

poszukuje kandydatów do pracy na stanowisku

ASYSTENTA DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ (m/k)

Główne obowiązki:

- działalność administracyjna wspomagająca badania naukowe,
- nadzór nad działaniami związanymi z rozliczeniem działalności statutowej,
- sporządzanie sprawozdań z działalności naukowej Instytutu dla jednostek nadrzędnych,
- koordynacja działań związanych z wnioskowaniem o finansowanie programów badawczych,
- pozyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji naukowej dotyczącej programów, projektów badawczych oraz programów komercyjnych,
- nadzór nad formalnym i merytorycznym rozliczaniem programów badawczych,
- administrowanie Zintegrowanym Systemem Informacji o Nauce „POL-on”.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne, administracyjne),
- bardzo dobra znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i piśmie),
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy administracyjnej,
- biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy indywidualnej oraz zespołowej,
- dobra organizacja pracy, skrupulatność i rzetelność,
- komunikatywność,
- mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach naukowo-badawczych.

Oferujemy:

- umowę o pracę na okres zastępstwa w wymiarze pełnego etatu,
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- nagrody jubileuszowe,
- świadczenia z funduszu socjalnego,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego,
- możliwość pracy w trybie hybrydowym.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.



Signed by /
Podpisano przez:

Zbigniew Trybuła

Date / Data:
2022-03-10
14:50

Dokumenty należy przesłać elektronicznie: kadry@ifmpan.poznan.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu, ul. Mariana Smoluchowskiego 17.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania procesu rekrutacji.
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/ Pana zgody przed jej cofnięciem.
5. Istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
7. Dane Pani/Pana nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
8. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym.