędzy stanem docelowym a bazowym.

za zgodność z oryginałem

20

[Signature]
Aic

(Przykładowo wskaźnik dot. liczby osób korzystających z modernizowanego obiektu: w roku bazowym z obiektu skorzystało 7 tys. osób, w roku docelowym planuje się, że w wyniku modernizacji z obiektu skorzysta 10 tys. osób, wówczas wartość docelowa wynosi: $WD = 10 \text{ tys.} - 7 \text{ tys.} = 3 \text{ tys.}$ (a nie 10 tys.)).

Wartość docelową należy określić kumulatywnie uwzględniając wszystkie lata realizacji projektu. Zasada ta nie dotyczy wskaźników, których jednostka miary wyrażona jest w formule [.../rok]/rocznie. W przypadku wskaźników podawanych w jednostkach na rok/zawierających w nazwie określenie „roczny/roczna/rocznie” wartość docelową należy określić jedynie dla roku docelowego.

⁴ Postęp w realizacji projektu wykazywany jest we wniosku o płatność w części dotyczącej stanu realizacji projektu.

DYREKTOR
Instytutu Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk

Bogdan Idzikowski
prof. dr hab. Bogdan Idzikowski

5/17

Instytut Fizyki Molekularnej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Mariana Smoluchowskiego 17
60-179 Poznań, tel. 61-86-95-100
Regon 000557990 • NIP 777-00-20-870

NFOŚiGW
p.o. Głównego Księgowego

Janusz Tapalski
Janusz Tapalski

05.05.2017

Artur Michalski
Artur Michalski
Wiceprezes Zarządu
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

za zgodność z oryginałem

2/2

20

Artur Michalski
14

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE BENEFICJENTA

1. Obowiązki informacyjne beneficjenta

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu beneficjent musi:

a) **oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:**

- i. **wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu** (jeśli takie działania będzie prowadzić), np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,
- ii. **wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, które podaje do wiadomości publicznej**, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków,
- iii. **dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie**, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy,

b) **umieścić plakat lub tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową)** w miejscu realizacji projektu;

c) **umieścić opis projektu na stronie internetowej** (jeśli posiada stronę internetową);

d) **przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie**, np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów; dodatkowo może przekazywać informację w innej formie, np. słownej.

Beneficjent musi dokumentować działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu.

2. Jak należy oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu?

Beneficjent musi oznaczać swoje działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla uczestników projektów. Miejsce projektu także musi być oznaczone.

Każdy wymieniony wyżej element musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich (FE) złożony z symbolu graficznego, nazwy	Znak Unii Europejskiej (UE) złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska
--	--

Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego w części lub w całości finansowany jest projekt.	i nazwy funduszu, który współfinansuje projekt.
Przykładowe zestawienie znaków – układ poziomy:	
 Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko	Unia Europejska Fundusz Spójności 
 Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko	Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego 

Wzory z właściwymi oznaczeniami dla każdego programu są dostępne na stronie internetowej programu: www.pois.gov.pl oraz na www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.

Znajdują się tam także gotowe wzory dla plakatów i tablic, z których powinni korzystać beneficjenci.

Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o programie, w ramach którego realizowany jest projekt oraz o funduszu współfinansującym projekt. Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje.

W przypadku reklamy dostępnej w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spoty/audycje radiowe) na końcu tej reklamy powinien znaleźć się komunikat słowny.

3. Jak należy oznaczać miejsce projektu?

Obowiązki beneficjenta związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz wysokości dofinansowania projektu. Beneficjenci (za wyjątkiem tych, którzy muszą stosować tablice informacyjne i/lub pamiątkowe) są zobowiązani do umieszczenia w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego projekt.

Warianty znakowania projektów:

Kto?	Co?
<p>Jeśli realizowany projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności, który w ramach programu uzyskał dofinansowanie na kwotę powyżej 500 tys. euro i który dotyczy:</p> <p>a) działań w zakresie infrastruktury lub</p> <p>b) prac budowlanych.</p>	<p>Tablica informacyjna (w trakcie realizacji projektu)</p>
<p>Jeśli zakończono realizację projektu dofinansowanego na kwotę powyżej 500 tys. euro, który polegał na:</p> <p>a) działaniach w zakresie infrastruktury</p>	<p>Tablica pamiątkowa (po zakończeniu realizacji projektu)</p>

lub b) pracach budowlanych lub c) zakupie środków trwałych.	
Jeśli beneficjent nie jest zobowiązany do: a) umieszczania tablicy informacyjnej lub b) umieszczania tablicy pamiątkowej.	Plakat (w trakcie realizacji projektu)

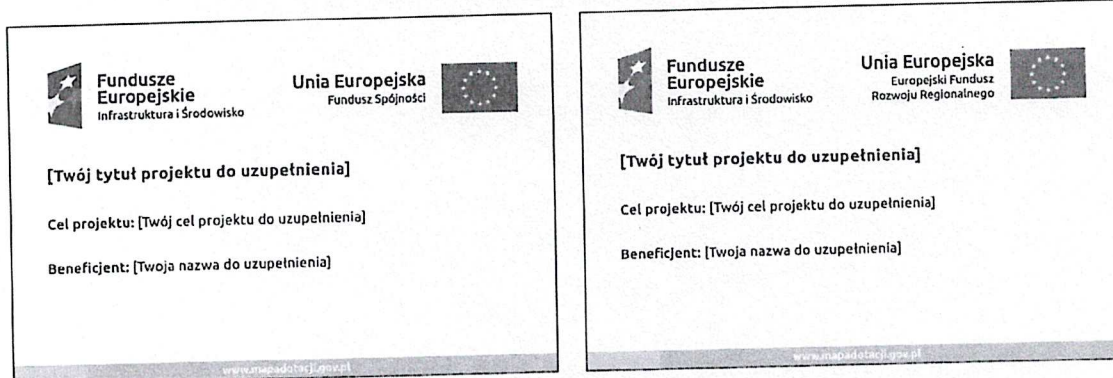
Jeśli projekt uzyskał dofinansowanie poniżej 500 tys. euro można umieścić tablicę informacyjną i pamiątkową przy projekcie, ale nie jest to obowiązkowe.

3.1 Jakie informacje należy umieścić na tablicy informacyjnej i pamiątkowej?

Tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- zestaw logo – znaki FE i UE,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Przygotowano wzory tablic, które należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych (ramka określa kształt projektu, nie jest jego częścią):



Wzory tablic znajdują się w internecie na stronie www.pois.gov.pl oraz na www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.

Tablica informacyjna i pamiątkowa nie mogą zawierać innych informacji i elementów graficznych.

3.2 Jak duża musi być tablica informacyjna?

Wielkość tablicy powinna zależeć od charakteru projektu i lokalizacji tablicy. Minimalny rozmiar to **80x120 cm**.

Należy zwrócić uwagę, aby znaki i informacje były czytelne. Jeżeli tablica jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powierzchnia

tablicy powinna być odpowiednio większa, tak aby wszyscy mogli łatwo zapoznać się z jej treścią.

W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi rekomendowane jest, aby powierzchnia tablicy informacyjnej nie była mniejsza niż 6 m², np. infrastruktura kolejowa, drogowa.

3.3 Kiedy należy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablicę informacyjną należy umieścić w momencie faktycznego rozpoczęcia robót budowlanych lub infrastrukturalnych. Jeśli dofinansowany projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana przez okres trwania prac aż do zakończenia projektu. Obowiązkiem beneficjenta jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę należy wymienić lub odnowić.

Jeśli materiały będą odpowiednio trwałe, tablica informacyjna może następnie służyć jako tablica pamiątkowa.

3.4 Gdzie należy umieścić tablicę informacyjną?

Tablicę informacyjną należy umieścić w miejscu realizacji projektu – tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne. Należy wybrać miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. Jeśli lokalizacja projektu uniemożliwia swobodne zapoznanie się z treścią tablicy, można ją umieścić w siedzibie beneficjenta lub w innym miejscu zapewniającym możliwość zapoznania się z jej treścią.

Jeśli prace prowadzone są w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) powinno się przewidzieć ustawienie przynajmniej dwóch tablic informacyjnych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Należy zadbać o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Beneficjent musi zadbać, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

Jeśli pojawiają się wątpliwości, rekomenduje się, aby rozmieszczenie tablic było ustalone z instytucją przyznającą dofinansowanie.

3.5 Jak duża musi być tablica pamiątkowa?

Tablice pamiątkowe mogą być albo **dużego formatu**, albo mieć formę **mniejszych tabliczek**.

Wybór właściwej wielkości tablicy powinno się uzależnić od rodzaju projektu, jego lokalizacji oraz planowanego miejsca ekspozycji tablicy. Niezależnie od rozmiaru należy zwrócić uwagę na to, by znaki i informacje były czytelne i wyraźnie widoczne.

Tablice pamiątkowe dużego formatu są właściwym sposobem oznaczenia przede wszystkim inwestycji infrastrukturalnych i budowlanych. Minimalny rozmiar wynosi 80x120 cm. Podobnie jak w przypadku tablic informacyjnych, jeżeli tablica pamiątkowa jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powinna być

odpowiednio większa, aby odbiorcy mogli odczytać informacje. W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi, rekomenduje się aby powierzchnia tablicy pamiątkowej nie była mniejsza niż 6 m².

Mniejsze tabliczki pamiątkowe można wykorzystać tam, gdzie szczególnie istotne znaczenie ma dbałość o estetykę i poszanowanie dla kontekstu przyrodniczego, kulturowego lub społecznego. Na przykład małe tabliczki mogą posłużyć dla oznaczenia realizacji projektów np. wewnątrz pomieszczeń, w pobliżu obiektów zabytkowych. Rekomendowany minimalny rozmiar tablicy pamiątkowej to format A3. Rozmiar tablicy nie może być jednak mniejszy niż format A4.

3.6 Kiedy należy umieścić tablicę pamiątkową i na jak długo?

Tablicę pamiątkową należy umieścić po zakończeniu projektu – nie później niż 3 miesiące po tym fakcie.

Tablica pamiątkowa musi być wyeksponowana minimum przez cały okres trwałości projektu. W związku z tym musi być wykonana z trwałych materiałów, a zawarte na niej informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach. Obowiązkiem beneficjenta jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzona lub nieczytelna tablica musi być wymieniona lub odnowiona.

3.7 Gdzie należy umieścić tablicę pamiątkową?

Tablicę informacyjną można przekształcić w tablicę pamiątkową, o ile została wykonana z wystarczająco trwałych materiałów. Wtedy jej lokalizacja nie zmienia się.

Jeśli tablice pamiątkowe dużych rozmiarów są stawiane na nowo, zasady lokalizacji są takie same, jak dla tablic informacyjnych. Powinno się ją umieścić w miejscu realizacji projektu – tam, gdzie widoczne są efekty zrealizowanego przedsięwzięcia. Należy wybrać miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie mogła zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli projekt miał kilka lokalizacji, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla niego miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje etc.) trzeba przewidzieć ustawienie przynajmniej dwóch tablic pamiątkowych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Tablicę pamiątkową małych rozmiarów należy umieścić w miejscu widocznym i ogólnie dostępnym. Mogą być to np. wejścia do budynków.

Beneficjent musi zadbać o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Należy zadbać, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

Jeśli pojawią się wątpliwości, rekomenduje się, aby rozmieszczenie tablic było ustalone z instytucją przyznającą dofinansowanie.

3.8 Jak duży musi być plakat i z jakich materiałów można go wykonać?

Plakatem może być wydrukowany arkusz papieru o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297×420 mm). Może być też wykonany z innego, trwalszego tworzywa, np. z plastiku. Pod warunkiem zachowania minimalnego obowiązkowego rozmiaru może mieć formę plansz informacyjnych, stojaków reklamowych itp.

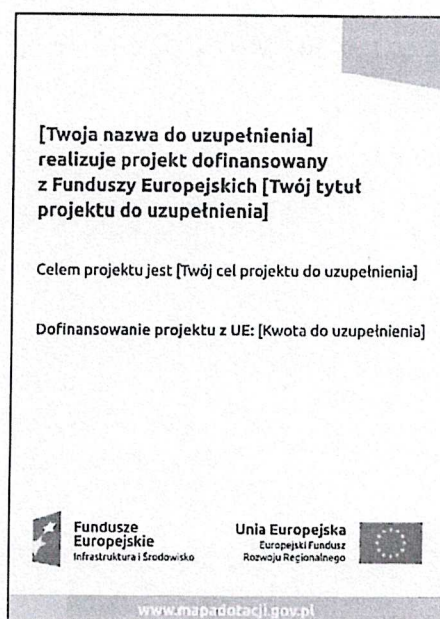
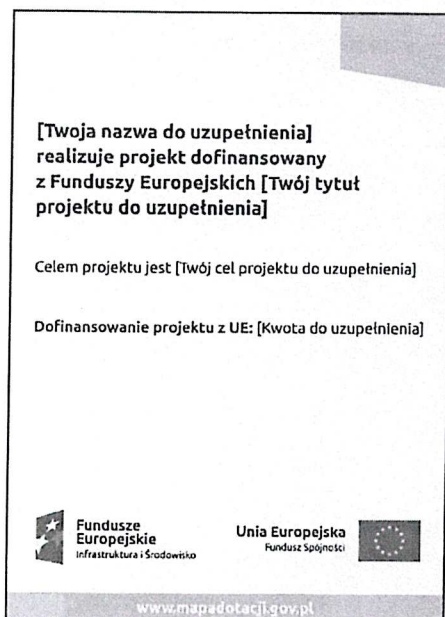
Należy odpowiednio zabezpieczyć plakat tak, by przez cały czas ekspozycji wyglądał estetycznie. Obowiązkiem beneficjenta jest dbanie o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat należy wymienić.

3.9 Jakie informacje muszą być na plakacie?

Plakat musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu (opcjonalnie),
- wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt,
- zestaw logo – znaki FE i UE,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl (opcjonalnie).

Przygotowano wzory plakatów, które można wykorzystać (ramka określa kształt projektu, nie jest jego częścią):



Na plakacie można umieścić także dodatkowe informacje o projekcie. Ważne jest, aby elementy, które muszą się znaleźć na plakacie, były nadal czytelne i wyraźnie widoczne.

W wersji elektronicznej wzory do wykorzystania są dostępne na stronie: www.pois.gov.pl i www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.

3.10 Kiedy i na jak długo należy umieścić plakat?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Powinno się go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania. Plakat można zdjąć po zakończeniu projektu.

3.11 Gdzie należy umieścić plakat?

Plakat powinno się umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym beneficjent ma swoją siedzibę albo w recepcji. Musi być to przynajmniej jeden plakat.

Jeśli działania w ramach projektu realizowany są w kilku lokalizacjach, plakaty należy umieścić w każdej z nich.

Jeśli natomiast w jednej lokalizacji dana instytucja, firma lub organizacja realizuje kilka projektów, można umieścić jeden plakat opisujący wszystkie te przedsięwzięcia.

3.12 Czy można zastosować inne formy oznaczenia miejsca realizacji projektu lub zakupionych środków trwałych?

W uzasadnionych przypadkach można zwrócić się do instytucji przyznającej dofinansowanie z propozycją zastosowania innej formy, lokalizacji lub wielkości oznaczeń projektu. Jest to możliwe wyłącznie w przypadkach, kiedy ze względu na przepisy prawa nie można zastosować przewidzianych w niniejszym *Załączniku* wymogów informowania o projekcie lub kiedy zastosowanie takich form wpływałoby negatywnie na realizację projektu lub jego rezultaty.

Po zapoznaniu się z propozycją beneficjenta instytucja przyznająca dofinansowanie może wyrazić zgodę na odstępstwa lub zmiany. Należy jednak pamiętać, że potrzebna jest pisemna zgoda instytucji przyznającej dofinansowanie. Należy ją przechowywać na wypadek kontroli.

4. Jakie informacje należy umieścić na stronie internetowej?

Jeśli beneficjent ma własną stronę internetową, to musi umieścić na niej:

- znak Unii Europejskiej,
- znak Funduszy Europejskich,
- krótki opis projektu.

Dla stron www, z uwagi na ich charakter, przewidziano nieco inne zasady oznaczania niż dla pozostałych materiałów informacyjnych.

4.1 W jakiej części serwisu muszą być umieszczone znaki i informacje o projekcie?

Znaki i informacje o projekcie – jeśli struktura serwisu internetowego beneficjenta na to pozwala – można umieścić na głównej stronie lub istniejącej już podstronie. Można też utworzyć odrębną zakładkę/podstronę przeznaczoną specjalnie dla realizowanego projektu lub projektów. Ważne jest, aby użytkownikom łatwo było tam trafić.

4.2 Jak właściwie oznaczyć stronę internetową?

Uwaga! Komisja Europejska wymaga, aby flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół.

Dlatego, aby właściwie oznaczyć stronę internetową, należy zastosować jedno z dwóch rozwiązań:





Rozwiązanie nr 1

Rozwiązanie pierwsze polega na tym, aby w **widocznym miejscu** umieścić zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu oraz znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu. Umieszczenie w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.

Jeśli jednak nie ma możliwości, aby na stronie beneficjanta umieścić zestawienie znaków FE i UE w widocznym miejscu – należy zastosować rozwiązanie nr 2.

Rozwiązanie nr 2

Rozwiązanie drugie polega na tym, aby w **widocznym miejscu** umieścić flagę UE tylko z napisem Unia Europejska według jednego z następujących wzorów:

<p>Unia Europejska </p>	<p> Unia Europejska</p>
<p> Unia Europejska</p>	<p> Unia Europejska</p>

Dodatkowo na stronie (niekoniecznie w miejscu widocznym w momencie wejścia) umieszcza się zestaw znaków Fundusze Europejskie i Unia.

W przypadku tego rozwiązania flaga Unii Europejskiej pojawi się dwa razy na danej stronie internetowej.

4.3 Jakie informacje należy przedstawić w opisie projektu na stronie internetowej?

Informacja na stronie internetowej beneficjanta musi zawierać krótki opis projektu, w tym:

- cele projektu,
- planowane efekty,
- wartość projektu,
- wkład Funduszy Europejskich.

Powyżej podano minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu. Dodatkowo rekomendowane jest zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

5. Jak można informować uczestników i odbiorców ostatecznych projektu?

Beneficjent jest zobowiązany, aby przekazywać informację, że projekt uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej z konkretnego funduszu osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie.

Obowiązek ten będzie wypełniony, jeśli zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie 2., oznakowane będą konferencje, warsztaty, szkolenia, wystawy, targi lub inne formy realizacji projektu. Oznakowanie może mieć formę plansz informacyjnych, plakatów, stojaków etc.

Dodatkowo można przekazywać informację osobom uczestniczącym w projekcie oraz odbiorcom ostatecznym w innej formie, np. powiadamiając ich o tym fakcie w trakcie konferencji, szkolenia lub prezentacji oferty.

Należy pamiętać, że jeśli realizowany jest projekt polegający na pomocy innym podmiotom lub instytucjom, osobami uczestniczącymi w projekcie mogą być np. nauczyciele i uczniowie dofinansowanej szkoły albo pracownicy firmy, których miejsca pracy zostały doposażone. Osoby te powinny mieć świadomość, że korzystają z projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. Dlatego beneficjent musi zadbać, aby taka informacja do nich dotarła.

6. Co należy wziąć pod uwagę, umieszczając znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej?

6.1 Widoczność znaków

Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Beneficjent musi zwrócić uwagę, aby ich **umiejscowienie oraz wielkość były odpowiednie do rodzaju i skali materiału**, przedmiotu lub dokumentu. Dla spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli tylko jedna, np. pierwsza strona lub ostatnia dokumentu, zostanie oznaczona ciągiem znaków.

Należy mieć szczególnie na uwadze, aby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne.

6.2 Kolejność znaków

Znak Funduszy Europejskich umieszczony jest zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej.

Gdy nie jest możliwe umiejscowienie znaków w poziomie, można zastosować układ pionowy. W tym ustawieniu znak Funduszy Europejskich z nazwą programu znajduje się na górze, a znak Unii Europejskiej na dole.

Przykładowy układ pionowy:



Zestawienia znaków dostępne są na stronie:

www.pois.gov.pl i www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.

6.3 Liczba znaków

Liczba znaków w zestawieniu – to znaczy w jednej linii – nie może przekraczać **czterech**, łącznie ze znakami FE oraz UE.

Jakie znaki mogą się znaleźć w zestawieniu? (poza znakami FE i UE). W zestawieniu znaków na materiałach informacyjnych i promocyjnych (z wyjątkiem tablic informacyjnych i pamiątkowych) oraz na dokumentach można umieścić logo beneficjenta. Można umieścić logo partnera projektu, logo projektu, czy logo instytucji pośredniczącej lub wdrażającej. Nie można umieszczać natomiast znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami.

Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem (linią znaków FE-UE).

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi Unii Europejskiej.

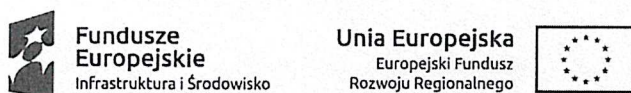
6.4 W jakich wersjach kolorystycznych można stosować znaki Fundusze Europejskie i Unia Europejska?

Znaki FE i UE powinny w miarę możliwości występować w kolorze.

Wersję jednobarwną wolno stosować w uzasadnionych przypadkach, np. braku możliwości wykorzystania wersji kolorowej ze względów technicznych (tłoczenie, grawerunek itp.).

Szczególnym przypadkiem, pozwalającym na zastosowanie wersji achromatycznej (czarno-białej), jest druk dokumentów (w tym pism, materiałów szkoleniowych itp.), które nie zawierają innych kolorów poza czernią.

Przykładowe zestawienie znaków w wersji czarno-białej:



Wszystkie dopuszczone achromatyczne i monochromatyczne warianty znaków – jeśli są Ci potrzebne – znajdziesz na stronie:

www.pois.gov.pl i www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.

6.5 Czy można stosować znaki Fundusze Europejskie i Unia Europejska na kolorowym tle?

Najlepiej jest używać znaków pełnokolorowych na białym tle, co zapewnia ich największą widoczność. Jeśli znak Funduszy Europejskich występuje na tle barwnym, powinno się zachować odpowiedni kontrast, który zagwarantuje odpowiednią czytelność znaku. Kolory tła powinny być pastelowe i nie powinny przekraczać 25% nasycenia.

Można też zastosować znak FE na tłach wielokolorowych, takich jak zdjęcia lub wzorzyste podłoża, po wcześniejszym zastosowaniu rozjaśnienia tła.

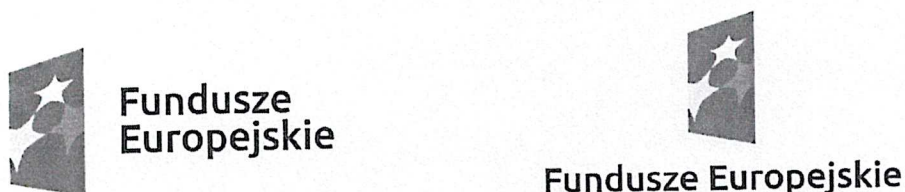
W przypadku znaku Unii Europejskiej, jeśli beneficjent nie ma innego wyboru niż użycie kolorowego tła, powinien umieścić wokół flagi białą obwódkę o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta.



Jeśli w zestawieniu występują inne znaki, należy sprawdzić, czy mogą one występować na kolorowych tłach.

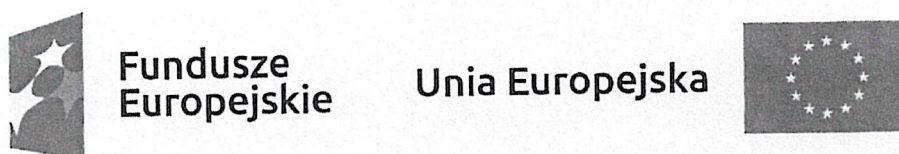
7. Jak powinno się oznaczać przedsięwzięcia dofinansowane z wielu programów lub funduszy?

W przypadku gdy działanie informacyjne lub promocyjne, dokument albo inny materiał dotyczą projektów realizowanych w ramach kilku programów – nie trzeba w znaku wymieniać nazw tych wszystkich programów. Wystarczy, że zastosowany będzie wspólny znak **Fundusze Europejskie**:



8. W jaki sposób beneficjent może oznaczyć małe przedmioty promocyjne?

Jeśli przedmiot jest mały (np. długopis, ołówek, pendrive) i nazwa funduszu oraz nazwa programu nie będą czytelne, należy umieścić znak Funduszy Europejskich z napisem **Fundusze Europejskie** (bez nazwy programu) oraz znak UE tylko z napisem **Unia Europejska**. Zawsze stosuje się pełny zapis nazwy „Unia Europejska” i „Fundusze Europejskie”.



W takich przypadkach nie trzeba stosować słownego odniesienia do odpowiedniego funduszu/funduszy lub odniesienia do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.

Jednocześnie należy każdorazowo rozważyć, czy małe przedmioty itp. są na pewno skutecznym i niezbędnym narzędziem promocji dla projektu.

8.1 Czy można oznaczać przedmioty promocyjne w sposób nierzucający się w oczy?

Zestawienia znaków z właściwymi napisami muszą być widoczne. Nie mogą być umieszczane np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów. Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków FE i UE, nie można go używać do celów promocyjnych. Celem przedmiotu promocyjnego jest bowiem informowanie o dofinansowaniu projektu ze środków UE i realizowanego programu.

5. Wartość korekty finansowej lub pomniejszenia wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z zawieraniem umów może zostać obniżona, jeżeli anulowanie całości współfinansowania UE w ramach zamówienia jest niewspółmierne do charakteru i wagi nieprawidłowości indywidualnej¹.
6. Charakter i wagę nieprawidłowości indywidualnej ocenia się odrębnie dla każdego zamówienia, biorąc pod uwagę stopień naruszenia zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości i niedyskryminacji.
7. W przypadku, gdy jest możliwe precyzyjne wskazanie kwoty związanej ze stwierdzoną nieprawidłowością indywidualną, wartość korekty finansowej lub pomniejszenia wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z zawieraniem umów odpowiada wartości współfinansowania UE w ramach tej kwoty.
8. W przypadku, gdy skutki finansowe stwierdzonej nieprawidłowości indywidualnej są pośrednie, rozproszone, trudne do oszacowania lub gdy nieprawidłowość indywidualna mogłaby zniechęcić potencjalnych wykonawców do złożenia oferty lub wniosku o udział w postępowaniu, wartość korekty finansowej lub pomniejszenia wydatków poniesionych nieprawidłowości związanych z udzieleniem zamówień (Wk) oblicza się według wzoru:

$$Wk = W\% \cdot Wkw \cdot W\% \cdot W\%$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

Wkw – wartość faktycznych wydatków kwalifikowalnych w ramach danej umowy

W% – procentowa wartość współfinansowania UE

W% – stawka procentowa

9. Stawki procentowe dla poszczególnych rodzajów nieprawidłowości indywidualnych zostały określone w załączonych poniżej tabelach. W przypadku wykrycia w postępowaniu, dwóch lub większej liczby przypadków naruszeń, zastosowana zostanie stawka korekty o największej wartości procentowej².
10. Określone w tabelach stawki procentowe stosowane w procesie obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z zawieraniem umów mają charakter stawek maksymalnych. Istnieje zatem możliwość zastosowania niższych stawek korekt, jeżeli jest to właściwe i szczegółowo uzasadnione okolicznościami danej nieprawidłowości. W każdej sytuacji należy ocenić konkretne okoliczności, odnoszące się do danego przypadku i dostosować sankcję do wagi nieprawidłowości.
11. Nie jest możliwe stosowanie dla danej nieprawidłowości indywidualnej stawek procentowych o niższej niż maksymalna wysokość w stosunku do podmiotów, które mimo otrzymania wyniku kontroli lub audytu dotyczącego projektów realizowanych przez te podmioty w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, stwierdzających wystąpienie nieprawidłowości indywidualnej, powtórnie popełniają taką samą nieprawidłowość indywidualną w postępowaniach wszczętych po dacie otrzymania wyniku kontroli lub audytu.
12. Nie jest możliwe obniżenie wartości korekty finansowej lub pomniejszenia wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzieleniem zamówień w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnych, które mają związek z przypadkami nadużyć finansowych stwierdzonych przez właściwy organ sądowy lub administracyjny lub gdy popełniona przez podmiot nieprawidłowość indywidualna ma na celu uprzywilejowanie jednego z wykonawców.

¹ W rozumieniu ustawy wdrożeniowej.

² Dotyczy także naruszeń objętych stawkami procentowymi ujętymi w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

za zgodność z oryginałem



Załącznik nr 15 do umowy o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0028/16-00

Warunki obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo oraz stawki procentowe stosowane w procesie obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z zawieraniem wybranych rodzajów umów

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy załącznik ma na celu uzupełnienie warunków obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo oraz stawek procentowych stosowanych w procesie obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo w zakresie nieuregulowanym w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”, obejmujących następujące rodzaje umów:
 - a) umowy, o których mowa w Podrozdziale 6.5 pkt 6 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020,
 - b) umowy, dla których w Podrozdziale 6.5 pkt 2 lit. b Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 przewidziano obowiązek udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności,
 - c) umowy, dla których w Podrozdziale 6.2 pkt 4, 6.2 pkt 5 oraz w Sekcji 6.2.1 pkt 1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 przewidziano obowiązek rozeznania rynku,
 - d) umowy, dla których Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 przewidują obowiązek zapewnienia przejrzystości, racjonalności i efektywności wydatku bez konieczności zastosowania szczególnego trybu postępowania.
2. Warunki i stawki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378) mają pierwszeństwo przed warunkami i stawkami określonymi w niniejszym załączniku, w zakresie w jakim dotyczą umów określonych w pkt 1.
3. Ilekroć treść niniejszego załącznika odwołuje się do pojęcia *Wytycznych*, należy przez to rozumieć *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*, wydane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
4. Naruszenia wymogów dotyczących zawierania umów, wynikających z przepisów prawa, obowiązujących procedur lub określonych w Wytycznych, zagrożone jest niekwalifikowalnością wydatków (anulowaniem całości współfinansowania UE w ramach zamówienia).

Warunki obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo

za zgodność z oryginałem

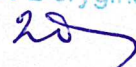


Tabela nr 2. Umowy, dla których w Podrozdziale 6.5 pkt 2 lit. b Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 przewidziano obowiązek udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności

Rodzaj nieprawidłowości	Kwalifikacja oraz opis nieprawidłowości	Stawka procentowa (W%)
Niezastosowanie odpowiedniego trybu wyboru wykonawcy	Dla umów, o których mowa w Podrozdziale 6.5 pkt 2 lit. b Wytycznych, dla których postępowanie zostało wszczęte lub umowa została zawarta przed 10 kwietnia 2015 r. ⁴ - udzielenie zamówienia niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem zasad wynikających z TFUE, niezgodnie z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub niezgodnie z obowiązującym u beneficjenta wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień, (jeżeli beneficjent posiada taki regulamin).	100%

Uwaga! Do pozostałych rodzajów naruszeń dotyczących umów, dla których w Podrozdziale 6.5 pkt 2 lit. b Wytycznych przewidziano obowiązek udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności (w szczególności dotyczących naruszeń w zakresie dokumentowania postępowania, w tym obowiązków zachowania formy pisemnej umowy), stosowane są przepisy wydane na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

za zgodność z oryginałem



⁴ Czyli przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (tj. wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków).



Tabela nr 1. Umowy, o których mowa w Podrozdziale 6.5 pkt 6 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

Rodzaj nieprawidłowości	Kwalifikacja oraz opis nieprawidłowości	Stawka procentowa (W%)
Niezasosowanie odpowiedniego trybu wyboru wykonawcy	<p>A. Dla umów, o których mowa w Podrozdziale 6.5 pkt 6 Wytycznych, dla których postępowanie zostało wszczęte lub umowa została zawarta po wejściu w życie pierwszej wersji Wytycznych - brak analogicznego zastosowania procedur dotyczących udzielania zamówień sektorowych, w szczególności zgodnie z art. 133 i 134 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zamówień o charakterze zamówień sektorowych udzielanych przez:</p> <p>a) podmioty, będące wykonawcami, o których mowa w pkt 1-4 art. 136 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,</p> <p>b) podmiot powiązany, o którym mowa w art. 136 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,</p> <p>c) podmiot utworzony przez zamawiających w celu wspólnego wykonywania działalności, o którym mowa w art. 136 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych</p> <p>- jeżeli podmioty te udzielają takich zamówień w celu realizacji zamówień sektorowych, które zostały im udzielone w oparciu o wyłączenia wynikające z art. 136 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <p>B. Dla umów, o których mowa w Podrozdziale 6.5 pkt 6 Wytycznych, dla których postępowanie zostało wszczęte lub umowa została zawarta przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych - udzielenie zamówienia niezgodnie z prawem, w tym z zasadami wynikającymi z Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej³, niezgodnie z zasadą konkurencji i równego traktowania wykonawców lub niezgodnie z z obowiązującym u beneficjenta wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień (jeżeli beneficjent posiada taki regulamin).</p>	100%
		100%

Uwaga! Do pozostałych rodzajów naruszeń dotyczących umów, o których mowa w Podrozdziale 6.5 pkt 6 Wytycznych, stosowane są przepisy wydane na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej, zgodnie z poniższym:

- a) niedopełnienie obowiązku odpowiedniego ogłoszenia, według kwalifikacji właściwej dla nieprawidłowości związanych ze stosowaniem warunków określonych w umowie o dofinansowanie projektu,
- b) pozostałe nieprawidłowości, w tym wynikające z braku analogicznego zastosowania procedur dotyczących udzielania zamówień sektorowych, według kwalifikacji właściwej dla nieprawidłowości związanych ze stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych.

³ Zasady te zostały częściowo zebrane w Komunikacie wyjaśniającym Komisji Europejskiej, dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz. Urz. UE C 179 z 01.08.2006, str. 2).




Tabela nr 3. Umowy, dla których w Podrozdziale 6.2 pkt 4, 6.2 pkt 5 oraz w Sekcji 6.2.1 pkt 1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 przewidziano obowiązek rozeznania rynku

Rodzaj nieprawidłowości	Kwalifikacja oraz opis nieprawidłowości	Stawka procentowa (W%)
Niezasosowanie odpowiedniego trybu wyboru wykonawcy	<p>A. Dla umów, o których mowa w podrozdziale 6.2 pkt 4 Wytycznych, dla których postępowanie zostało wszczęte lub umowa została zawarta przed 10 kwietnia 2015 r.⁵ - niewykazanie przez Beneficjenta, że wydatek został poniesiony w sposób racjonalny i efektywny</p> <p>B. Dla umów, o których mowa w podrozdziale 6.2 pkt 5 Wytycznych, innych niż wymienione w podrozdziale 6.2 pkt 4⁶ Wytycznych:</p> <p>1) dla których postępowanie zostało wszczęte lub umowa została zawarta po wejściu w życie pierwszej wersji Wytycznych - niedokonywanie rozeznania rynku przy braku wykazania okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku (Sekcja 6.2.1 pkt 1 i pkt 5 Wytycznych) lub brak dokumentów pozwalających stwierdzić, czy rozeznanie rynku miało miejsce,</p> <p>2) dla których postępowanie zostało wszczęte lub umowa została zawarta przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych - niewykazanie przez Beneficjenta, że wydatek został poniesiony w sposób racjonalny i efektywny.</p>	100%
		100%
		100%

Uwaga! Do pozostałych rodzajów naruszeń dotyczących umów, dla których w Podrozdziale 6.2 pkt 4, 6.2 pkt 5 oraz w Sekcji 6.2.1 pkt 1 Wytycznych przewidziano obowiązek rozeznania rynku o których mowa w sekcji 6.2.1 pkt 1 Wytycznych (w szczególności dotyczących naruszeń w zakresie dokumentowania postępowania, w tym obowiązku zachowania formy pisemnej umowy), stosowane są przepisy wydane na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

⁵ Czyli przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (tj. wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków).

⁶ W szczególności w przedziale od 2 tys. PLN do 20 tys. PLN netto (tj. bez podatku od towarów i usług).

Handwritten signature

Handwritten signature

Tabela nr 4. Umowy, dla których Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 przewidują obowiązek zapewnienia przejrzystości, racjonalności i efektywności wydatku bez konieczności zastosowania szczególnego trybu postępowania⁷

Rodzaj nieprawidłowości	Kwalifikacja oraz opis nieprawidłowości	Stawka procentowa (W%)
Niezachowanie wymogu przejrzystości, racjonalności i efektywności wydatków	<p>A. Dla umów, dla których postępowanie zostało wszczęte lub umowa została zawarta po 10 kwietnia 2015 r.⁸ - niewykazanie przez beneficjenta, że wydatek został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny (podrozdział 6.2 pkt 3 lit. g <i>Wytycznych</i>).</p> <p>B. Dla umów, dla których postępowanie zostało wszczęte lub umowa została zawarta przed 10 kwietnia 2015 r.⁹ - niewykazanie przez Beneficjenta, że wydatek został poniesiony w sposób racjonalny i efektywny.</p>	100%

Uwaga! Do pozostałych rodzajów naruszeń dotyczących umów, dla których Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 przewidują obowiązek zapewnienia przejrzystości, racjonalności i efektywności wydatku bez konieczności zastosowania szczególnego trybu postępowania (w szczególności dotyczących naruszeń w zakresie dokumentowania postępowania, w tym obowiązków zachowania formy pisemnej umowy), stosowane są przepisy wydane na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

⁷ Przykładowo, chodzi o umowy, o których mowa w sekcji 6.2.1 pkt 8 Wytycznych.

⁸ Czyli przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (tj. wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków).

⁹ Czyli przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (tj. wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków).




Załącznik nr 16a do umowy o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0028/16-00: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów i partnerów (oraz ich pracowników), którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (zakres maksymalny).

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2	Nr umowy o dofinansowanie projektu
3	Forma prawna
4	Forma własności
5	NIP
6	REGON
7	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres poczty elektronicznej Adres strony www
8	Osoba (osoby) uprawniona (uprawnione) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy (beneficjenta): Imię Nazwisko Stanowisko służbowe Telefon Fax Adres poczty elektronicznej
9	Osoba do kontaktów roboczych: Imię Nazwisko Stanowisko służbowe Telefon Fax Adres poczty elektronicznej
10	Partnerzy
11	Nazwa organizacji / instytucji
12	Forma prawna
13	Forma własności
14	NIP
15	REGON
16	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo

za zgodność z oryginałem

20

M, l

	Powiat Gmina Telefon Fax Adres poczty elektronicznej Adres strony www
17	Osoba (osoby) uprawniona (uprawnione) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera: Imię Nazwisko Stanowisko służbowe
18	Symbol partnera

Zakres danych osobowych pracowników instytucji zaangażowanych w przygotowanie i obsługę projektów oraz we wdrażanie i realizację Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (zakres maksymalny).

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Stanowisko służbowe
4	Telefon
5	Adres poczty elektronicznej
6	Identyfikator / login użytkownika
7	Rodzaj użytkownika
8	Miejsce pracy
9	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta

Zakres danych osobowych personelu projektu i uczestników komisji przetargowych (zakres maksymalny)

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Imiona rodziców
4	Data urodzenia
5	Miejsce urodzenia
6	Adres zamieszkania lub pobytu
7	Kraj
8	Telefon
9	PESEL
10	Forma zaangażowania w projekcie
11	Okres zaangażowania osoby w projekcie
12	Wymiar czasu pracy
13	Godziny czasu pracy
14	Stanowisko służbowe
15	Miejsce pracy
16	Zawód
17	Wykształcenie
18	Seria i numer dowodu osobistego
19	Nr rachunku bankowego
20	Wysokość wynagrodzenia

Zakres danych osobowych oferentów i wykonawców realizujących umowy o zamówienia publiczne (zakres maksymalny)

Lp.	Nazwa
1	Nazwa oferenta / wykonawcy

za zgodność z oryginałem



2	Kraj
3	NIP oferenta / wykonawcy (jeśli dotyczy)
4	Imię
5	Nazwisko
6	Imiona rodziców
7	Data urodzenia
8	Miejsce urodzenia
9	Adres zamieszkania lub pobytu
10	Telefon
11	PESEL
12	Miejsce pracy
13	Zawód
14	Wykształcenie
15	Seria i numer dowodu osobistego
16	Nr rachunku bankowego

Zakres danych osobowych uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym w zakresie realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (zakres maksymalny)

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Nazwa instytucji / organizacji
4	Adres instytucji
5	Adres poczty elektronicznej
6	Telefon
7	Miejsce pracy
8	Stanowisko służbowe
9	Nr rachunku bankowego
10	Specjalne potrzeby
11	Data urodzenia
12	Staż pracy

za zgodność z oryginałem

[Signature]

20

[Signature]

Załącznik nr 16b do umowy o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0028/16-00: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych

Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów i partnerów (zakres maksymalny)

Lp.	Nazwa
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres poczty elektronicznej
5	Login
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów / partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta / partnera)
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres poczty elektronicznej
5	Kraj
6	PESEL
	Wnioskodawcy
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	Kraj
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres poczty elektronicznej
	Beneficjenci / Partnerzy
1	Nazwa beneficjenta / partnera
2	Forma prawna beneficjenta / partnera
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax

za zgodność z oryginałem

207

[Signature]
M14

	Adres poczty elektronicznej
7	Kraj
8	Numer rachunku beneficjenta / odbiorcy

Zakres danych osobowych dotyczących personelu projektu (zakres maksymalny)

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania w projekcie
6	Okres zaangażowania osoby w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko

Zakres danych osobowych dotyczących wykonawców (zakres maksymalny)

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Kraj
3	NIP wykonawcy

za zgodność z oryginałem

20

[Signature]
Miejsce

Załącznik nr 16c do umowy o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0028/16-00: Wzór upoważnienia/odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE nr

do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem, na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.), upoważniam Panią / Pana* do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Ministra Rozwoju na podstawie Porozumienia z dnia w ramach zbioru Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani / Pana* zatrudnienia / wykonywania pracy na rzecz / / stażu / praktyk w lub z chwilą jego odwołania.

*(pieczętka i podpis Administratora Bezpieczeństwa
Informacji lub osoby upoważnionej do wydawania
upoważnienia)*

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.), a także z obowiązującymi w dokumentami, tj. Polityką Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych - i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania, z którymi zapoznałem się zarówno w okresie trwania zatrudnienia / wykonywania pracy na rzecz / stażu / praktyk w, jak też po ustaniu tego stosunku prawnego.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Upoważnienie otrzymałam / -łem

.....
(miejsce, data, podpis)

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydania upoważnienia

* *niepotrzebne skreślić*

za zgodność z oryginałem

20
Jan
Mily

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA nr

do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem, na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pani / Pana* nr do przetwarzania danych osobowych, wydane w dniu w ramach zbioru Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

.....
(miejscowość, data)

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do odwołania upoważnienia

za zgodność z oryginałem
20
9/4

