

**INSTYTUT FIZYKI MOLEKULARNEJ
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
z siedzibą w Poznaniu**

poszukuje kandydatów do pracy na stanowisku

ASYSTENTA DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ (m/k)

W DZIALE NAUKOWO-ORGANIZACYJNYM

Główne obowiązki:

- prowadzenie spraw związanych z działalnością naukową Instytutu w zakresie działalności publikacyjnej i wydawniczej, komercjalizacji nauki, prawa autorskiego,
- organizacja corocznych seminariów sprawozdawczych dotyczących rezultatów badań naukowych i sporządzanie corocznych sprawozdań z działalności naukowej Instytutu,
- prowadzenie dokumentacji postępowań dotyczących awansów naukowych,
- prowadzenie spraw związanych z kształceniem doktorantów oraz innymi formami działalności dydaktycznej Instytutu,
- obsługa administracyjno-techniczna Rady Naukowej Instytutu,
- przetwarzanie informacji naukowej, m.in. w systemach POL-on, PBN, BIP,
- przetwarzanie informacji na potrzeby sprawozdawczości z działalności naukowej i upowszechniania nauki, m.in. dla PAN, MNiSW, GUS.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i piśmie),
- znajomość obsługi komputera w środowisku Microsoft Windows oraz pakietu Microsoft Office, w szczególności Word i Excel (warunek konieczny),
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz samodzielnego, rzetelnego i odpowiedzialnego działania,
- zaangażowanie, zdolności organizacyjne, komunikatywność oraz umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w pracy w instytucji wchodzącej w skład systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
- mile widziane doświadczenie w pracy biurowej w obszarze administracji.

Oferujemy:

- zatrudnienie w formie umowy o pracę na zastępstwo w wymiarze pełnego etatu,
- pracę w profesjonalnym, sympatycznym i wspierającym się zespole,
- możliwość rozwoju,
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- świadczenia z funduszu socjalnego,
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Dokumenty należy przesłać elektronicznie: kadry@ifmpan.poznan.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk, ul. M. Smoluchowskiego 17, 60-179 Poznań, office@ifmpan.poznan.pl*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Instytucie Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk, ul. M. Smoluchowskiego 17, 60-179 Poznań* pod adresem e-mail: *iod@ifmpan.poznan.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania procesu rekrutacji;
- podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia aplikacji w związku z procesem rekrutacji;
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (adres e-mail: *office@ifmpan.poznan.pl*);
- istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa,
- administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym,
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

*/podpisał: prof. dr hab. Zbigniew Trybula
Dyrektor Instytutu Fizyki Molekularnej PAN/*